

汝州市2022年第二批农村公路S319夏宜线（原X001坊庙线）养护大中修工程施工采购项目

招标文件



采购项目编号：汝财招标采购-2023-93

招 标 人：汝州市农村公路管理所

招标代理机构：河南中普德项目管理有限公司

日 期：二零二三年

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	1
第三章 评标办法（综合评分法）	23
第四章 合同条款及格式	30
第五章 工程量清单	36
第六章 技术标准和要求	37
第七章 投标文件格式	38
一、投标函及投标函附录	40
（一）投标函	40
（二）投标函附录	41
二、法定代表人身份证明	42
三、授权委托书	43
四、已标价工程量清单	44
五、施工组织设计	45
六、项目管理机构	48
七、资格审查资料	50
八、服务承诺	51
九、投标诚信函	52
十、反商业贿赂承诺书	54
十一、其他材料	55

第一章 招标公告

汝州市 2022 年第二批农村公路 S319 夏宜线（原 X001 坊庙线）养护大中修工程施工采购项目一招标公告

项目概况

汝州市 2022 年第二批农村公路 S319 夏宜线（原 X001 坊庙线）养护大中修工程施工采购项目招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）（<http://www.rzggzy.com>）获取招标文件，并于 2023 年 12 月 21 日 08 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、采购项目编号：汝财招标采购-2023-93

2、采购项目名称：汝州市 2022 年第二批农村公路 S319 夏宜线（原 X001 坊庙线）养护大中修工程施工采购项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：8615548.00 元

最高限价：8615548.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	1	汝州市 2022 年第二批农村公路 S319 夏宜线（原 X001 坊庙线）养护大中修工程施工采购项目	8615548.00	8615548.00	是	8615548.00

5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：公路工程施工

5.2 建设地点：汝州市

5.3 资金来源：财政资金

5.4 招标范围：施工图纸及工程量清单内所包含的全部内容(详见招标文件)

5.5 计划工期：90 日历天

5.6 质量要求：合格

5.7 标段划分：本项目共分为一个标段

6、合同履行期限：90 日历天

7、本项目是否接受联合体投标：否。

8、是否接受进口产品：否。

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：落实的节能环保、中小微型企业扶持（含支持监狱企业发展、促进残疾人就业）等相关政府采购政策；本项目专门面向中小微企业采购；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 具有独立承担民事责任的能力，持有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一营业执照）；

3.2 具备公路工程施工总承包叁级（含叁级）及以上资质，具有有效的安全生产许可证；

3.3 拟派项目经理须具有公路工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证，且无在建工程（提供项目经理无在建工程承诺书，需有法定代表人及项目经理签字并加盖单位公章）；

3.4 拟派技术负责人须具有相关专业中级及以上技术职称；

3.5 拟派项目经理、技术负责人及被授权委托人必须为本单位人员，且具有有效的劳动合同，并提供 2023 年 1 月份以来连续 3 个月投标人为其缴纳的社会养老保险证明材料。

3.6 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年度经审计合格的年度财务审计报告，若企业成立年份不足一年的，则提供近 3 个月的财务报表或银

行出具的资信证明)；

3.7 提供 2022 年 6 月份以来连续 3 个月公司依法缴纳的税收证明和社保缴纳证明材料；

3.8 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录和重大工程质量、安全事故的声明（格式自拟）；

3.9 提供“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”（执行财库【2016】125 号文）以上各页面截图；如有不良信用记录（包括行政主管部门公布的弄虚作假等的不良行为）取消其投标申请；投标人须提供上述网站相关栏目公告发布之日起信用记录查询截图；

3.10 本次招标不接受联合体投标。

三、获取招标文件

1、时间：2023 年 12 月 01 日至 2023 年 12 月 20 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）公共资源交易系统（www.rzggzy.com）

3、方式：（1）投标人须注册成为《汝州市公共资源交易中心网站》会员并取得 CA 密钥。详见：<http://www.rzggzy.com/tzgg/10490.jhtml>。

投标人在会员诚信库中自行上传企业相关资质、业绩等证明材料，并自行承担真伪责任。投标人会员诚信库信息作为资格审查和评标依据，在中心网站予以公示接受社会监督。

（2）投标人凭 CA 密钥登录会员系统按要求下载电子招标文件，获取招标文件后，在“组件下载”中下载最新投标文件制作工具客户端，并使用投标文件制作工具制作电子版投标文件。具体操作链接：<http://www.rzggzy.com/zwjxz/10248.jhtml>。

4、售价：0 元

四、投标文件截止时间及地点

- 1、时间：2023 年 12 月 21 日 08 时 30 分（北京时间）
- 2、地点：全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）电子交易系统上传

五、开标时间及地点

- 1、时间：2023 年 12 月 21 日 08 时 30 分（北京时间）
- 2、地点：汝州市公共资源交易中心 301 开标室

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《汝州市政府采购网》、全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）（www.rzggzy.com）上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目采用“不见面”开标方式，投标人只需要递交电子投标文件，无需到达现场提交原件资料、无需到现场参加开标会议活动。

2. 投标人应当在开标会议活动开始前，登录开标会议大厅，在线准时参加开标会议活动并进行电子版投标文件解密。（具体开标注意事项及操作指南详见 <http://www.rzggzy.com/zwjxz/10492.jhtml>）。

3. 依据《汝州市公共资源交易监督管理委员会办公室关于鼓励免收工程建设项目投标保证金的通知》汝公管办【2022】10 号文，本项目不收取投标保证金。

4、受理投诉监督管理部门：汝州市发改委公共资源交易监督管理科

联系人：杨向阳

联系电话：0375-6863785

邮箱地址：rzfgwtzk611@163.com

联系地址：汝州市广成东路

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：汝州市农村公路管理所

地址：汝州市广成西路 70 号

联系人：甄先生

联系方式：18737556658

2. 采购代理机构信息

名称：河南中普德项目管理有限公司

地址：河南省郑州市科学大道 65 号

联系人：李先生

联系电话：18937190851

3. 项目联系方式

项目联系人：李先生

电 话：18937190851

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	采 购 人：汝州市农村公路管理所 联 系 人：甄先生 电 话：18737556658 地 址：汝州市广成西路 70 号
1.1.3	招标代理机构	名 称：河南中普德项目管理有限公司 联系人：李先生 电 话：18937190851 地 址：河南省郑州市科学大道 65 号
1.1.4	项目名称	汝州市 2022 年第二批农村公路 S319 夏宜线（原 X001 坊庙线）养护大中修工程施工采购项目
1.1.5	建设地点	汝州市
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	施工图纸及工程量清单内所包含的全部内容（详见招标文件）
1.3.2	计划工期	90 日历天
1.3.3	质量要求	合格
1.3.4	安全目标	安全生产零事故
1.4.1	投标人资格条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：落实的节能环保、中小微型企业扶持（含支持监狱企业发展、

		促进残疾人就业）等相关政府采购政策；本项目专门面向中小微企业采购； 3. 本项目的特定资格要求： 3.1 具有独立承担民事责任的能力，持有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一营业执照）； 3.2 具备公路工程施工总承包叁级（含叁级）及以上资质，具有有效的安全生产许可证； 3.3 拟派项目经理须具有公路工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证，且无在建工程（提供项目经理无在建工程承诺书，需有法定代表人及项目经理签字并加盖单位公章）； 3.4 拟派技术负责人须具有相关专业中级及以上技术职称； 3.5 拟派项目经理、技术负责人及被授权委托人必须为本单位人员，且具有有效的劳动合同，并提供2023年1月份以来连续3个月投标人为其缴纳的社会养老保险证明材料。 3.6 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度经审计合格的年度财务审计报告，若企业成立年份不足一年的，则提供近3个月的财务报表或银行出具的资信证明）； 3.7 提供2022年6月份以来连续3个月公司依法缴纳的税收证明和社保缴纳证明材料；
--	--	---

		3.8 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录和重大工程质量、安全事故的声明（格式自拟）； 3.9 提供“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”（执行财库【2016】125 号文）以上各页面截图；如有不良信用记录（包括行政主管部门公布的弄虚作假等的不良行为）取消其投标申请；投标人须提供上述网站相关栏目公告发布之日起信用记录查询截图； 3.10 本次招标不接受联合体投标。
1.9.1	踏勘现场	■不组织
1.10.1	投标预备会	■不召开
1.10.2	投标人提出问题的 截止时间	递交投标文件截止之日 <u>10</u> 天前
1.10.3	招标人书面澄清的时间	递交投标文件截止之日 <u>15</u> 天前
1.11	偏离与分包	■不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	图纸及招标人发出的答疑或补充文件
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件截止之日 <u>15</u> 天前
2.3.1	招标文件修改的时间	递交投标文件截止之日 <u>15</u> 天前
3.1.1	构成投标文件的其他材料	对投标文件所作的澄清、修改、补充、证明等构成投标文件的组成部分

3.2.3	最高限价	最高限价为： <u>8615548.00</u> 元 (大写：捌佰陆拾壹万伍仟伍佰肆拾捌元整) 投标人超出最高投标限价（不含最高投标限价）的按无效标处理。
3.3.1	投标有效期	60 日历天（投标截止之日起）
3.4.1	投标保证金	依据《汝州市公共资源交易监督管理委员会办公室关于鼓励免收工程建设项目投标保证金的通知》汝公管办【2022】10 号文，本项目不收取投标保证金
3.6.3	签字或盖章要求	1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。 2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过CA证书登录汝州市公共资源电子化交易系统在右上角“组件下载”中查看。 3、招标文件规定的投标文件格式中所有签字盖章的地方必须按招标文件明示的方式签字或盖章，委托代理人或其他人员需要电子版的签字盖章页应用签字盖章后的扫描件或手写签章。
3.6.4	电子投标文件的提交	加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·汝州市)》公共资源交易系统（ http://www.rzggzy.com/ ）。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。
4.2.1	投标截止时间	<u>2023</u> 年 <u>12</u> 月 <u>21</u> 日上午 <u>8</u> 时 <u>30</u> 分（北京时间）
4.2.3	是否退还投标文件	■ 否

5.1	开标时间和地点	开标时间：2023 年 12 月 21 日上午 8 时 30 分（北京时间） 开标地点：《全国公共资源交易平台(河南省·汝州市)（www.rzggzy.com）电子交易系统
5.2	开标程序	1、宣布开标纪律。 2、按照电子投标文件到达交易系统的先后顺序进行开标。 3、电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，首先由投标人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行首次解密，投标人解密完成后，再由招标代理机构使用 CA 证书对投标文件进行再次解密。 4、电子化投标文件解密异常的处理 如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系招标代理机构说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理： （1）首先由技术人员进行问题排查。 （2）经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和公布，开标会议继续进行。 （3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由招标代理机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。 5、待所有投标人投标文件解密完成后，由招标代理机构操作，对所有已解密投标文件进行公布。公布投标人名称、投标报价、工期及其他内容，并记录在案。 6、开标结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标专家的组建：从相关专家库中随机抽取。由经济、技术类专家 4 人和业主代表 1 人，共 5 人组成。

7.1	是否授权评标委员会 确定中标人	■否， 推荐的中标候选人人数：1-3 名
7.2	中标候选人公示媒介	公示媒介：《河南省政府采购网》、《汝州市政府采购网》、《全国公共资源交易平台(河南省·汝州市)》(www.rzggzy.com)
7.3.1	履约保证金	履约保证金金额：中标价的 5%； 履约保证金形式：转账、汇兑、网银、保函； 履约保证金在施工合同签订前交到招标人。如发现中标企业有挂靠、不按期开工（因建设单位原因推迟开工日期的除外）、中途退场、违规分包转包等情况，将全额扣除履约保证金。交工验收后，如未发现异常情况，一次性无息退还。
7.3.2	农民工工资保障金	农民工工资保障金形式：转账、汇兑、网银、保函； 中标人应及时足额交纳农民工工资保障金（中标价的 2%）
7.3.3	质量保证金	质量保证金金额：中标价的 3%； 保函方式缴纳工程质量保证金（具备合法资质的金融机构开具的银行保函、担保公司保函、保证保险等）
10	需要补充的其他内容	
招标代理服务 费		招标代理服务费参照《计价格[2002]1980号》及《发改价格[2011]534号》文件规定的工程类标准计取，由本招标项目的中标人支付，计费基数为中标价。

注：本招标文件前后不符的，以招标文件投标须知前附表为准

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求和安全目标

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目的安全目标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目资格要求。

具体要求详见投标须知前附表。

1.4.2 是否接受联合体投标：本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目的代建人；
- (3) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (4) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (5) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (6) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (7) 被责令停业的；
- (8) 被暂停或取消投标资格的；
- (9) 财产被接管或冻结的；
- (10) 经评标委员会认定会对承担本招标项目造成重大影响的正在诉讼的案件；
- (11) 被省级及以上主管部门取消项目所在地的投标资格或禁止进入该区域建设市场且处于有效期内；

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

不组织踏勘项目现场，投标人可自行踏勘现场。

1.10 投标预备会

不召开投标预备会。

1.11 偏离与分包

不允许

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

(1)在按照第三章“评标办法”的规定对投标报价进行算术性错误修正及其他错

误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误；

(2)施工组织设计（含关键工程技术方案）和项目管理机构不够完善；

(3)投标文件页码不连续、个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

(1)对于本章第 1.12.3 项(1)目所属的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

(2)对于本章第 1.12.3 项(2)目所属的细微偏差，可在相关评分中酌情扣分；

(3)对于本章第 1.12.3 项(2)目所属的细微偏差，可要求投标人对细微偏差进行澄清。

1.12.5 投标人应根据招标文件的要求提供施工组织设计等内容以对招标文件作出响应。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 投标文件格式；

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前

在电子交易系统中提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在电子交易系统中通知所有下载招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以修改招标文件，并在电子交易系统中通知所有已下载招标文件的投标人。如果修改的内容可能影响投标文件编制的，修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，响应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录
- （2）法定代表人身份证明
- （3）授权委托书
- （4）已标价工程量清单
- （5）施工组织设计
- （6）项目管理机构
- （7）资格审查资料
- （8）服务承诺
- （9）投标诚信函
- （10）反商业贿赂承诺书
- （11）其他材料

3.2 投标报价

3.2.1 本项目最高限价见投标人须知前附表；所有投标人的投标报价（总价）均不得超过最高限价，否则按无效投标处理。

3.2.2 投标人应按招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知及相关技术要求进行报价即投标人根据招标项目的具体内容、现场情况、技术

要求等自主报价，投标人的报价不得低于企业成本。

3.2.3 投标总报价应是指满足采购需求所需的全部费用。未填入报价项目评标委员会可以认定为已包含在总报价，也可能做出对投标人不利的判断，后果由投标人自行承担。

3.2.4 投标人只能提出一个不变报价，招标人不接受任何多方案、可选择报价；投标人的投标总报价包含理解为所有费用，投标人的投标报价如有漏项，视为已经包含在投标总报价内。

3.2.5 投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据。

3.2.6 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.2.7 投标报价中出现单价与合价明显不一致的恶意不平衡报价行为，经评标委员会认定后，招标人有权视为废标。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

依据《汝州市公共资源交易监督管理委员会办公室关于鼓励免收工程建设项目投标保证金的通知》汝公管办【2022】10号文，本项目不收取投标保证金。

3.5 资格审查资料

详见投标人须知前附表

“投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资质证书的副本等材料的复印件。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 (1) 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省·汝州市)》公共资源交易系统(<http://www.rzggzy.com/>)下载“汝州市投标文件制作系统”，按招标文件要求制作电子投标文件。

(2) 电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省汝州市)》公

公共资源交易系统——文档下载——交易系统操作手册（投标人投标分册-全电子部分）。

3.6.2（1）投标人须将招标文件要求的资质、业绩及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

3.6.3 签字和（或）盖章要求：详见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件应按招标文件要求进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.5 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求等实质性内容作出响应。

4. 投标

4.1 投标文件的加密

4.1.1 加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·汝州市)》公共资源交易系统（<http://www.rzggzy.com/>）。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

4.2 投标文件的提交

4.2.1 投标人应在投标须知前附表规定的投标截止时间前上传电子投标文件。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的电子投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的时间和地点公开开标。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

(2) 按照电子投标文件到达交易系统的先后顺序进行开标；

(3) 电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，首先由投标人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行首次解密，投标人解密完成后，再由招标代理机构使用 CA 证书对投标文件进行再次解密；

(4) 电子化投标文件解密异常的处理

如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系招标代理机构说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

1) 首先由技术人员进行问题排查。

2) 经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和公布，开标会议继续进行。

3) 经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由招标代理机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

(5) 待所有投标人投标文件解密完成后，由招标代理机构操作，对所有已解密投标文件进行公布。公布投标人名称、标段名称、投标报价、工期及其他内容。

(6) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数为单数，其中技术、经济等方面的专家人数应不少于成员总数的 2/3，详见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑。质疑回复内容确认后，投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。

如评标委员会对需要回复的投标人回复内容有异议的，经过几次回复仍不清楚的，需在监督下进行免提电话进行质疑。

评标时如因系统异常、停电、电脑病毒、网络堵塞等原因无法正常进行的，由技术人员排查解决，短时间无法解决的，经监督部门同意后，暂停评标活动，待问题解决后继续评标。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通

知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 15 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，给招标人造成的损失由中标人给予赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的应当赔偿损失。

7.4.3 如果根据本章第 7.4.1 项规定，招标人取消了中标人的中标资格，在此情况下，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.4.4 在中标（成交）后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款，投标人在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”获取融资渠道和方式。（详见河南省财政厅文件-豫财办【2020】33 号文）（详见附件 1）

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

各投标人对本次中标结果如有异议请在中标公告发布之日起三个工作日内，按照相关规定，以书面形式由法定代表人或其授权代表人携带本人身份证件（原件和加盖公章的复印件）、质疑函原件（加盖公章及法定代表人或其授权代表签字）及相关证明材料向招标人和招标代理机构提出质疑，逾期将不再受理。

9. 重新招标和不再招标

9.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

9.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

10 需要补充的其他内容

10.1 自购买招标文件之日起，招标文件的澄清、修改等均以网上形式通知投标人，请投标人自行关注，否则招标人不承担由此引起的一切后果。

10.2 需要补充的其他内容：见投标须知前附表。

附件 1：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购【2017】10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标文件的签字盖章	按投标文件格式要求
		投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		投标报价	不得超出最高限价
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项要求
		资质要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项要求
		项目经理	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项要求
		技术负责人	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项要求
		人员要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项要求
		财务要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项要求
		税收和社保要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项要求
		无重大违法记录	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
		信用要求 (网页截图)	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项要求
		其它要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1

			项要求
2.1.3	响应性评审标准	招标范围	符合第二章“投标人须知前附表”1.3.1要求
		计划工期	符合第二章“投标人须知前附表”1.3.2要求
		质量要求	符合第二章“投标人须知前附表”1.3.3要求
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”3.3.1要求
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”要求
		技术标准和要求	符合第六章“技术标准和要求”要求

评分标准

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	商务部分：40 分 技术部分：40 分 综合部分：20 分
2.2.2	评标基准价计算方法	评标基准价的计算： 1、评标价的确定： 评标价=投标报价 2、评标基准价的确定： 有效投标人： (1)通过形式评审和响应性评审； (2)投标报价不超过招标人公布的最高限价； 评标基准价的计算： 如果参与评标价基准价的有效投标人大于 5 家，所有有效投标人的评标价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为评标基准价（如果参与评标价基准价的有效投标人少于或等于 5 家，所有有效投标人评标价的算术平

		均值即为评标基准价)。	
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%×(投标人报价-评标基准价)/评标基准价	
2.2.4(1) 商务部分	投标报价评分标准 (40分)	投标报价评分: 投标报价与评标基准价相等得基本分 35 分。当投标报价低于评标基准价时, 每低 1%在基本分 35 分的基础上加 1 分, 最多加 5 分; 当投标报价高于评标基准价时, 每高 1%在基本分 35 分的基础上扣 1 分, 扣完为止; 当投标报价低于评标基准价 5%以上(不含 5%)时, 每再低 1%在满分 40 分的基础上扣 2 分, 扣完为止; 偏差率不足 1%的按比例折扣。	
2.2.4(2) 技术部分	施工组织设计评分标准 (40分)	1. 根据投标文件编制情况进行评分	0-4 分
		2. 确保施工方案与技术措施先进、合理	0-6 分
		3. 确保工程质量的技术组织措施合理、可行	0-5 分
		4. 确保安全施工的技术组织措施合理、可行	0-5 分
		5. 确保文明及环保管理体系与措施先进、合理	0-4 分
		6. 确保工期的技术组织措施、施工总进度表或施工网络图合理、可行	0-4 分
		7. 工程所需的人员、机械、设备、主要材料、附注设施等配备齐全, 能有效的保证工程质量、工期	0-4 分
		8. 确保所投报价能合理有效完成工程建设、保证工程质量和管	0-4 分
		9. 施工总体布置安排合理	0-4 分
		注: 以上各项缺项不得分, 评标专家根据投标人的投标文件可酌情给分。	
2.2.4(3) 综合部分	企业业绩 (6分)	投标人每提供一份类似业绩加 2 分(企业 2020 年 1 月 1 日以来, 以合同签订时间为准), 最多加 6 分。 (注: 以诚信库中上传类似工程中标通知书、中标结果公	

		示网页截图、合同协议书等原件扫描件为准，标书内需附有类似工程业绩复印件，未上传扫描件及标书内未附复印件者不得分。)
	综合评价 (4分)	由评委根据对各投标人投标文件的综合情况(质量、安全、文明施工、包括施工组织设计、项目建设重点、难点处理、合理化建议等)在1~4分之间独立打分。
	服务承诺 (10分)	1. 工程施工过程中，对工期及工程质量的承诺；0-2分； 2. 严格按照省、市、区各级关于大气污染防治及建筑工地扬尘整治相关规定，做好工地扬尘治理工作的承诺；0-2分； 3. 投标人针对本工程的特点和要求，结合自身的条件和潜力，有利于安全文明施工及不拖欠工人工资等方面的承诺；0-2分； 4. 工程质量保修的优惠及服务承诺；0—2分； 5. 履职尽责承诺：具有可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人及相关技术人员）的在岗、更换等履职尽责承诺，提供承包商履约保证。得0-2分。
注：最终得分保留到小数点后2位		

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐1-3名中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 投标报价：见评标办法前附表；
- (2) 施工组织设计：见评标办法前附表；
- (3) 综合部分：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

- (1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 施工组织设计评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 综合部分构评分标准：见评标办法前附表；

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。
有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

(4)当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

3.1.4 工程量清单中的投标报价有其他错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。

(1)在招标人给定的工程量清单中漏报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价、或总额价减少了报价范围，则漏报的工程子目单价、合价和总额价或单价、合价和总额价中减少的报价内容视为以含入其他工程子目的单价、合价和总额价之中。

(2)在招标人给定的工程量清单中多报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价增加了报价范围，则从投标报价中扣除多报的工程子目报价或工程子目报价中增加了报价范围的部分报价。

(3)当单价与数量的乘积与合价（金额）虽然一致，但投标人修改了该子目的工程数量，则其合价按招标人给定的工程数量乘以投标人所报单价予以修正。

3.1.5 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评标委员会应否决其投标。

3.1.6 修正后的最终投标报价仅作为签订合同的一个依据，不参与评标价得分的计算。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出各投标人的商务、技术和综合得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人综合得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。

投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐 1-3 名中标候选人，并标明顺序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

(具体以双方签订合同为准)

第二节 专用合同主要条款

1.1 词语定义

1.1.2.2 发包人：发包人驻工地代表。

1.1.2.3 承包人：项目经理。

1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期：自实际交工日期起计算 24 个月

1.4 合同文件的优先顺序解释顺序：执行通用条款

1.5 合同生效的条件：经双方签字盖章后生效

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 发包人向承包人提供图纸日期和套数:

2. 发包人义务

2.3 提供施工场地

施工场地具备施工条件的要求及完成的时间： 开工前 3 日。

3. 监理人

3.1 需要取得发包人批准才能行使的职权：发布开（停）工令、工期顺延签认、不称职技术（管理）人员撤换建议权等

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

开工前三日提供正式总进度计划表、详细的分部工程施工计划、资金使用计划等一式伍份，每月末向监理人提交进度付款申请单及相应证明文件，报当月签证、变更和下月施工计划表，以上计划必须经过监理工程师签字认可后报发包人。并协助办理相关开工手续。

4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件的范围：根据工程特点双方约定

5. 材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备：承包人应按设计和有关标准要求采购工程所需材料设备，并提供产品合格证明，对材料设备质量负责。承包人在材料和设备采购前必须得到发包人和本工程监理的认可。

6. 施工设备和临时设施

7. 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权的办理人：承包人

7.2 场内施工道路

7.2.1 施工所需的临时道路和交通设施修建、维修、养护和管理人：承包人

8. 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 发包人提供测量基准点、基准线和水准点的期限：开工前 7 天

9. 施工安全、治安保卫和环境保护

9.2.5 第 9.2.5 项细化为：

除项目专用合同条款或投标人须知前附表另有约定外，安全生产费用应为投标价（不含安全生产费及建筑工程一切险及第三者责任险的保险费）的 1.5%（若发包人公布了最高投标限价时，按最高投标限价的 1.5%计）。安全生产费用应用于施工安全防护用具及设施的采购和更新、安全施工措施的落实、安全生产条件的改善，不得挪作他用。如承包人在此基础上增加安全生产费用以满足项目施工需要，则承包人应在本项目工程量清单其他相关子目的单价或总额价中予以考虑，发包人不再另行支付。因采取合同未约定的特殊防护措施增加的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

9.3 治安保卫

9.3.1 现场建立治安管理机构或联防组织的组建：承包人

9.3.2 施工场地治安管理计划和突发治安事件的紧急预案的编制：承包人编制，发包人审核

10. 进度计划

10.1 合同进度计划

承包人施工编制施工方案的内容： 施工组织设计及专项安全施工方案等

承包人提供施工组织设计（施工方案）和进度计划的时间： 开工前三日内。

工程师确认的时间： 接到承包人报告三日内。

11. 开工和竣工

11.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣气候条件的范围： 根据当地情况填写

11.5 承包人的工期延误

逾期竣工违约金的计算方法: 双方协商

12. 暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

由承包人承担的暂停施工其他情形：根据工程情况添加

15. 变更

15.1 变更的范围和内容: 执行通用条款

15.3 变更程序

15.3.1 变更的提出: _____

15.3.2 变更估价

承包人应在收到变更指示或变更意向书后的 14 天内,按监理工程师认为适合的并经业主书面同意的工程量清单单价并计算出合价,向监理人提交变更报价书。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起的价格调整方法:

16.2

17. 计量与支付

17.1.3 计量周期：本合同计量周期：

17.2 预付款

17.2.1 预付款:

17.2.3 预付款的扣回:

17.3 工程进度付款

17.4 质量保证金

质量保证金的金额或比例:

17.5 竣工结算：_____

18. 竣工验收：_____

18.7 竣工清场：_____

19. 缺陷责任与保修责任

19.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任：_____

21. 不可抗力：_____

23. 索赔

24. 争议的解决：_____

25. 补充条款

25.1 其他未尽事宜，双方另行签订补充协议。

25.2 未尽事宜，双方另行协商。

第三节 合同附件格式

附件一：合同协议书

一、合同协议书

_____（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施_____（项目名称），已接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）对该项目的投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及投标函附录；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单；
- （8）其他合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）_____（¥_____）。

4. 合同形式：_____。

5. 计划开工日期：_____年_____月_____日；计划竣工日期：_____年_____月_____日；工期：_____日历天。

6. 承包人项目经理：_____

承包人项目总工：_____

7. 工程安全目标：_____

工程质量符合_____标准

8. 承包人承诺按合同约定承担工程的施工、竣工交付及缺陷修复。

9. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

10. 本协议书一式_____份，合同双方各执_____份。

11. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____（盖单位章）

承包人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：____（签字）

法定代表人或其委托代理人：____（签字）

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

第五章 工程量清单

一、招标控制价编制依据

(1) 定额及费用计取执行：《公路工程项目概算预算编制办法》(JTG 3830-2018)、《公路工程预算定额》(JTG/T 3832-2018)、《公路工程机械台班费用定额》(JTG/T 3833-2018)及配套的文件；

(2) 《河南省交通厅关于发布河南省公路工程项目估算概算预算编制办法补充规定的通知》(豫交文(2019)274号文)

(3) 取费标准：按《公路工程项目概算预算编制办法》(JTG 3830-2018)中规定计取，增值税税率按9%计取；

(4) 人工费：根据河南省交通厅文件豫交文(2019)274号文，人工单价调整为108.85元/工日；

(5) 税金：税金按9%考虑

(6) 材料价格：按《汝州市工程造价信息》2023年第3期执行，汝州价格信息没有材料按《郑州市建设工程材料基准价格信息》2023年第2期调整，不足部分参考市场价，材料价格均以不含增值税的“裸价”计价；

(7) 建筑工程一切险：依据《公路工程项目概算、预算编制办法》(JTG 3830-2018)计算

(8) 第三责任险：依据《公路工程项目概算、预算编制办法》(JTG 3830-2018)计算

(9) 竣工文件费：依据《公路工程项目概算、预算编制办法》(JTG 3830-2018)计算

(10) 施工环保费：依据《公路工程项目概算、预算编制办法》(JTG 3830-2018)计算

(11) 安全生产费：依据《公路工程项目概算、预算编制办法》(JTG 3830-2018)计算

(12) 承包人驻地建设费：依据《公路工程项目概算、预算编制办法》(JTG 3830-2018)计算

二、图纸及工程量清单

(另附)

第六章 技术标准和要求

一、技术标准与规范

本工程必须符合国家有关法律法规及具有行政主管部门颁布现行的标准、规范、办法。

工作中使用或参考上述标准、规范以外的技术标准、规范时，应征得发包人或发包人的指定代表人的同意。

工作过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则应采用新的标准或规范进行。

二、技术要求

凡与本工程有关的国家及行业现行施工标准、施工规范以及省市相关部门发布的各项技术验收标准以及相关规定等，均适用于本工程。

第七章 投标文件格式

(项目名称)

投 标 文 件

采购编号：

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、已标价工程量清单
- 五、施工组织设计
- 六、项目管理机构
- 七、资格审查资料
- 八、服务承诺
- 九、投标诚信函
- 十、反商业贿赂承诺书
- 十一、其他材料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致：_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（小写：_____元）的投标总报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（5）我方承诺完全按照招标文件第七章“技术标准和要求”的规定执行。

我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

日期：_____年_____月_____日

（二）投标函附录

项目名称	
投标人名称	
投标范围	
项目经理	（姓名、专业、级别、注册编号）
技术负责人	（姓名、专业、职称）
投标总报价	大写：
	小写：
投标工期	
质量要求	
投标有效期	
备注：	

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人名称：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于_____年_____月_____日签名生效并至投标有效期结束前始终有效。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、已标价工程量清单

五、施工组织设计

一、投标人编制施工组织设计的要求：编制时应简明扼要地说明施工方法，工程质量、安全生产、文明施工、环境保护、雨季/冬季施工、工程进度、技术组织等主要措施。

二、用图表形式阐明本项目的施工总平面、进度计划以及拟投入主要施工设备、劳动力、项目管理机构等。

附表一 拟投入的主要施工设备表

附表二 拟配备的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 施工总平面图

附表一：拟投入本标段的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	生产能力	用于施工部位	备注
							

附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	用途	备注
						

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						
							

附表四：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，

说明临时设施、加工车间、现场办公等设施的情况和布置。

六、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	
.....							

（二）拟委任的项目经理简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	
注册建造师执业资格等级				建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					

注：后附项目经理及其他人员相关证件

七、资格审查资料

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
帐号				技工		
经营范围						
备注						

备注：后附投标人资格审查内容相关材料的复印件。

八、服务承诺

(格式自拟)

九、投标诚信函

致：_____（招标人名称）

本着认真、诚信、严谨的态度，我公司决定参加贵单位关于_____（项目名称）的投标。我公司承诺如下：

一、在投标过程中，我公司将严格遵守国家相关法律法规及省、市规定，遵循招标文件的要求。

二、在报名及投标过程中，我公司保证按招标公告和招标文件要求提供的所有备审资料合法、真实、有效。

三、我公司将认真组织参与本次招标活动。除不可抗力或法定情形外，保证不放弃本次投标，按招标文件要求参加开标会议。如若放弃投标，我公司愿意以投标保证金弥补招标活动损失，并接受相关部门处罚。

四、在投标过程中，我公司保证公平竞争，不与招标人、其它投标人、代理机构、评标专家等就本项目串通投标。

五、我公司如被确定为中标候选人，保证不出现违法放弃中标行为，违法放弃中标行为包括但不限于以下情形：

1. 除不可抗力因素和招标人的责任等免责条件外，中标候选人拒绝按规定接受中标的；
2. 除不可抗力因素和招标人的责任等免责条件外，中标人拒绝依据招标文件、投标文件和中标通知书与招标人签订书面合同的；
3. 建设行政主管部门认定的其他违法放弃中标行为。

六、我公司如有第五条所述行为，愿意接受被认定为违法放弃中标，并接受以下处罚：违法放弃中标的，处以没收投标保证金，交纳其投标报价与依序递补中标候选人投标报价差额作为对招标活动损失的补偿，并按《中华人民共和国招标投标法》第六十条及相关法律法规和规章的规定，取消 2 至 5 年参加必须招标项目的投标资格。

七、我公司愿意配合相关部门关于本项目的调查，如有违法违规行为愿意接受处罚。

八、如果我公司对招标工作有询问、质疑、投诉，保证按法律法规相关规定进

行，决不恶意投诉。

以上承诺为我公司真实意愿。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

十、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

十一、其他材料

其它招标文件中要求或投标人认为需要补充的材料

（一）中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附注：1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（二）关于监狱企业（如有）

1、政府采购政策

财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库【2014】68号）

2、附证明材料

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则投标报价评审时不予价格扣除优惠。

（三）关于促进残疾人就业的政府采购政策（如有）

1、 政府采购政策

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）

2、附声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人： （盖单位公章）

年 月 日