

# 南阳理工学院 2026 年中国教育科研网出口带宽租赁项目

## 单一来源采购文件

项目编号：南阳政采单一-2025-9

采 购 人：南阳理工学院

代理机构：一扬项目管理河南有限公司

日 期：2025 年 12 月

# 目 录

第一章	单一来源邀请书 .....	2
第二章	供应商须知 .....	5
第三章	采购需求 .....	15
第四章	评审办法 .....	18
第五章	合同条款及格式 .....	20
第六章	响应文件格式 .....	21

# 第一章 单一来源邀请书

## 南阳理工学院 2026 年中国教育科研网出口带宽租赁项目

### 单一来源邀请书

一、采购项目名称：南阳理工学院 2026 年中国教育科研网出口带宽租赁项目

二、采购项目编号：南阳政采单一-2025-9

三、项目预算金额：840000.00 元；

四、采购需求（包括目标、标准、数量、规格、服务要求、验收标准等）

1. 采购内容：

（一）提供中国教育科研计算机网独享1G 的 IPV4带宽接入服务；

（二）提供中国教育科研计算机网独享1G 的 IPV6带宽接入服务；

（三）提供国际动态包月；

（四）提供48个 C 类公网 IPv4地址；

（五）提供/32和/48前缀的 IPV6地址；

（六）提供 nyist.edu.cn 域名。

2. 服务期：一年；

3. 服务质量：合格，达到采购人要求；

4. 服务地点：采购人指定地点；

5. 交货时间：合同签订后五个工作日，并具备验收使用条件。

五、拟定单一来源供应商名称及地址

1、供应商名称：赛尔网络有限公司

2、供应商地址：北京市海淀区中关村东路1号院清华科技园8号楼B座赛尔大厦

六、供应商资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目执行节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、促进残疾人就业、促进监狱企业发展等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具有有效的营业执照；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2024 年度的财务审计报告或财务

报表，成立年限不足的提供相应财务报表）；

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；

3.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供企业近半年内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（新成立公司以成立时间为准），依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供能够证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的证明资料）；

3.5 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供声明函，格式自拟）；

3.6 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】，查询时间为发布公告之日起到投标截止时间；

3.7 本项目不接受联合体投标。

## 七、获取单一来源文件

1. 时间：2025年12月15日08时30分至2025年12月17日18时00分（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：一扬项目管理河南有限公司；

3. 方式：现场领取。领取采购文件时需提交法定代表人授权委托书（原件）、法人身份证复印件、授权代表身份证复印件及公司营业执照复印件，复印件需加盖公司公章留存；

## 八、响应文件提交的截止时间及地点

1. 时间：2025年12月18日15时00分（北京时间）；

2. 地点：一扬项目管理河南有限公司（南阳市建设东路凯璟清华园9号楼2层）。逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

## 九、发布公告的媒介及公告期限

本次公告同时在《中国招标投标公共服务平台》发布。公告期限为五个工作日。

## 十、联系方式

1. 采购人信息：

名称：南阳理工学院

地址：南阳市宛城区长江东路80号

联系人：祁老师

联系方式：0377-62075392

2. 采购代理机构信息：

名称：一扬项目管理河南有限公司

地址：南阳市建设东路凯璟清华园 9 号楼 2 层

联系人：刘小玲

联系方式：16637790155

## 第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	名称：南阳理工学院 地址：南阳市宛城区长江东路 80 号 联系人：祁老师 联系方式：0377-62075392
2	代理机构	名称：一扬项目管理河南有限公司 地址：南阳市建设东路凯璟清华园 9 号楼 2 层 联系人：刘小玲 联系方式：16637790155
3	项目名称	南阳理工学院 2026 年中国教育科研网出口带宽租赁项目
4	项目编号	南阳政采单一-2025-9
5	采购方式	单一来源
6	资金来源	自筹资金
7	采购内容	详见单一来源邀请书
8	交货时间	合同签订后五个工作日，并具备验收使用条件
	服务期	一年
9	服务质量	合格，达到采购人要求
10	服务地点	采购人指定地点
11	供应商资格要求	见邀请书“六、供应商资格要求”
12	是否接受联合体	不接受
13	投标预备会	不召开
14	踏勘现场	不组织（自行踏勘现场）
15	是否允许递交备选方案	不允许
16	提交响应文件截止时间	2025 年 12 月 18 日 15 时 00 分（北京时间）
17	构成响应文件的其他材料	供应商认为需要提交的其他证明材料
18	投标有效期	60 日历天（响应文件递交截止之日起）
19	响应文件签名或盖章要求	响应文件正本应按照采购文件要求加盖单位公章和法定代表人或者授权委托人签字或盖章，响应文件副本可为正本完整的复印件。
20	响应文件份数	纸质文件现场递交，正本壹份，副本贰份， 包含全部响应文件内容的电子文档一份(U 盘)。
21	响应文件制作与装订	1、响应文件应按“第六章响应文件格式”进行编写。如有漏项或代理机构、采购人认为其响应文件有明显缺陷的，造成的后果

		<p>由供应商自己承担。</p> <p>2、响应文件中的图片应清晰可辨，否则所导致的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>3、响应文件的正本与副本应采用胶装方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。A4、打印（印刷）、清晰、工整、美观。响应文件封面的右上角应清楚标明“正本”或“副本”，正本和副本如有不一致之处，以正本为准。</p>
22	密封要求	<p>1、响应文件的正本、副本应密封在一个封包内。</p> <p>2、电子文档（U 盘）单独密封递交。</p>
23	封套上应载明的信息	<p>采购人名称：</p> <p>供应商名称：</p> <p>供应商地址：</p> <p>_____（项目名称）响应文件</p> <p>在 年 月 日 时 分前不得开启</p>
24	是否退还响应文件	否
25	开标时间和地点	<p>1、开标时间：同提交响应文件截止时间；</p> <p>2、开标地点：南阳理工学院行政楼 5 楼 501 室。</p>
26	协商程序	<p>1. 成立协商小组；</p> <p>2. 开展协商；</p> <p>3. 确定成交事项。在保证项目质量和合理价格的基础上商定有关成交事项。</p>
27	协商小组的组成	协商小组构成：共 3 人，其中采购人代表 1 人，专家评委 2 人；
28	付款方式	甲方验收合同约定的服务合格，按照南阳理工学院财务处要求，由乙方提供完整的发票，甲方在验收合格且具备付款条件之日起 1 个工作日内向乙方支付合同价的 100%。
29	采购预算价（最高限价）	<p>项目预算价 84 万元；</p> <p>注：响应报价均不得高于该标段预算价，否则按无效标处理。</p>
30	成交结果公示媒介	《中国招标投标公共服务平台》《河南省政府采购网》
31	代理服务费	参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】 002 号文件的规定收取代理费用，由成交人在领取成交通知书时向采购代理机构一次性支付。
32	接收质疑函的方式	供应商应在法定质疑期内以书面形式向采购人、采购代理机构递交质疑函原件（不接受邮寄、电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）。
33	解释权	单一来源采购文件的最终解释权归采购人和采购代理机构，其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

## A 说明

### 1. 适用范围

1.1 本单一来源采购文件仅适用于采购公告中所述项目标的物的采购。

## 2. 定义

2.1 “采购人”系指南阳理工学院。

2.2 “采购代理机构”系指本次采购的代理机构即一扬项目管理河南有限公司。

2.3 “采购方”系指“采购人”和“采购代理机构”。

2.4 “供应商”系指具有本采购项目标的物供应能力、向采购代理机构购买单一来源采购文件并提交响应文件的供应商。

## 3. 合格的供应商

3.1 符合本须知规定的条件，收到采购人或采购代理机构的正式邀请并按规定从采购代理机构获得单一来源采购文件；

3.2 按单一来源采购文件要求提交响应文件；

3.3 按单一来源采购文件要求提供投标承诺函；

3.4 遵守供应商各项承诺、义务和纪律。

## 4. 政府采购政策

4.1 适用法律本次招标属政府采购，采购人、代理机构、供应商、采购小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部及河南省政府采购有关规章的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

### 4.2 政府采购政策

（1）本次招标采购产品未有经财政部门的进口产品审核，不允许进口产品参加招标采购活动。

（2）本项目为单一来源采购项目，适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）相关法律法规对中小企业优先采购的政策。优先采购节能环保产品，政府强制采购节能产品等。

（3）依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商应通过主管部门建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台查询

获证产品相关情况，并提供所投产品查询截图附于投标文件中。

(4) 根据《财政部 工业和信息化部 国家质检总局 国家认监委关于信息安全产品实施政府采购的通知》财库〔2010〕48 号文件要求，各潜在供应商在本次投标活动中投标货物中，如有涉及到安全操作系统产品、安全隔离与信息交换产品、安全路由器产品、安全审计产品、安全数据库系统产品、反垃圾邮件产品、防火墙产品、入侵检测系统产品、数据备份与恢复产品、网络安全隔离卡与线路选择器产品、网络脆弱性扫描产品、网站恢复产品、智能卡 cos 产品时，则所投涉及到上述货物的产品必须提供由中国信息安全认证中心颁发的有效认证证书。

(5) 所投产品已列入国家强制性产品认证或生产许可的产品，必须提供通过认证或生产许可的有关证明材料。

5. 费用无论协商过程中的作法和结果如何，供应商自行承担所有与参加协商活动有关的全部自身所发生的费用。

## **B 单一来源采购文件说明**

### **6. 单一来源采购文件的构成**

6.1 单一来源采购文件用以阐明所需标的物、协商程序和合同条款等内容；单一来源采购文件由下述部分组成：

- (1) 单一来源邀请书
- (2) 供应商须知
- (3) 采购需求
- (4) 评审办法
- (5) 合同条款及格式
- (6) 响应文件格式

### **7. 单一来源采购文件的澄清及修改**

7.1 供应商对单一来源采购文件如有疑问，需要求采购方进行澄清的，应当在响应文件递交截止时间三个工作日前并按单一来源采购公告载明的地址以书面形式及时通知到代理机构；代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清，并在其认为必要时，将书面答复发给已购买单一来源采购文件的供应商。

7.2 采购方保留修改单一来源采购文件的权利，在响应文件递交截止时间三个工作日前，通知已获取单一来源采购文件的供应商，供应商在收到修改通知后应立即以书面形式予以确认。

7.3 为使潜在供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑采购方对单一来源采购文件的修改，在必要时，采购方可酌情推迟响应文件递交截止时间，在响应文件递交截止时间三个工作日前，以书面形式通知已购买单一来源采购文件的供应商。

7.4 单一来源采购文件的修改书或澄清文件将构成单一来源采购文件的一部分，对供应商有同样约束力。

## **C 响应文件的编写**

### **8. 要求**

8.1 供应商应仔细阅读单一来源采购文件的所有内容，按单一来源采购文件的要求制作并提供响应文件；供应商应保证所提供的全部资料的真实性、准确性、有效性，并使其对单一来源采购文件的实质性要求作出完全的响应，否则，其响应文件可能被拒绝。

### **9. 语言及计量单位**

9.1 单一来源采购文件、响应文件以及来往信函，在未获得采购人特别要求时，应以中文书写。

9.2 除在单一来源采购文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

### **10. 响应文件的组成**

供应商应对响应文件的每项内容做详细说明，该说明要有充分的解释和依据。响应文件的编制应包括但不限于以下内容。

#### **10.1 响应文件应包括下列部分：**

- (1) 响应函；
- (2) 响应报价表；
- (3) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (4) 承诺函；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 供应商认为有必要提供的其它资料；

### **11. 响应文件格式**

11.1 供应商应按单一来源采购文件中提供的响应文件格式，编写、填报响应文件。

### **12. 报价**

12.1 根据采购文件规定的供货和责任范围，供应商应对投标产品进行总报价。供应商提

供的投标报价应为目的地交货价格，总报价应包括项目合同项下成交供应商提供技术、制造、运输及保险、装卸、安装调试、验收、检测费、技术服务、培训服务、售后服务、税金等的全部责任和义务。供应商未单独列明的分项价格将视该项目的费用已包含在其他分项中，合同执行中不另行支付。对采购文件中未详细列明的，但为保证项目正常运行所需要的所有软硬件、附件、零部件等费用均计入投标总价中。

12.2 供应商应按单一来源采购文件中提供的响应文件格式填写报价。成交价格以最终确定报价为准。

12.3 本项目采购预算价：详见供应商须知前附表。

### 13. 货币

13.1 响应文件中所有报价的币种一律采用人民币填报。

### 14. 投标有效期

14.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

14.2 特别情况下，代理机构、采购人可于投标有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改单一来源采购文件。

### 15. 供应商资格的证明文件

15.1 供应商必须提交证明其有资格进行协商和有能力和履行合同的文件，作为响应文件的一部分。

### 16. 投标承诺函

供应商应按采购文件要求提供投标承诺函，为提供的视为无效投标。

### 17. 投标有效期

17.1 投标有效期从响应文件递交之日起，详见供应商须知前附表。

17.2 特殊情况下，采购方可于有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文。

### 18. 响应文件的签署及规定

18.1 响应文件的份数详见供应商须知前附表，在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

18.2 响应文件的制作及包装要求详见供应商须知前附表。

18.3 除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须

由签署响应文件的代表签字。

18.4 采购人不接收以电话、传真、邮件形式的响应文件。

#### **D 响应文件的递交**

19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件的正本、副本应密封在一个封包内，电子版响应文件密封在一个封包内，并在封套的封口处加盖供应商单位公章。对封装材料及样式不作特别规定，但供应商应保证其封装的可靠性，不致因搬运、堆放等原因散开。

19.2 响应文件封套上应写明的内容见供应商须知前附表。

19.3 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对响应文件过早启封概不负责，并将导致其投标被拒绝。

20. 递交响应文件的截止时间

20.1 所有响应文件都必须按采购公告中规定的递交截止时间之前送至接收地点，并交到代理机构处。

20.2 出现第 7.2 款因单一来源采购文件的修改推迟截止日期时，则按采购方修改通知规定的时间递交。

21. 迟交的响应文件

21.1 采购方将拒绝接收在递交截止时间后送达的响应文件。

22. 响应文件的撤销

22.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行撤销，但采购方须在递交截止时间之前收到该撤销的书面通知，并须有经正式授权的供应商授权代表签字。

22.2 供应商对响应文件撤销的通知应按第 18 和 19 条规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“撤销”字样。

22.3 响应文件递交截止时间以后供应商不得擅自撤销响应文件。

#### **E 协商与确定成交候选供应商**

23. 协商

23.1 采购方在采购公告中规定的时间和地点组织协商。

23.2 如采购方在响应文件递交截止时间后组织协商预备会，供应商应委派代表准时参加，参加协商的代表须签名以证明其出席。

24. 单一来源采购协商小组

24.1 单一来源采购协商小组成员人数以及专家的确定方式见供应商须知前附表。

24.2 单一来源采购协商小组独立开展工作，对响应文件进行审查、澄清、评估和比较，并推荐成交候选供应商。

24.3 单一来源采购采购小组将对供应商的商业、技术秘密予以保密。

## 25. 协商过程的保密性

25.1 响应文件启封后，凡是与审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授予合同建议等，参与协商的人员均不得向其他供应商及与协商无关的其他人员透露。

25.2 协商过程中，如果供应商试图向采购方或单一来源采购协商小组成员施加任何不正当影响，都将导致其响应被拒绝。

## 26. 协商程序

26.1 成立单一来源采购协商小组。采购人根据本次采购活动的特点依法组建单一来源采购协商小组，采购协商小组依法对响应文件进行审查、质疑和评估。采购小组可要求供应商对其单一来源响应文件进行澄清、说明，有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，作为响应文件的一部分。

### 26.2 评审过程

26.2.1 资格审查：是否符合供应商资格要求。

26.2.2 符合性审查：供应商名称与营业执照一致、供应商报价未超过采购预算价、签字和盖章等符合采购文件要求。

26.2.3 通过资格和符合性审查后，单一来源采购协商小组依据供应商的技术响应、报价情况及市场价格与供应商进行协商，就供应商报价进行核准和商议最终确定供应商报价。

### 26.3 确定成交事项

单一来源采购协商小组按照单一来源采购文件要求，在保证质量且价格合理前提下，确定单一来源成交供应商，并提交单一来源协商报告。

## F 授予合同

### 27. 成交通知

27.1 采购人按规定确定成交供应商后，发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》。发布成交公告的媒介详见供应商须知前附表。

27.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

### 28. 签订合同

28.1 成交供应商在接到《成交通知书》后，应及时与采购人联系，并按照指定的时间、地点与采购人签订合同。

28.2 单一来源采购文件、成交供应商的响应文件及其协商过程中的澄清和承诺文件等，均为签订合同的依据，成交供应商不得再提出任何背离上述文件内容的条件或要求。

28.3 成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成的损失，成交人应当赔偿。

28.4 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交人造成损失的，应当赔偿损失。

29. 代理服务费：详见供应商须知前附表。

## **G 质疑和投诉**

30. 政府采购供应商提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

31. 质疑函的接收

31.1 接收质疑函的方式：详见供应商须知前附表。

31.2 质疑函接收联系事宜：详见供应商须知前附表。

32. 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

33. 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑和投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

34. 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑；供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

35. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

36. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

质疑函应当包括下列内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑函格式详见附件。

37. 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

38. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定向财政部门提起投诉。

39. 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单，投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- (一) 捏造事实；
- (二) 提供虚假材料；
- (三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

40. 其它未尽事宜按《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）执行。

41. 解释权

本采购文件的解释权属于采购人和采购代理机构。

## 第三章 采购需求

### 一、项目基本情况：

南阳理工学院校园网始建于 1996 年，现已实现全覆盖，同时在线终端 26000 余台，规模大、应用范围广，在学校人才培养、学科建设、科学研究、行政管理和师生生活等方面起到了重要的支撑作用。

中国教育和科研计算机网承担着高校教学、科研、网上招生录取、教育厅视频会议和电子政务、国家下一代互联网接入业务。2026 年需继续使用中国教育科研网出口带宽资源，申请按规定开展招标采购。

### 二、项目主要内容：

- （一）提供中国教育科研计算机网独享 1G 的 IPV4 带宽接入服务；
- （二）提供中国教育科研计算机网独享 1G 的 IPV6 带宽接入服务；
- （三）提供国际动态包月；
- （四）提供 48 个 C 类公网 IPv4 地址；
- （五）提供/32 和/48 前缀的 IPV6 地址；
- （六）提供 nyist.edu.cn 域名。

### 三、技术要求

为保障我校校园网出口性能，满足教学、科研、管理与师生生活的多元化网络需求，现对多出口带宽服务提出如下核心技术与服务质量要求：

#### 第一条：带宽性能与稳定性要求

1. 承诺带宽保障：投标人必须保证所提供的互联网出口带宽为独享、恒定带宽，在任何时间段均不得采用“共享”、“动态分配”或“突发”等模式进行限速。

2. 上下行对称：所提供的带宽必须实现上下行速率严格对等，即上行速率与下行速率不低于合同约定值的 99%。

3. 性能指标：在合同期内，供应商需保证以下性能指标：

带宽达标率：在任意 24 小时统计周期内，实测平均速率不低于承诺带宽的 95%。

网络时延：至国内三大运营商（电信、联通、移动）骨干节点的网络回程时延 $<60\text{ms}$ 。

网络抖动：至国内三大运营商骨干节点的网络抖动 $\leq 10\text{ms}$ 。

#### 第二条：跨网访问与互联互通质量要求

1. 跨网访问原则：供应商必须保证其网络与国内所有主要运营商（至少包括中国电信、中国联通、中国移动、中国教育和科研计算机网 CERNET）之间具备充足、高效的互联互通带宽，不得为降低成本而人为限制或降低跨网访问速度与质量。

2. 互联质量指标：

跨网访问速率：在非目标运营商网络拥塞的情况下，访问国内其他主要运营商网络的速率，不应低于访问本网内同等资源速率的 90%。

跨网时延与丢包：至其他主要运营商骨干节点的网络时延与丢包率，不应显著高于（例如，超过 1.5 倍）至本网内同等距离节点的水平。

3. 国际访问优化：供应商应具备优化的国际访问通道，对访问全球主流教育、科研及开源资源提供带宽保障，确保国际访问体验流畅。

### 第三条：网络可靠性与服务质量要求

1. 网络丢包率：在到达国内主要目标网络的路径上，月度平均网络丢包率不得超过 1%，且在任何 24 小时统计周期内，不应出现持续超过 5 分钟的、丢包率超过 5%的异常情况。

2. 网络可用性：出口线路的月度网络可用性不低于 99.9%。可用性计算公式为： $(1 - \text{不可用时间} / \text{月度总时间}) \times 100\%$ 。单次故障中断时间超过 5 分钟即计入不可用时间。

3. 故障响应与恢复：

故障响应：出现网络故障后，应在 15 分钟内响应，并开始故障排查。

故障解决：普通线路故障修复时间不超过 2 小时；重大故障修复时间不超过 4 小时。

### 第四条：补充保障与技术服务要求

1. 网络监控与报告：供应商需提供 7x24 小时网络监控，并每月向校方提供详细的网络质量报告，内容包括但不限于：带宽利用率、流量分析、主要目标网络访问质量、故障记录及处理报告。

2. 应急与备份机制：具备完善的网络攻击防护与流量清洗能力，在遇到 DDoS 等网络攻击时，能快速启动防护，优先保障教育、科研等关键业务的连续性。

3. 技术对接：指派固定的技术接口人，配合校方进行网络优化、故障排查和应急演练。

## 四、商务要求

1、服务期：一年；

2、交货时间：合同签订后五个工作日，并具备验收使用条件；

3、服务质量：合格，达到采购人要求；

4、服务地点：采购人指定地点；

5、付款方式：甲方验收合同约定的服务合格，按照南阳理工学院财务处要求，由乙方提供完整的发票，甲方在验收合格且具备付款条件之日起 1 个工作日内向乙方支付合同价的

100%;

6、售后服务：使用中出现问题，乙方四小时内响应，并解决问题。

## 第四章 评审办法

一、评审办法前附表		
条款	审查因素	审查标准
资格性 审查	营业执照	供应商须具有有效的营业执照
	财务状况	符合第二章“供应商须知前附表”的规定
	设备和专业技术能力	符合第二章“供应商须知前附表”的规定
	缴纳税收和社会保障资金情况	符合第二章“供应商须知前附表”的规定
	无重大违法记录的书面声明	符合第二章“供应商须知前附表”的规定
	信用查询	符合第二章“供应商须知前附表”的规定
	其他要求	符合第二章“供应商须知前附表”的规定
符合性 审查	供应商名称	与营业执照一致
	供应商报价	不超过预算金额
	响应文件签字盖章	符合第六章“响应文件格式”的要求
	交货时间	符合第二章“供应商须知前附表”的规定
	服务期	符合第二章“供应商须知前附表”的规定
	服务质量	符合第二章“供应商须知前附表”的规定
	投标有效期	符合第二章“供应商须知前附表”的规定

## 二、评审方法

### 1、初步评审

单一来源采购协商小组首先对供应商及其响应性文件进行资格审查、符合性审查。通过资格审查、符合性审查方可进行协商。

### 2、详细协商

（1）单一来源采购协商小组集中与通过初步评审的供应商进行协商。在协商中，双方可以就采购项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性协商，但协商的任何一方不得透露与协商有关的供应商的技术资料、价格和其他信息，不得变动协商文件中的其他内容。

（2）单一来源采购协商小组将允许供应商修改其响应文件中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方。为有助于对响应文件的审查、评价和比较，单一来源采购协商小组可要求供应商对响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但协商的实质性内容不得更改。

（3）若协商内容有实质性变动的，单一来源采购协商小组应当以书面形式通知参加协商的供应商。

（4）单一来源采购协商小组依据供应商的技术响应、报价情况及市场价格与供应商进行协商，就供应商报价进行核准和商议最终确定供应商报价。

#### 1.2 确定单一来源成交供应商

单一来源采购协商小组按照单一来源采购文件要求，在保证质量且价格合理前提下，确定单一来源成交供应商，并提交单一来源协商报告。

## 第五章 合同条款及格式

（成交后双方自行约定）

## 第六章 响应文件格式

(正本/副本)

项目名称

# 响应文件

项目编号：

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

(格式自拟)

## 一、响应函

致：（采购人名称）

经详细研究贵方的（项目名称）项目编号：（项目编号）的单一来源采购文件，我方决定参加该项目招标活动，我方郑重声明以下诸点并负法律责任：

1、我方授权（授权代表人）作为全权代表负责解释响应文件及处理有关事宜。

2、我方愿按照单一来源采购文件中的条款和要求，提供服务，总报价为人民币大写：（报价大写），小写：（报价小写）。

3、如果我方的响应文件被接受，我方将履行单一来源采购文件中规定的各项要求，按期、按质、按量完成服务内容，交货时间：\_\_\_\_\_ 服务期：\_\_\_\_\_，服务质量：\_\_\_\_\_。

4、我方同意按单一来源采购文件中的规定，本响应文件的有效期为 60 日历天（响应文件递交截止之日起）。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

5、我方已经详细审核了全部单一来源采购文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料及有关附件，我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

供应商: (盖章)

法定代表人或其委托代理人： (签字或盖章)

地址:

联 系 人:

联系电话:

日期:

## 二、响应报价表

供应商	
项目编号	
项目名称	
投标报价	大写：                      小写： ¥：
交货时间	
服务期	
服务质量	
投标有效期	
项目负责人及其联系方式	
备 注	

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_ 月\_\_\_\_ 日

### 三、法定代表人身份证明及授权委托书

#### (1) 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名\_\_\_\_\_性别\_\_\_\_\_年龄\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (2) 授权委托书

本人\_\_\_\_(姓名)\_\_\_\_系\_\_\_\_(供应商名称)\_\_\_\_的法定代表人，现委托\_\_\_\_(姓名)\_\_\_\_为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和授权委托人身份证复印件

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：

\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

## 四、承诺函

### (1) 投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据采购文件要求，现郑重承诺若存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销响应文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选人资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照采购文件的规定与采购人签订合同；
- （四）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（六）投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

## (2) 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在 （项目名称） 招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_

### (3) 招标代理服务费承诺书

致（采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称、项目编号）项目中若中标，我们保证在成交公告发布后 5 个工作日内，按采购文件的规定，以现金或银行转账的方式向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

## 五、资格审查资料

### (1) 投标人基本情况表

供应商名称				
统一社会信用代码				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	身份证号		传真	
法定代表人	姓名		身份证号	
成立时间				
营业执照号		注册资金		
开户银行		账号		
经营范围备注				

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (2) 资格证明材料

### (3) 南阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 响应人须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 响应人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

## 六、服务方案

## 七、供应商认为有必要提供的其它资料

## 政府采购政采（如有时提供）

### （1）中小企业声明函（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （软件和信息技术服务业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （软件和信息技术服务业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## （2）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业

政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

**（提醒：如果投标人不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。）**

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141）号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10 人（含10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

### (3) 监狱企业证明文件

本企业郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号），本企业\_\_\_\_\_（是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签名或盖章）：

日 期：