

政府招标合同

——南阳市第八中学校校园及宿舍管理服务合同

政府采购项目编号：卧龙政采磋商-2026-01



2026年2月15日

南阳市第八中学校校园及宿舍管理服务合同

甲方： 南阳市第八中学校

乙方： 南阳狼牙文化传媒有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》以及政府采购项目编号：卧龙政采磋商-2026-01，项目名称：南阳市第八中学校学生宿舍管理服务采购项目的磋商文件、响应文件的规定及要求。经甲、乙双方协商，本着平等自愿、诚实信用的原则，签订本合同并遵守以下条款。

一、服务方式及地点

经双方协商，由乙方向甲方学校派驻军事教官，对学生进行准军事化管理，负责学校学生的日常管理；服务地点南阳市第八中学校。

二、服务期限及合同金额

1、服务期限：一年，合同期限自 2026 年 2 月 15 日至 2027 年 2 月 15 日。

2、本合同金额人民币大写：捌拾肆万壹仟玖佰元整（小写 ¥841900元），该价款为含税价款。

三、服务内容

（一）校园管理

1、负责校园安全隐患排查，协助升国旗、集会等活动；协助组织安全逃生、消防、防震演练等活动；配合学校重大活动及日常教

学管理工作；配合学校依法管理，培养学生的自律意识，增强学生国防观念。

2、负责学生国旗班国防教育与军事、队列训练，完成升旗任务。

3、负责学生三饭后、课间、午晚休、就餐时段纪律，全面提高学生的综合素质。

4、实行 24 小时无缝管理，在非上课时间、午晚休时间须留人值班。不定时在校园巡逻，防止学生在校园内起冲突、发现问题，及时报告。

5、课间十分钟进行教学区的安全巡视和排查，对违纪现象及时制止和处理。

6、上下学及周末学生离校及返校时，在学校大门口两侧至路口安排安全值班岗，负责校园周边的安全排查。

7、协助、配合学校各项检查、评比工作。

8、完成甲方交办的其他工作。

（二）宿舍管理

1、坚持舍务为教育服务，为学生 服务，以学校、学生安全为重。

2、负责住宿生的管理，协助宿管科配好学生床位，使宿舍管理实现整齐清洁、文明礼貌、按时作息、团结和谐的目标。

3、遵守值班纪律，不准无故离开岗位。如因特殊情况，需暂时离开宿舍，应找人代理事务，并向主管校长请假，告知离开宿舍时间。

4、坚持舍务值班制度，准时上下班，中途不擅离岗位，不玩忽职守，及时处理偶发事件，如有急事须向分管领导请假。

5、认真做好走廊、楼道及公共区域的日常清洁打扫工作。寒暑假时，做好宿舍的全面清理工作。

6、关心爱护学生，积极进行学生思想工作，热心为学生的学习和生活提供方便，对有困难和生病的学生要及时提供帮助，遇事沉着、冷静，不简单粗暴。

7、督促学生搞好寝室卫生及内务整理，每天定时检查并将寝室卫生及财产损坏、内务整理欠佳的情况及时通知班主任安排整改。每天将情况形成书面如实汇总提交学校宿管科和年级，学校定时抽查寝室卫生及内务整理。

8、按时开、关灯，督促学生按时起居。每天早晨起床铃响后，管理员要催促学生尽快起床，每晚就寝前10分钟，男、女管理员要到各寝室检查督促学生按时就寝。

9、提高警惕，加强防范，确保宿舍财物和学生个人安全。

10、做好宿舍大门的安全保卫工作，按时开、锁大门。外来人员进宿舍做好登记工作，白天上课时间不能让家长进入宿舍，如特殊情况，必须持宿舍假条方可让其进入宿舍，并做好登记。遇到特殊情况，应及时开启大门，配合行政值班老师有序疏散学生。

11、及时制止宿舍内学生吵闹、大声喊叫、跳动、打球等过激行为，并严防宿舍内欺凌、打架、敲诈事件的发生，如有学生欺凌、打架、敲诈，应进行有效制止并及时上报班主任、年级、宿管科。

12、认真检查宿舍常规执行情况。对有违反学校规章制度的行为应及时制止，及时向学生发展中心、班主任反馈信息，以供学生发展中心定期公布检查结果。

13、禁止学生私自留舍。学生上课或晚自修时，必须对整幢大楼进行检查，确认是否有学生留在宿舍。凡病、事假同学在此期间进入宿舍的须持宿舍假条并做好登记。

14、认真执行查房制度，每天登记因病逗留宿舍的学生、无事不到班上课的学生，不按时起居的学生，在宿舍内违纪的学生等，并将情况及时告知班主任、年级，每周汇总上报学生发展中心。

15、学生就寝后，管理员应巡视寝室，维护就寝纪律，检查学生就寝人数，对没有回宿舍的学生要及时通知班主任并做记录。

16、严禁学生在宿舍内点蜡，乱接电线、使用大功率电器等危险行为，管理员必须督促到位或者及时制止。

17、管理员在全校不放假时正常上班，部分年级放假时宿舍要留管理员正常值班，双休日正常值班。

18、按照学校相关规章制度对学生内务卫生与纪律进行考评、记录、汇总，为学生评优评先、违纪处理工作提供日常考评记录与数据。

四、考核验收

1、因教官违反工作条例，根据情况，视情节扣分。当月得分不满100分，达到90分(含90分)以上的，视为优秀。

2、当月得分不满90分，达到80分(含80分)以上的，视为良好，公司应加强管理，争创优秀。

3、当月得分不满80分，达到60分(含60分)以上的，视为合格，责令加强整改，扣除当月管理费用的3%。

4、当月得分不满60分为不合格，除责令乙方制订整改措施，拿出提升方案外，同时扣除当月管理费用的6%，并有权要求对责任人员予以替换。

5、因乙方工作不力，造成重大恶性事故，被上级部门严肃处理
的，由乙方承担全部责任：

6、考核工作于每月10日前由学校学生处牵头，相关人员组成
考核小组，按照平时检查与专项考核相结合的办法，对照岗位职责
和《考核表》及《扣罚细则》，分“优秀、良好、合格、不合格”四
个档次对上月服务情况进行考核。

五、付款方式

甲方以月为单位根据考核结果向乙方支付上个月的服务费，实
际支付金额以实际服务期限为准，乙方应当向甲方开具相应金额的
正规服务发票。

六、人员配备、管理及更换

1、参与日常管理的教官年龄在22-45周岁之间，人数不低于25
人，女性不低于12人。拟配备的教官团队管理人员思想端正，作风
正派，身心健康，具备独立承担和完成军事训练的能力，具备管理
高中学生的素质与技能。并提供无违法犯罪记录证明及退伍证或
相关军事训练结业证明，确保政治可靠、品德良好。

2、工作日期间实行刷脸签到制，每天至少刷脸两次，具体时间
根据具体情况另行商定。

3、服务期间，乙方不得擅自更换教官，保持人员稳定性。如有
特殊情况需要更换，必须提前向学校提出书面申请，说明更换原因、
新教官及管理人員的详细资料，并经过学校重新考核与面试通过后
方可更换。

七、甲方的权利和义务

1、本协议签订后，双方联合成立“军事化管理领导小组”，由
甲方校长任组长，分管副校长和教导大队大队长任副组长，由学生

发展中心、宿管科、综治办、年级、后勤、财务、教官中队长及相关人员为成员，定期召开会议，总结经验教训，日常由学生发展中心牵头进行工作协调，为军事化管理工作提供组织保障。

2、甲方有权对教官职责范围内的工作情况进行监督和评价；有权通过教官负责人提出工作意见或建议；可以就学校阶段性中心工作的配合事宜通过教官负责人对教官进行统一调配使用；有权针对教官违章违纪、渎职或不作为情况通过领导小组会议要求乙方进行处理或整改；如教官在工作中为学校做出重大贡献或避免重大损失，甲方应当给予奖励和表彰。

3、如发现乙方人员工作存在瑕疵需批评整改的，应通过驻校负责人或学校军事化管理领导小组统一协调处理。

4、确立军事教官在军事化管理工作中的主体地位，尊重教官，确保学生发展中心、宿管科、年级、班主任及学校后勤、安保、财务等相关部门给予积极配合和全力协助，减少人为因素的干扰。

5、根据教学情况，合理安排时间进行训练和检查考评内务卫生秩序，为确保军事化管理工作的顺利进行提供时间保障。

6、按时足额支付服务费用，保障教官队伍稳定和正常运转。

7、保证教官基本的办公、食宿条件，为教官正常工作提供后勤保障。

8、号召教职员工尊重教官并积极配合、支持教官工作；教育学生像热爱老师一样热爱教官并服从教官的管理。

八、乙方的权利和义务

1、以服务学生、服务学校、服务教学为宗旨，按照磋商文件要求派驻教官团队，抓好教官队伍自身建设，做好教官的教育、管理检查，做好教官的学习培训，督导教官做好驻校军事化管理工作。

2、尊重学校领导和老师，爱护学生，抓好教官队伍的作风建设，教育教官讲究工作方式方法，依法依规实行文明管理和人性化施训，坚决杜绝打骂体罚学生、发生冲突引起家校矛盾现象。严禁教官与学生私下加微信、QQ、电话号码等，坚决杜绝教官与学生不正常男女交往，如有出现严肃处理。

3、规范教官和学生生活方式和行为方式，严格推行军人一日生活制度。抓好早操、课间操、课外活动等管理，注重学生良好生活习惯和行为习惯的养成教育。

4、抓好寝室管理和环境卫生，定期进行卫生检查，保持室内外环境卫生整洁；抓好作风纪律建设，确保校园教学、生活秩序正规、有序。抓好队列训练，注重学生的仪表、仪容，要求学生做到姿态端正，精神饱满，文明礼貌。

5、协助学校健全军事管化管理系统和管理机制，点面结合，制定训练、活动方案，制订详细的日、周、月、年度工作计划和长远规划，制订明确的激励、保障、考评措施。

6、协助学校搞好富有军事特色的校园文化建设，做到有军事标语，有国防教育宣传内容，列队集会有歌声、掌声、口号声。

7、做好国防军事知识和安全常识的教育，合理安排时间进行军事训练，增强体质，磨练意志。加强安全教育，树立安全意识，组织内务比武竞赛、灾难逃生、消防演练和紧急救护演练，增强学生的安全意识、生存能力和自救自护能力。

8、在保证学生管理服务工作正常开展的情况下，乙方驻校教官负责人有权依据《劳动法》规定根据昼夜工作情况对教官的值班、调休进行安排调整。

9、建立讲评、例会制度以及年终奖励表彰制度。教导队要每日讲评，发现问题及时解决；要每月例会，总结本月工作，研究制订工作计划；全校每期要评选优秀学员、优秀教官、优秀军校工作者，予以表彰和奖励。

10、及时向学校报告工作，认真听取学校意见，遵守学校规章制度，认真配合学校相关部门，不折不扣地完成职责范围内的工作，达到师生满意，学校满意，家长满意，社会满意。

11、定期召开联席会议，查摆、解决存在的问题，逐步完善优化校园军事化管理工作。

12、未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的服务全部或部分转包、分包给第三方，否则甲方有权单方解除合同，并要求乙方支付合同总金额20%的违约金。

八、保密义务

1、乙方应对在服务过程中接触到的甲方学生个人信息（如身份证号、家庭住址、健康状况等）、学校教学管理数据、财务信息等商业秘密及隐私信息承担保密义务。

2、未经甲方书面同意，乙方不得向任何第三方泄露上述信息，且该保密义务在本合同终止后持续有效。

3、若乙方违反保密义务，应向甲方支付合同总金额20%的违约金，并赔偿甲方因此遭受的全部损失。

九、违约责任

1、若乙方未能履行合同约定的服务标准，如多次出现校园安全事故、学生满意度调查连续两次低于70%、管理人员及教官考核合格率低于80%等，甲方有权要求乙方退出服务。若乙方存在违法违规行

为，如教官打骂体罚学生、监守自盗等，立即终止合同，并依法追究其法律责任

2、因教官工作失职而出现责任事故，该事故由乙方承担相应的民事和刑事责任。

3、因不可抗力或非单方原因(如遇战争、疫情、自然灾害、重大意外事件、国家应急响应、国家宣布临时紧急状态、戒严、宵禁等),国家采取保护性措施导致学生阶段性停课、休课的情形,根据法律以及国家有关保民生、保工资、保社会稳定的相关政策规定,不得扣减本协议约定之费用,造成本协议其他条款不能履行或不能完全履行的,双方互不承担违约责任。

4、甲方发出退出通知后,乙方需在15天内完成工作交接,确保校园托管服务的连续性与稳定性。

5、本协议一经签订,即具有法律效力,任何一方未经对方书面同意不得擅自变更或解除,如一方违约,应向对方支付本协议总标的10%的违约金。

6、甲方需应按合同规定时间及时支付管理费用,因未按期支付费用,造成影响工作事件的发生,由甲方承担。

7、因不可抗力或非单方原因(如遇战争、疫情、自然灾害、重大意外事件、国家应急响应、国家宣布临时紧急状态、戒严、宵禁等),国家采取保护性措施导致学生阶段性停课、休课的情形,根据法律以及国家有关保民生、保工资、保社会稳定的相关政策规定,不得扣减本协议约定之费用。造成本协议其他条款不能履行或不能完全履行的,双方互不承担违约责任。

十、争议解决

1、本合同未尽事项，甲乙双方可依据有关法律规定签订补充协议，本合同的附件和补充协议与本合同具有同等法律效力。

2、乙方投标过程中所递交的响应文件作为本协议的附件及补充，与本协议具有同等法律效力。

3、本协议履行期间，如发生工作争议，双方应本着相互尊重、相互理解、互谅互让、保障学生权益的原则，友好协商解决。如协商达不成一致，任何一方均有权向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

十一、其他

本合同一式二份，甲、乙双方各持一份。经甲、乙双方盖章后生效。

甲方(公章)：南阳市第八中学校

法定代表人(授权代表)：李淑芳

地址：南阳市卧龙区北京南路681号

开户行：中国建设银行南阳市中州路支行

帐号：4100 1521 3100 5988 8999

乙方(公章)：南阳狼牙文化传媒有限公司

法定代表人(授权代表)：张军

统一社会信用代码：91411302MA3X9YLAX0

地址：南阳市新华东路于李苏路交叉口

开户名称：南阳狼牙文化传媒有限公司

账号：4105 0175 8648 0000 0997

开户银行：中国建设银行南阳永安大厦支行

签订时间：2026年2月12日

签订地点：南阳市第八中学校