

镇平县总医院“病案首页智能辅助编码系统”
等信息化系统采购项目

竞争性磋商文件



项目名称：镇平县总医院“病案首页智能辅助编码系统”
等信息化系统采购项目

项目编号：镇财采购JC-2025-50

标段编号：镇财采购JC-2025-50-1

采购人：镇平县总医院

采购代理机构：一嘉工程咨询（河南）有限公司

镇平县总医院“病案首页智能辅助编码系统”等信息化系统采购项目

竞争性磋商文件



项目名称：镇平县总医院“病案首页智能辅助编码系统”等信息化系统采购项目

项目编号：镇财采购JC-2025-50

标段编号：镇财采购JC-2025-50-1

采购人：镇平县总医院

采购代理机构：一嘉工程咨询（河南）有限公司

目录

第一章 竞争性磋商公告.....	5
第二章 采购需求.....	11
第三章 供应商须知.....	20
供应商须知表.....	27
供应商须知.....	29
一、说明.....	29
二、竞争性磋商文件.....	35
三、响应文件的编制.....	36
四、响应文件的提交.....	38
第四章 评审程序、评审方法和评审标准.....	39
一、编制、确认竞争性磋商文件.....	39
二、发布竞争性磋商公告，邀请供应商参加磋商.....	39
三、组建磋商小组.....	39
四、解密电子响应文件.....	40
五、评审.....	40
六、成交通知及签订合同.....	51
七、质疑与答复.....	52
八、注意事项.....	52
第五章 政府采购合同.....	54
第六章 响应文件格式.....	54
一、响应函格式.....	64
二、法定代表人或负责人授权委托书（格式）.....	65
三、报价一览表格式：.....	66
四、营业执照副本、依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证、审计或财务报告、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺、近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明等；.....	67

五、分项报价一览表、技术偏差表、商务偏差表、综合部分等	69
六、供应商诚信承诺书	73
七、供应商认为需要的其他文件资料	74

第一章 竞争性磋商公告

镇平县总医院“病案首页智能辅助编码系统”等信息化系统采购项目竞争性磋商公告

项目概况：

镇平县总医院“病案首页智能辅助编码系统”等信息化系统采购项目的潜在供应商应
在全国公共资源交易平台(河南省·南阳镇平分平台)取招标文件，并于2025年 7 月 11
日09点00分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：镇财采购JC-2025-50
- 2、项目名称：镇平县总医院“病案首页智能辅助编码系统”等信息化系统采购项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：1884700.00元

最高限价：1884700.00元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	镇财采购JC-2025-50-1	镇平县总医院“病案首页智能辅助编码系统”等信息化系统采购项目-包1病案首页智能辅助编码系统	790800.00	790800.00
2	镇财采购JC-2025-50-2	镇平县总医院“病案首页智能辅助编码系统”等信息化系统采购项目-包2容灾备份系统	788400.00	788400.00

3	镇财采购JC-2025-50-3	镇平县总医院“病案首页智能辅助编码系统”等信息化系统采购项目-包3 OA系统	120700.00	120700.00
4	镇财采购JC-2025-50-4	镇平县总医院“病案首页智能辅助编码系统”等信息化系统采购项目-包4电生理系统	184800.00	184800.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

5.1 服务内容：病案首页智能辅助编码系统1套、容灾备份系统1套、OA系统1套、电生理系统14套

5.2 服务范围：含安装、调试、维修、保养、人员培训等；

5.3 标包划分：共划分4个包

包1：病案首页智能辅助编码系统1套

包2：容灾备份系统1套

包3：OA系统1套

包4：电生理系统14套

5.4 服务要求：满足采购人要求

5.5 服务标准：达到国家和行业质量合格标准

5.6 资金情况：财政及自筹资金，已落实

5.8 服务/质保期：合同签订后90日历天内安装、调试完毕，安装、调试完毕后包2延长服务/质保三年，其余标包各一年

6、合同履行期限：同服务/质保期

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9. 是否为只面向中小企业采购：否

二、供应商资格要求：

1、供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第22条规定：

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

2.1. 中小企业政策：本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

2.2. 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，扶持中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展。

2.3. 本项目支持河南省政府采购合同融资政策和资格信用承诺制。

2.4. 本项目是否属于政府购买服务：否 不接受进口产品

3、本项目的特定资格要求：

3.1、参加政府采购活动的投标人应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

3.1.1、投标人具有独立承担民事责任的能力；

3.1.2、投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.1.3、投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.1.4、投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.1.5、参加政府采购活动近3年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.2、通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行信用查询，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目招标投标活动（提供网页截图加盖投标人公章）；

3.3、供应商需提供无行贿犯罪记录承诺函，承诺对象包含单位、企业法人代表、项目负责人，出具日期不得早于本招标公告发布日期（格式自拟，加盖单位公章、法人章），并对其真实性负责，若承诺不实，造成的后果由供应商自行负责；

3.4、遵守国家有关法律、法规、规章。

本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。

三、获取招标文件

1、时间：2025年7月1日至2025年7月7日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：全国公共资源交易平台（河南省·南阳镇平分平台）-交易系统

3、方式：潜在供应商需通过<http://zpggzyjyzx.zhenping.gov.cn/>登录交易系统进行文件下载。

4. 售价：0元。

四、投标截止时间及地点

1. 截止时间：2025年7月11日09时00分（北京时间）

2. 地点：全国公共资源交易平台（河南省·南阳镇平分平台）-交易系统

五、开标时间及地点

1. 时间：2025年7月11日09时00分（北京时间）

2. 地点：全国公共资源交易平台（河南省·南阳镇平分平台）-不见面开标大厅

六、发布公告的媒介及招标公告的期限

本招标公告在中国招标投标公共服务平台、河南省政府采购网、全国公共资源交易平台(河南省·南阳镇平分平台)上发布,招标公告期限为5个工作日。

七、补充事宜

1、企业诚信库注册

本项目只接受南阳市公共资源电子交易平台中已加入企业诚信库的企业投标,未入库的供应商请及时办理入库手续。入库办理请参见南阳市公共资源交易中心网(<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn>)下载专区《诚信库申报操作手册》,企业办理诚信库不收取任何费用,不需携带原件到南阳市公共资源交易中心进行审核。因未及时办理入库手续导致无法投标的,责任自负。

2、办理CA数字证书

投标人完成企业诚信库注册后,必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。CA数字证书办理请参见南阳市公共资源交易中心网站下载专区《CA办理所需资料》。

3、因投标人无需现场参与开标,所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项,可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流,严重问题可拨打技术支持电话0512-58188538。

4、二次报价时间及报价注意事项:请供应商在开标结束后,时刻注意系统提示信息,专家小组会在系统上发起二次报价,请供应商及时在规定的时间内填报二次报价。二次报价结束后方可离开。

5、请各潜在供应商在获取采购文件后及时关注网站更新信息,若因其他原因未能及时看到网上更新信息而造成的损失,采购人及采购代理机构将不负任何责任。

6、监督人信息:镇平县财政局,联系方式:0377-65910598

八、凡对本次采购提出询问,请按以下方式联系。

1、采购人信息:

名称：镇平县总医院

地址：镇平县玉神路南段

联系人：海喜波

电话：13838700128

2、采购代理机构信息：

名称：一嘉工程咨询（河南）有限公司

地址：南阳市城乡一体化示范区中达宝城天润园 B 区 20 幢 1604 室

联系人：谢宏煜

联系方式：15936102506

3、项目联系人信息：

联系人：谢宏煜

联系方式：15936102506

第二章 采购需求

包1：病案首页智能编码系统1套

病案首页智能编码系统技术参数		
功能构成	功能清单	功能要求说明
病案编码管理	▲病案首页一体化	病案编码界面支持集成医疗文件，医疗文件的具体内容包括：电子病历首页、病程记录、出院记录、手术记录、医嘱信息、费用清单、结算清单、检查结果、病理结果、化验结果，方便编码员通读病历。
	▲优先级别设置	支持对病案首页信息做错误筛选，根据不同错误进行分级标注；支持对待编码病历进行优先编码的级别设置，支持对可能出现严重错误的病历优先编码。
	▲病案首页点评	支持按本市医保局以及建设方的具体要求设置病案首页质量标准，对病案首页整体进行校验点评；支持对病历中具体的错误点提示，提示错误点位置、错误原因、调整方向。
	病案首页校验	1. 基本信息校验。支持病案首页中基本信息的自动校验功能；自动校验内容包括年龄、性别、新生儿月龄、转科信息、入院时间、出院时间、入院途径、住院天数；支持对错误信息进行提示；支持基本信息“一键订正”。
		▲2. 附加信息校验。支持校验出入监护室时间、呼吸机使用时间功能；系统提供正确的信息提示节省编码员手工计算的时间；支持附加信息“一键订正”以保证正确填报附加信息。
		3. 联合诊断编码。支持诊断合并提示；支持提供诊断合并后的编码；可提供多种诊断合并方案，如：患者诊断为2型糖尿病（E11.722）、高血压3级（I10xx05），需要系统提示的诊断合并方式为糖尿病性高血压（E14.722）和2型糖尿病性高血压（E11.722）。
		▲4. 病案关联性校验。支持病案关联性校验，即诊断编码与患者个体信息关联校验；如：可根据患者年龄、性别、损伤中毒情况、病理形态学信息校验诊断使用规范性，系统需校验出关联性问题并提醒编码员。
		5. 编码规则校验。支持对不符合国际病案编码规则的情况做到智能筛查、提醒；支持手术及操作漏报质控校验提醒；支持主要诊断与主要手术不匹配质控校验提醒；支持主诊断选择错误质控校验提醒；支持诊断逻辑错误质控校验提醒；支持诊断多编提醒质控校验提醒；支持残余类目提醒质控校验提醒。
		6. 实时校验。支持编码实时校验；支持编码员更正一部分病历信息，系统重新校验并提示。

病案首页智能编码系统技术参数		
功能构成	功能清单	功能要求说明
	样本病历收集	1. 支持标注样本病历/非样本病历，样本病历类型支持自定义，如漏报、低标准入院、诊断依据不足等。
		2. 支持对样本病历进行点评；
		3. 支持对样本病历查看和教学，辅助提升编码员病案编码水平以及临床医生书写病历水平。
	临床互动反馈	1. 提供编码员与临床医生沟通反馈机制；
		2. 提供病历问题信息提交、科室确认信息反馈功能；
		3. 支持将医生消息提醒和反馈嵌入我院医生正在使用的电子病历系统中。
		4. 支持记录编码端和临床医生端互动反馈信息。
	数据上传	1. 支持HQMS数据生成、导出和数据上传、卫统4数据上传、医保结算清单上传；
		2. 支持对全费别患者的病历进行编码和上传功能。
		3. 支持编码后单个病历即时上传；支持编码后保存待上传；支持批量上传。
		4. 支持对病历数据、医保数据进行补传，并记录上传日志和上传状态。
		5. 支持对上传记录查询，上传结果下载。
	编码辅助	1. 编码留痕。支持记录病案编码的修改痕迹。
		2. 编码锁定。支持对正在编码的病历进行编码锁定，以防止重复编码。
		3. 编码入组统计。支持对病案编码后病历的DRG/DIP入组情况进行统计，包括已入组、未入组、待入组，可查询详细信息，支持导出统计报表。
		4. 病案首页质量评分。根据《住院病案首页数据质量评分标准》要求，支持配置病案首页评分标准，支持对病案首页进行自动评分，并展示评分结果。
国际编码知识库	▲诊断知识库（ICD-10）	支持查询疾病诊断编码（ICD-10），查询时均需支持使用主导词索引查询；查阅内容需包括所有条目编码的亚目、细目、类别、包括、不包括信息。
	▲手术和操作知识库（ICD-9-CM-3）	支持查询手术及操作编码（ICD-9-CM-3）；查询时均需支持使用主导词索引查询；查阅内容需包括所有条目编码的亚目、细目、类别、包括、不包括信息。
辅助知识库	▲临床诊断知识库	支持临床诊断知识库查询，查询的内容包括简介、病因、症状、并发症、检查、鉴别、治疗。查询临床诊断知识库的条目不少于5000条。
	▲临床手术知识库	支持临床手术知识库查询，查询的内容包括手术描述、适应症、手术步骤、注意事项、并发症、术后护理。查询临床手术知识库的条目不少于5000条。

病案首页智能编码系统技术参数		
功能构成	功能清单	功能要求说明
	▲药品知识库	支持药品知识库查询，查询的内容包括药品名称、适应症、不良反应、用法用量、禁忌、注意事项。查询的药品知识库条目不少于1万条。
病案全程追踪	病案全程追踪	支持对病案首页编码后全流程追踪，可查询病案的住院号、结算时间、费用信息、出院科室、主管医生、审核人、审核时间、上传人、病案状态、编码后等级等基本信息，支持导出统计报表。
	星级病历追踪	根据编码前后的星级等级对比，追踪重点病案修改情况，支持导出统计报表。
	逾期/临期病历追踪	支持对逾期/临期病历追踪，可查看逾期/临期病案首页信息，支持导出逾期/临期信息统计报表。
	主诊断/主手术修改追踪	支持对主要诊断/手术修改前后（医生填写的诊断/手术编码与名称，编码员编码的诊断/手术编码与名称）的情况进行追踪处理，对编码前后不一致情况进行分析，支持导出统计报表。通过反馈临床医生，促进临床医生提升病案首页书写质量。
	病历召回追踪	通过与HIS系统、EMR系统对接，实现对召回病历进行追踪处理，可查看病历召回的原因，支持对已召回的病历进行再次编码确认，支持导出统计报表。
	结算召回追踪	通过与HIS系统、EMR系统对接，实现对结算召回病历进行追踪处理，可查看病历结算召回的原因，支持对已召回的病历进行再次编码确认，支持导出统计报表。
数据统计分析	编码工作统计分析	统计编码人员工作量情况，包括日报、月报、明细数据，支持导出统计报表。
	诊断/手术修改分析	按医生和科室分别统计诊断/手术修改情况，可查看修改明细信息，并支持导出统计报表。
	损伤中毒修改分析	按医生和科室分别统计损伤中毒修改情况，可查看修改明细信息，支持导出统计报表。
	病理诊断修改分析	按医生和科室分别统计病理诊断修改情况，可查看修改明细信息，支持导出统计报表。
	基本信息修改分析	按医生和科室分别统计基本信息修改情况，可查看修改明细信息，支持导出统计报表。
	逾期数据统计分析	根据病例逾期/编码逾期情况分析逾期关联的主管医生、编码人员，可查询逾期明细信息，支持导出统计报表。
	重点诊断监察统计	通过设置重点诊断监察类型（支持自定义），对该类型病案首页主要诊断进行重点监察，可选择查看住院病案首页信息，以核查该病案基本情况是否属实，支持导出统计报表。

病案首页智能编码系统技术参数		
功能构成	功能清单	功能要求说明
	重点手术监察统计	通过设置重点手术监察类型（支持自定义），对该类型病案首页主要手术进行重点监察，可选择查看住院病案首页信息，以核查该病案基本情况是否属实，支持导出统计报表。
系统设置	编码配置维护	支持编码员科室配置、编码员编码权限的设置；支持病案首页校验类别字典维护；支持病案评分字典维护；支持编码修改控制。
	系统设置维护	支持账户设置、岗位管理、权限分发、密码修改功能。

包2：容灾备份系统1套：

容灾机房技术参数		
灾备一体机	一、硬件配置要求 1. CPU ≥ 2颗志强八核超线程； 内存$\geq 256\text{GB}$； 网络接口≥ 2个千兆网口； 2U机箱（≥ 12盘位）； 硬盘：配置≥ 2块450GB SSD系统盘； $\geq 48\text{TB}$裸容量硬盘；	3台
灾备软件	二、灾备管理平台要求 2. 要求通过WEB方式便捷管理，所有软件功能均为模块化功能，可在控制台进行统一管理。所有界面和支持手册均是中文全中文图形化提供系统管理、复制管理、集群管理、高可用管理、恢复管理、全服务器保护、实用工具、日志管理等； 3. 平台可使用HTTPS与HTTPS方式登录功能，确保登录安全； 4. 针对生产节点的CPU、内存、网络、磁盘IO进行图形化的统计； 5. 支持通知公告功能，即时的故障告警功能； 6. 支持电子邮件、云短信平台及内网环境下SIM短信通知或告警功能； 7. 支持用户权限管理，不同用户管理不同系统，满足保密要求； 8. 支持Scale-out架构横向扩展，要求B/S下的管理平台与存储节点；分层分权可依据性能与容量的需求无缝扩展存储节点，满足业务发展弹性需求，扩展后灾备数据流不经过主节点，避免性能瓶颈； 9. 通过平台软件可在线对源端代理，目标端代理在线升级； 10. 支持SaaS多租户功能，实现一套备份系统为多个租户提供逻辑隔离的备份服务，每个租户能独立管理自己的备份与恢复任务； 11. 为确保备份系统的可追溯能力，可自定义备份系统日志是否永久保留，如无需永久保留，还应可自定义日志的保留条数； 12. 支持统一平台管理，同时管理多个一体机备份系统，在统一平台上能进行不同备份系统的配置及管理功能； 13. 备份系统支持三员管理。为确保备份系统平台的登录安全，需支持合理的密码策略，防止备份系统被暴力破解； ▲14. 支持源端与目标端数据进行在线的MD5值对比校验确保数据一致性，并生成报告（提供数据对比功能界面截图）。 三、平台兼容性要求 15. 支持Windows、Linux以及国产化操作系统，满足对32/64位系统平台及	1套

	应用支持，满足IT系统复杂性和兼容性需求。 16. 全面支持各类虚拟化平台，如Microsoft HyperV、WMware、Citrix等及国产服务器虚拟化平台如CNware、华为等，支持生产端与容灾端使用不同虚拟化平台。 17. 支持对Oracle、DB2、MySQL、达梦、南大通用、Informix、SQL_Server、Exchange、Lotus Notes、Sybase ASE、人大金仓、SAP HANA、Cache等多种数据库或应用系统； 18. 支持国产化数据库（达梦、南大通用、人大金仓）的产品适配。 四、定时备份要求 19. 支持不同设备，不同文件系统类型数据的备份:支持块设备到文件备份、支持块设备到Raw数据备份、支持文件到文件备份等，支持选择性配置策略，可忽略文件或目录，避免无效数据占用带宽资源，提供多种数据压缩算法与加密功能； 20. 支持复杂网络环境，无须改造客户生产环境和灾备环境，支持ipv6环境的部署和运行，自带流控功能，支持基于日期、时间的策略，可设置限速减轻生产网络压力； 21. 兼容各类硬件存储，支持异构存储间数据备份，实现跨虚拟化池、跨存储的数据保护； 22. 备份系统需具有按照备份数据保留周期回收备份空间和按备份容量空间已使用完回收最早备份数据的双重回收机制，避免备份系统因备份空间不足导致备份任务无法运行。 五、持续数据保护要求 23. 提供字节级别的实时复制功能，考虑到未来异地灾备的实际需求，要求不受距离限制，不受容量限制； 24. 支持卷、文件夹、文件等多种细粒度的数据实时复制； 25. 支持在复制规则中按照文件后缀名进行过滤； 26. 支持对数据的用户权限进行同步； 27. 复制软件硬件要求具有独立性，不需要专属硬件支持； 28. 支持按照复制规则进行带宽统计与带宽流量控制； 29. 支持按照复制规则进行压缩与自定义密钥加密功能； 30. 支持断点续传功能； 31. 所有复制操作可以全图形化向导式配置； 32. 配置CDP功能，支持可设定的任意历史点数据快速恢复，具备真正的CDP数据保护功能；	
--	--	--

	33. 支持显示每一条写入、修改、删除IO操作，方便数据恢复点查找； 34. 支持在CDP数据正式恢复之前，可快速查看灾备的文件目录信息，确定恢复时间点后，再正式进行CDP数据恢复； 35. 支持按天、月、年等时间节点自定义数据合并策略以节省备份存储空间。 六、应用高可用 36. 可以根据用户需求制定实时数据保护策略、容灾策略； 37. 所有备端业务系统、操作系统及数据处于在线开启状态，不需要二次挂载，能够实现业务级别自动接管； 38. 支持本地或异地业务级别接管，支持LAN或WAN无距离限制的自动故障切换功能。； 39. 支持双机或集群软件整体监控切换；支持关联业务系统整体切换；支持物理机到物理机、物理机到虚拟机以及异构虚拟化平台之间的应用级切换； 40. 支持源端故障自动发现，自动启动备端业务系统，自动漂移业务IP地址到备端的全自动化无人值守的切换功能，业务最小切换时间小于5秒。； ▲41. 支持从备端一键式业务系统回切功能，包括数据自动反向复制，ip地址反向漂移，源端业务系统自动启动等功能。备端回切源端最小切换时间小于5秒； 42. 能够对源端服务、进程、内存、CPU、磁盘等多种状态进行在线监控，当出现故障时自动告警并触发业务系统切换。 43. 支持多心跳监控技术，对源端状态可以使用多条心跳链路进行监控，多条链路可不同网络。 44. 支持虚拟ip技术，区分数据复制ip与业务访问IP，业务IP可以在源端和备端无缝漂移。 45. 支持节点仲裁技术，防止脑裂的发生，支持全自动、半自动、手动切换 ▲46. 支持可自由设置主、备应用在切换之前、之后需执行的自定义脚本，在整个业务切换过程中，能够流程化自动启停相应的应用服务，确保切换后业务系统对外提供服务（提供相关截图） 47. 支持可自由配置应用切换的触发时长，可自由设置切换延迟时长（提供相关截图） 48. 容灾软件自身不对容灾数据做任何修改，容灾数据可以不通过容灾软件直接使用，支持文件与数据库类型数据实时复制，确保容灾端数据库	
--	--	--

	100%可用，确保切换成功，支持反向同步数据，将灾备端接管时写入的数据及时同步到正式环境中。 49. 支持灾备就绪功能；灾备端所有业务系统的操作系统、文件系统、底层磁盘处于就绪状态，业务系统切换不需要链接挂载过程。 八、副本管理 50. 支持对生产主机的接管，提供容灾平台的规格配置信息（如CPU，内存，硬盘，OS版本等），并在界面呈现。备份服务器集成虚拟平台，可以实现快速接管，RTO可以达到分钟级。支持IPv4和IPv6网络环境的部署和运行。提供一体机ISO进行安装部署。一体机支持跨VLAN通信。一体机支持跨多网络的接管，接管虚机的IP地址可配置。支持接管虚机CPU，内存，磁盘可配置。 51. 支持对生产主机的在线演练，支持操作系统备份数据手动演练，快速完成数据验证。支持跨多网络的演练，演练虚机的IP地址可配置。支持演练虚机CPU，内存，磁盘，可配置。支持批量创建自动演练。支持自动验证备份数据，并且验证方式可配置。支持演练周期可配置。支持生成备份数据后立即自动执行演练功能并验证数据可用性。 九、授权许可 52. 配置不限容量或终端的定时备份； 53. 提供≥ 10个数据库持续数据保护功能； 54. 提供≥ 5套医院业务系统高可用接管功能模块； 55. 硬件3年质保，软件3年质保。	
--	--	--

包3：OA办公系统1套

OA 办公系统参数	
软件组织架构设置	支持医院组织架构信息管理，支持任意多级部门设置；部门排序、角色排序、用户排序机制，可实现定义组织架构中的部门与用户排序；支持离职/外部人员管理，支持用户导入导出，空密码用户提示，支持批量用户个性设置，统一用户界面，规范医院形象。 ▲为保证医院系统的正版化，投标人或生产厂家需提供智慧协同办公管理系统产品厂家授权文件。
软件权限设置	根据角色控制菜单权限，可按模块根据部门、角色设置权限管理范围，各模块根据具体情况内置权限，通过角色排序，支持设置辅助角色、多部门，方便为特殊用户开放特定权限。
软件功能模块要求	(1) 公文管理 系统提供各种公文的格式模板，实现上级收文，校级发文，校级请示，校级督办等功能，并支持自定义添加新的格式模板，用户在系统上按照相应的文种模板撰写公文草稿。系统支持工作流程的自定义，可以根据实际需要，自定义公文流转、签批和处理的流程，提供图形化设计流程的功能，流程定义做到所见即所得。 系统能按照国家公文规范格式进行排版，并能在 Office 办公软件上的电子公文稿件，用户可直接导入 Microsoft Office 文稿并能在 OA 系统内在线编辑文档并保留编辑痕迹，能详细记录拟稿人信息、时间、版本等信息。 ▲在审核流程中，领导根据权限审核公文稿件，提出修改意见，提供电子签名，整个流程自动留存审核修改痕迹。 公文审核环节，各项流程应具有灵活的定制机制。 可多部门联合发文，报送审核。 ▲机要人员按照权限在系统内完成公文排版、编号等工作流程，按要求分发，并支持电子印章功能。

	办理完成的公文，在系统内可以归档。 各部门相关工作人员可以在校园网内或校外有互联网接入的地方登录系统收阅文件，必要时可以按照权限下载打印文件。 收文部门工作人员在系统内收文，并可以附上办理建议转发给相关领导，相关领导可附上办理意见，反馈给收文人员或具体办理人员，支持电子签章。 在此系统内对上级来文进行登记。在遵守保密规定前提下，可以手工录入、电子扫描上级部门公文并附带意见进入公文流转流程。 发出的文件，发文部门工作人员可以跟踪发出文件在流程中的各个节点的办理情况，可向各个收文节点发送督办通知。 具有权限的工作人员可以按不同字段信息在系统内全文检索系统内存储的公文和相关附件。 (2) 印章管理 校级各类印章的使用申请、审批和统计。用印记录按月份生成报表，显示用印申请时间、用印人、用印材料、审批人等重要信息，便于事后查询。 (3) 电子邮件 支持内部电子邮件发送，支持群发功能，能查看邮件的查阅情况，邮件支持批量上传附件，要支持内外网邮件一体化应用，支持邮件后悔功能，只要支持 POP3 协议的外部的电子邮件都可以收发邮件管理； (4) 内部短信 用内部短信实现 OA 重要信息的提醒，用户能自行查看、管理内部短信； (5) 日程安排 可安排工作日程，实现定期提醒，领导可看员工的日程安排，也可以直接为员工安排工作日程； (6) 工作日志 员工可以撰写工作日志，可以设置将工作日志共享给指定人，领导可对
--	--

	下级工作日志进行点评； (7) 会议管理 会议管理可实现会议及会议室的申请、短信提醒，会议审批与会议纪要等，可查看会议的查询及会议室的物品管理等；用户可以在线填写会议明细信息，提交至各级审核人进行审核，申请人可随时查询会议申请流程审批进度信息。 (8) 车辆管理 实现车辆的申请、使用与审批，可进行车辆基础信息管理及维护登记。 (9) 信息发布 实现医院通知公告、内部新闻模块的信息按权限发布；可选择格式包含但不局限于“普通格式”、“MHT 格式”和超级链接类型，可以在后台进行分类设置；发布范围可以按角色、部门、人员任意组合发布。发布时可选择填写标题、内容、生效日期、紧急程度、提醒方式等；支持批量附件上传，上传的附件可以设置是否允许用户下载、打印。支持多种格式的附件直接阅读播放；发布内容时，支持图文混排；发布人可以修改内容和附件， 并可以方便地看到查阅情况。 (10) 文件管理 实现医院各种文档、资料的规范管理，能严格区分权限，支持查看、上传、打印、下载、删除等权限管理； (11) 规章制度： 医院及各下属科室的相关规章制度上传、查询等管理功能。 (12) 档案管理： 能够实现卷库管理、案卷管理、文件管理、档案销毁、案卷借阅、借阅审批、借阅统计、案卷统计及借阅查询实现线上流程化办理。并能够和公文管理、工作流程模块挂钩。 (13) 人事档案 医院人事档案资料的管理、查询、统计和分析功能；支持移动考勤管理，
--	--

	支持多次排班管理，自由排班，可统计排班时长的功能；按管理范围控制排班设置范围的功能。 (14)信息公开： 支持动态呈现各单位需要公开的信息、各单位报送信息的情况。 (15)请示报告： 支持请示或报告的在线提交和审签。 (16)在线考试 实现医院内部在线考试，对试题、试卷可以管理并可自动统计分数； (17)投票管理 可发布任意多个投票主题，同一投票主题可以发布多个子投票。投票项目支持单选、多选和填入文本内容；可以设置是否支持匿名投票，设置投票前、后可否看统计结果。发布投票时， 可以按部门、角色、人员选择投票发布的范围。 (18)数据治理 对应用系统产生的数据进行整理和归纳，进行集中展示。 (19)任务信息中心 要支持快速创建 OA 系统中的常见工作，定时任务更新内容，支持倒计时牌显示； (20)Office 控件： 须有灵活的 Office 文档的在线编辑功能，可以实现文档在线编辑组件，实现 Office 文档附件的保留痕迹在线编辑、防拷贝防打印阅读、电子印章与手写签名、AIP 版式文件全屏手写等功能。 (21)考勤管理 实现医院人事考勤、请假、出差等数据的统计和管理，有权限的管理人员可查看考勤情况； (22)工作流程
--	--

	支持自定义 workflow 功能, 表单设计支持从表单设计器在线制作, 支持 HTML 语法规则设计; 工作流步骤支持固定流程和自由流程功能, 也可以混合流程, 支持定时经办工作。工作流程图和表单要支持导入导出功能, 要支持前进、回退、分支、选择、判断、收回、删除、委托、并发、会签、催办、主办人临时增加经办人等功能, 支持查询统计结果生成报表并导出功能, 转交时要支持自动内部短信、手机短信等多种方式提醒; 办理完毕能支持归档、转发到公告通知、新闻等信息发布模块功能。 ▲ (23) 电脑客户端 除浏览器登录外, 要免费提供电脑 OA 精灵客户端工具, 实现开机自动登录 OA 系统, 对所有的工作任务自动提醒功能, 要求客户端实现内嵌谷歌、IE 双核浏览器, 点出内部短信提醒即可打开办理相关工作; 要支持即时通讯功能, 实现聊天类似 QQ 聊天功能, 能支持文件在线及离线传送功能, 支持远程协助功能, 支持离线文件传送, 能实现与手机客户端文字、图片及微讯聊天功能, 电脑客户端要求免费使用, 不限用户数, 不限并发数, 要求与软件一起终身免费版本升级。 ▲ (24) 手机 APP 要支持安卓、IOS 系统及平板移动设备, 安装手机客户端后在移动设备上可进行邮件收发、文件查阅、通知查收、日程安排、工作日志撰写、在线聊天沟通、工作流审批与转交、上传文档及拍照图片上传等功能应用; 支持可以设定多个地点, 进行 WIFI 手机考勤, 支持在 OA 系统中对手机硬件或号码信息进行捆绑以确保使用的安全, 要支持安卓、IOS 系统打开附件 OFFICE 文件关闭系统后自动删除功能; 要有指纹登录功能, 扫码电脑端登录功能。手机客户端要求免费使用, 不限用户数, 不限并发数, 终身免费使用, 能跟软件一起终身免费升级。
--	--

系统架构整体要求	(1) 软件架构要求：软件架构要求采用纯 B/S 架构，支持各种 Windows 等主流操作系统，支持各种主流浏览器，Office 软件支持主流的 2003/2007/2010/2013/2016 等版本。 (2) 性能要求：系统须支持 7×24 小时不间断安全运行；要求同时在线 1000 名以上用户的情况下，OA 系统用户用密码登录响应时间<10 秒；工作流程及收发 100K 明文邮件等操作响应时间<10 秒。 (3) ▲系统须不限注册用户数、并发用户数、不限制电脑客户端、手机客户端使用人数。
系统安全性要求	(1) 数据备份与恢复 软件要支持数据库定时自动备份功能，也要提供一键式数据备份工具，方便数据备份与恢复；软件支持数据库导入、导出、优化、修复等功能，确保系统数据安全稳定。 (2) ▲安全性 软件要有丰富的明文附件安全加密措施，确保系统文件安全无风险运行；要支持 OFFICE 文档在线编辑、痕迹保留功能，支持在线编辑后自动保存 OFFICE 文档历史版本功能；能接收省教育部门的公文 AIP 版式文件，根据角色权限设置，全部程序页面自动检查模块权限，提供高度安全保障；完备的系统日志管理，提供访问量年度、月、日统计报表，重要操作日志的查询管理；通过系统访问控制，提高访问安全性。 (3) 易用性 软件功能要设计合理，易于操作使用，有电脑及软件基础知识的人员，无须经过专业培训，即可快速掌握软件操作；软件提供联机帮助说明文档，提供软件操作的电子文档说明书，要求软件内嵌操作文档，以方便用户使用。 (4) ▲开放性 软件要求开放数据库字典结构和关键接口及数据库文件说明；在不影响

	软件安全性和版权控制的前提下，尽可以开放软件源代码；要能提供二次开发的标准文档，方便用户自行二次开发。软件要求要有自定义菜单功能，允许用户调整菜单名称、位置、删除和添加菜单项，允许菜单调用外部系统，提供菜单备份恢复功能。 (5) ▲软件架构 要求系统采用 B/S 架构，使用浏览器即可登陆系统，软件要求注册不限用户数，在硬件支持的环境下不限同时在线并发数。 (6) 售后服务 要支持免费的售后服务，包括产品培训、电话咨询、远程指导等服务，旨在协助用户解决客户操作中的困难等，投标人要定期或不定期走访客户，了解客户对产品服务的满意程度，以提高服务水平和服务质量。
--	---

包4：电生理系统14套

电生理系统技术参数：	
接口模块	(1) 为满足医院电子病历评级及互联互通需求，系统需支持符合HL7标准的医院信息系统连接。 (2) 系统对接方式支持：存储过程、中间视图、WebService、HISDLL、以及支持HL7协议的点对点推送信息等几种方式。 (3) 支持与HIS系统集成，实现从HIS当中获取患者资料；支持电子申请预约信息获取。 (4) 支持通过接口自动将生成的图像数据回传到HIS系统，支持检查数据集中存储、集中发布、预览以及临床调阅，实现系统互联互通。 (5) 系统支持将心电图、动态心电、动态血压和其他电生理检查结果传输至电子病历系统，完成数据对接。 (6) 系统支持与数字CA系统进行对接，保证心电图、动态心电图、动态血压和其他电生理检查报告的电子签名有效性。 (7) 系统可与医院现有集成平台进行对接，提供集成平台所需的检查状态、检查结论、检查报告等相关信息。
图文报告上传	(1) 支持接收具有DICOM或XML传输协议的心电图机、具有数字输出的动态心电图、运动平板心电图电生理检查设备的数据，对数据进行处理和存储，并可与医院信息管理系统进行整合，通过网络发布报告。 (2) 支持各类型电生理设备集成，包括Holter、运动平板、脑电图、肌电图、TCD，听力检查、眼科检查、神经电生理检查等。 (3) 支持对医院电生理设备进行集中管理、统一报告发布、统一打印；支持与HIS系统电子申请的对接，从而实现检查数据与病人信息的统一。

第三章 供应商须知

供应商须知表

条款名称	内容
项目属性	☒ 服务 ☐ 货物 ☐ 工程
科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否
现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织，考察时间： 年 月 日 点 分 考察地点
磋商前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间： 年 月 日 点 分 召开地点：
中小企业	1. 本项目采购标的按照中小企业划分标准属于：软件和信息技术服务业 。 ☐ 本项目专门面向中小企业采购。 ☒ 本项目小微企业价格折扣比例 20 %。 2. 中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开中标供应商的 《中小企业声明函》。
磋商报价	磋商报价的特殊规定： ☒ 无 ☐ 有，具体情形：
项目预算	包1：790800.00元；包2：788400.00元；包3：120700.00元；包4:184800.00元。 超采购预算作废标处理。
响应有效期	开标之日起60日历日
响应文件数量	电子响应文件：1份

上传截止时间	2025 年 7 月 11 日 9 点 00 分（北京时间）
响应文件开启时间	2025 年 7 月 11 日 9 点 00 分（北京时间）
评标方法	综合评分法
确定中标人	采购人是否委托磋商小组直接确定成交人： ☐ 是 ☒ 否
代理费	☐ 集中采购机构不收费 收费对象： ☐ 采购人 ☒ 中标人 收费标准：参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知（豫招协（2023）002号）的规定执行。
电子响应文件递交	1. 供应商应在全国公共资源交易平台（河南省·南阳镇平分平台）交易系统下载“电子响应文件制作工具”，并按照磋商文件要求编制和上传递交加密的电子响应文件。供应商上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子响应文件是否完整、正确。 递交网址：https://ggzyjy.zhenping.gov.cn。 2. 供应商的电子响应文件应在磋商文件规定的响应文件递交截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子响应文件视为放弃参加本项目采购。 3. 供应商所递交的电子响应文件在响应文件递交截止时间之后不予退回。
	开标时间：同电子响应文件递交截止时间 开标地点：全国公共资源交易平台（河南省·南阳镇平分平台）不见面开标大厅 注：（1）该项目需要使用不见面开标，供应商无需前往现场参与投标。各供应商根据手册要求，提前做好相关准备工作。附件： 操作手册地址（下载专区中自行下载）、不见面开标大厅地址 http://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/nanyang/login.html （2）该项目自行上传响应文件，无需寄送和递交非加密响应文件光盘等。需要注意开标前登录不见面系统；电子响应文件应在采购文件规定的投标截止时间前到达交易系统，逾期到达交易系统的电子响应文件视为放弃本次投标，采购人不予受理。

磋商时间和地点	(3) 因供应商无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话0512-58188538。 (4) 不见面开标过程中，如供应商准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该供应商自动放弃投标（ 30 分钟内），将被退回响应文件。 (5) 响应文件递交、解密完成后，供应商需继续等待，并登录会员系统，在评审结束前保持在线状态，确保可以及时接收磋商小组提出的磋商及最终报价要求。 (6) 本项目采取人民币报价，根据磋商情况进行不少于二轮次的报价，最后轮次的报价为最终报价。响应文件中的报价为第一轮次报价。 (7) 供应商应时刻关注会员系统消息提醒，在规定时间内及时回应磋商小组提出的磋商及最终报价要求。 (8) 未按上述要求操作，造成不能参加磋商及最终报价的，后果由相关供应商自行承担。
磋商小组的组建	依照国家相关法律法规由采购人代表1人和有关技术、经济方面专家 2 人组建。
响应文件制作器码相似度	依据豫发改公管〔2020〕198 号文要求，供应商响应文件制作器码一致视为串通投标行为，做废标处理，需供应商自行承担责任。

供应商须知

一、说明

1. 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、 团体组织， 及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《竞争性磋商公告》。

。

1.2 供应商（也称申请人）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政资金及自筹。

2.2 项目属性见《供应商须知表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知表》。

3. 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《供应商须知表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、磋商报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与磋商，则具体要求见第二章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）以及南阳市财政局的具体规定。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府

采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、医疗、失业、工伤和生育等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《竞争性磋商公告》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评审程序、评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依

根据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则响应无效；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评审程序、评审方法和评审标准》。（如涉及）。

4.4 正版软件

4.4.1 依据《财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则响应无效。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以无线局域网认证产品政府采购清单（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

4.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

4.6 采购需求标准

4.6.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第二章《采购需求》。

4.6.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）为加快数据中心绿色转型，根据财政部、生态环境部、工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第二章《采购需求》。

5. 采购费用

供应商应自行承担所有与准备和参加本次采购有关的费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

6. 采购范围及适用法律

6.1 本次采购适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》《中华人民共和国民法典》以及其他相关政府采购法律法规。

6.2 “监督管理部门”是指镇平财政局。

提供的与本次采购相关的货物及其他配套设施设备。

6.4 “服务”指采购文件规定供应商应承担的本项目有关的服务。

二、竞争性磋商文件

7. 竞争性磋商文件构成

7.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 采购需求

第三章 供应商须知

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

第五章 政府采购合同（草案）

第六章 响应文件格式

7.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则响应无效。

8. 对竞争性磋商文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构可用补充文件的方式修正竞争性磋商文件，补充文件内容以公告的形式告知所有竞争性磋商文件收受人，该补充文件将成为竞争性磋商文件的组成部分，并替代所修正的部分。

8.2 采购人或采购代理机构可以酌情延长上传截止时间，并将此变更以公告形式通知所有竞争性磋商文件收受人。

8.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日5日前，以书面形式（必须在原公告发布媒体上发布公告）通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，将顺延上传响应文件截止时间。

8.4 政府采购项目实行网上受理，开标前所有信息保密。因此，采购人或采购代理机构发布的一切公告信息（包括采购公告、变更公告、澄清公告等）均在“全国公共资源交易平台（河南省·南阳镇平分平台）”等媒体发布，请潜在供应商随时查询有关公告信息。若因潜在供应商没有及时查看到公告信息而造成的失误，责任自负。

8.5 供应商应关注是否有发布最新的澄清更正公告和更正的最新磋商文件（电子答疑文件），如有则需下载最新的磋商文件，并在此基础上制作最新的响应文件并上传。

三 、响应文件的编制

9. 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

9.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第二章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为无效响应。

9.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

10. 响应文件构成

10.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

10.2 对于竞争性磋商文件中标记了实质性格式文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记实质性格式的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

10.3 电子响应文件应使用CA数字证书或企业电子营业执照生成并在截止时间前上传其加密版本，根据磋商文件中规定的下载平台要求，具体详见《投标文件制作工具操作手册》或《电子营业执照应用平台系统操作手册-投标单位》。否则，被视为无效响应文件，将被平台系统拒绝。

10.4 第四章《评审程序、评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

10.5 对照第二章《采购需求》，说明所提供货物、服务或工程已对第二章《采购需求》做出了响应，或申明与第二章《采购需求》的偏差和例外。如第二章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

10.6 供应商编制响应文件时，涉及营业执照、资质、业绩、财务、社保、纳税及各类证书、报告等内容，必须是原件的扫描件。

10.7 供应商认为应附的其他材料。

11. 报价

11.1 报价均以人民币报价。

11.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，磋商文件中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 所投货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；报价时应详细列出所投产品的生产厂商、品牌、型号、单价、数量、总价等。

11.2.2 服务项目按照磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其响应无效。

11.5 本项目将按供应商所提交的单价和总价来支付本项目所需的费用。对供应商没有填写单价和总价的内容，将被认为这些项目费用已包括在报价中。

11.6 磋商结束，供应商进行网上最终报价。

11.7 本次采购设有预算，供应商最终报价超过预算的，磋商小组将不予评议。

11.8 供应商的所有报价不得低于成本恶意竞争。

12. 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于磋商文件规定期限的，其响应无效。成交人的响应有效期延长至项目验收合格之日。

12.2 特别情况下，采购代理机构、采购人可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件。

13. 响应文件的签署、盖章

13.1 电子响应文件必须在规定签章处电子签章或手写签字后扫描上传进响应文件。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过CA或电子营业执照加盖电子签章。

四 、响应文件的提交

14. 响应文件的提交

14.1 电子响应文件的提交是指使用《全国公共资源交易平台(河南省·南阳镇平分平台)》交易系统或南阳市公共资源电子营业执照应用平台系统在上传截止时间前完成制作软件生成的加密电子响应文件的上传。未在上传截止时间前完成上传的，视为逾期提交。逾期提交的响应文件不予受理。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的响应文件。

15. 响应文件上传截止时间

供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件上传截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。

16. 响应文件的修改与撤回

在采购文件规定的电子响应文件上传截止时间前，供应商可以修改或撤回已上传的电子响应文件，最终电子响应文件以上传截止时间前完成上传至南阳市公共资源交易电子交易平台最后一份加密电子响应文件为准。上传截止时间之后，供应商不得修改或撤回电子响应文件。

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、编制、确认竞争性磋商文件

采购人或采购代理机构根据采购项目特点和采购实际需求编制竞争性磋商文件，编制的竞争性磋商文件应由采购人审核并确认。

二、发布竞争性磋商公告，邀请供应商参加磋商

竞争性磋商文件经采购人书面确认后，将在指定媒体和《全国公共资源交易平台(河南省·南阳镇平分平台)》发布竞争性磋商公告。供应商按照公告和竞争性磋商文件要求制作并递交响应文件。

三、组建磋商小组

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的规定和采购项目的特点组建竞争性磋商小组，竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

竞争性磋商小组负责对响应文件进行评审、质疑、评估、比较、评分，组织磋商和最后报价。

评审专家应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

评审专家应当在评审报告上使用本人CA锁进行签章，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意评审报告。

评审活动结束后，按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》的通知(豫财购〔2017〕9号)的规定，发放劳务报酬。评审专家未完成评审工作擅自离开评审现场，或者在评审活动中有违法违规行为的，不得获取劳务报酬和报销异地评审差旅费。评审专家以外的其他人员不得获取评审劳务报酬。

四、解密电子响应文件

供应商解密：供应商制作电子响应文件时，必须使用本单位的CA或电子营业执照扫码进行加密，供应商在解密前须自行检查CA或电子营业执照的有效性。解密时未在开启响应文件时间后30分钟内进行解密成功的视为撤销其响应文件(因电子开标系统原因除外)。

五、评审

磋商小组对供应商提交的响应文件进行评审。主要对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，具体包括：

资格性审查

序号	审查因素	审查内容	备注
	满足第一章《竞争性磋商公告》供应商资格要求	1. 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力； 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	供应商为企业（包括合伙企业、个体工商户）的，应提供有效的营业执照；供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证、登记证书等证明文件； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加采购的，应提供该分支机构或其所属法人/其

1		6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】，查询时间为发布公告之日起到投标截止时间； 7. 遵守国家有关法律、法规、规章。	他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目人的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权书，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。
2	中小企业政策	具体要求见第一章《竞争性磋商公告》	
2-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时须在《资格证明文件》中提供。 1、供应商单独参与的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如采购文件要求以联合体形式参加，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或	格式见《响应文件格式》

		由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足竞争性磋商文件关于预留份额的要求。	
3	本项目的其他资格要求	如有，见第一章《竞争性磋商公告》	

说明：按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购〔2023〕4号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，供应商在响应时，按照规定提供“南阳市市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交序号1中1-5项证明材料”。供应商在成交后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。”

2. 符合性审查。

序号	评审点名称	评审细则
1	供应商名称	与营业执照一致
2	投标函签字签章	有法定代表人或授权代表电子签章或签名并签单位电子公章
3	响应文件签字签章	符合磋商文件规定的格式签字签章
4	响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
5	报价唯一	只能有一个有效报价
6	合同履行期	符合竞争性磋商文件要求
7	服务要求	符合竞争性磋商文件要求
8	服务标准	符合竞争性磋商文件要求
9	磋商有效期	符合竞争性磋商文件要求

10	投标内容	符合竞争性磋商文件要求
----	------	-------------

磋商小组依据竞争性磋商文件的规定检查供应商响应文件制作内容的完整度和符合性是否符合竞争性磋商文件的各项要求。

只有通过以上审查的供应商的响应文件，方可进入商务和技术评估， 综合比较与评价。

3. 技术（服务）审查。

磋商小组依据竞争性磋商文件的规定审查各供应商所响应设备的技术指标技术性能、产品技术说明或项目方案、人员配备等是否符合最低要求。

4. 综合比较与评价。

对各供应商对磋商文件的符合性和技术响应程度、项目方案或技术响应程度、综合实力、售后服务以及报价等因素，进行综合评比。

5. 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

响应文件无效的情形：

5.1 在资格性和符合性审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

5.1.1 资格证明文件不全的，或者不符合竞争性磋商文件标明的资格要求的；

5.1.2 响应文件无法定代表人或负责人签字, 或未提供法定代表人或负责人授权委托书、承诺书或者填写项目不齐全的；

5.1.3 授权代表人未能出具身份证明或与法定代表人或负责人授权委托人身份不符的；

5.1.4 电子响应文件未使用CA或电子营业执照认证并加密的；

5.1.5 其他不符合磋商文件实质性要求的。

5.2 在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

5.2.1 未采用人民币报价的；

5.2.2 报价具有选择性；

5.2.3 未进行最后报价或最后报价高于采购人预算的。

6. 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

6.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

6.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

6.3 对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过评标系统通知所有参加磋商的供应商。具体磋商内容由磋商小组根据磋商实际情况确定。

6.4 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求，通过评标系统以在线形式提交承诺，并用CA或电子营业执照签章。

6.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

6.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。

6.5.2 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字、加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

6.6 磋商结束后，磋商小组通过电子评标系统向所有实质性响应的供应商发出要求最后报价要求，各供应商在会员系统中收到有关信息后，必须在规定时间内给出答复，并在签章后提交。提交最后报价的供应商不得少于3家。《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项规定的情形除外。最后报价是响应文件的有效组成部分。

6.7 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充

分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

6.8 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

7. 最后报价的算术修正及政策调整

最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，最后报价出现大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

8. 评审方法和评审标准

8.1 本项目采用的评审方法为：综合评分法。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

8.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

8.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）。

8.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）。

9. 确定成交候选人名单

9.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审

得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位。

9.2 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

9.3 ☒磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

☐采购人书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

10. 报告违法行为

10.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

评审标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	磋商报价	20分	满足竞争性磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{磋商报价得分} = \left(\frac{\text{评标基准价}}{\text{磋商报价}} \right) \times 20$ 。	1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《供应商企业类型声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其磋商报价扣除20%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行磋商报价扣除。（专门面向中小企业的项目除外）；

				2. 当投标人报价明显低于其他投标人或明显不合理、虚高于市场价格或低于成本有可能影响产品质量或者不能诚信履约时，评审小组可以要求其在规定时间内提供解释说明或证明材料，否则评委会认定其为恶意竞争，将不再对其进行详细评审。
2	技术部分	30分	满足竞争性磋商文件 技术（服务）要求程度	1、响应人所投产品技术、服务，完全满足竞争性磋商文件要求，产品性能满足或优于竞争性磋商文件要求，得基本分30分； 2、包1-包3：采购内容及要求的参数，“▲”项条款每有1项负偏离扣1分，除“▲”项条款外，每有1项负偏离扣0.5分，扣完为止（响应文件内的技术参数可提供产品技术彩页、检测报告、功能截图等相关资料印证）。 包4：采购内容及要求的参数，每有1项负偏离扣2分，扣完为止（响应文件内的技术参数可提供产品技术彩页、检测报告、功能截图等相关资料印证）。 注：技术、服务要求条款必须如实响应，如发现虚假响应，则取消响应资格。
		10分	服务方案	提供完备的服务方案（包括但不限于：①需求理解、②需求落实、③系统架构、④功能设计、系统安全等），分档赋分： 一档：服务方案内容详细，结构清晰、贴合项目实际情况，有详细全面的软件系统设计理念与构思方案，规划及描述的过程详细可行、具体合理，能详细描述软硬件的安装部署，符合现场实际

3	综合部分		；方案条理清晰，能完全满足采购人需要，得10分； 二档：服务方案内容完整，规划及描述的过程可行，软件系统设计理念与构思方案内容完整，方案能描述主要软硬件的安装部署，可以满足项目的需要，得分7分； 三档：服务方案内容基本完整，规划及描述的过程基本可行，基本满足项目的需要，但细节部分需进一步完善、提高,得4分； 四档：方案不完整、内容简单、未贴合项目实际，得1分； 五档：缺项得0分。
		10分	实施方案 提供完备的实施方案（包含不限于：①实施计划、②阶段分解、③进度控制、④项目团队、实施难点与质量保障），分档赋分： 一档：方案覆盖全面、要点突出、针对性强，内容完整详实，逻辑清晰，与本项目实际需求适应度高，科学完善，整体评价优秀，得 10分； 二档：方案覆盖全面、要点较突出、有一定针对性，内容完整详实，逻辑较清晰，与本项目实际需求有较高适应度，整体评价良好，得 7 分； 三档：方案覆盖不全面，要点突出不够明显，针对性不够强，具体细节有待完善的，整体评价一般，得 4 分； 四档：方案较差，逻辑不清晰，针对性差，整体评价差，得 1 分。 五档：缺项得0分。

		10分	培训方案	根据供应商提供的培训方案方案内容应至少包括培训目标、培训计划、培训方式、培训内容、培训时间、培训团队人员配置、培训效果验收方法、培训应急方案、对操作及维修人员进行操作及维修培训，直至使用人员和相关保管人员熟练掌握使用及维修技能为止，提供详细培训计划和培训内容，保证使用单位能熟练操作和进行常规维护等，分档赋分： 第一档：培训方案的措施完整详尽，内容非常清晰，具体实施方案科学合理、全面性可靠性高、切合采购人实际需求，得 10分； 第二档：培训方案的措施较完整、内容较清晰，具体实施方案比较合理，全面性可靠性较高、比较切合采购人需求，计7 分； 第三档：培训方案的措施内容笼统，具体实施方案内容笼统、全面性可靠性笼统，方案内容基本满足招标文件要求的，计4 分。 第四档：方案内容不完整，措施可行性不强，不能满足项目需要，得1分； 第五档：缺项得0分。
		8分	应急保障预案	针对系统软件运行过程中可能出现的故障，供应商需有完善具体的应急事故处理方案。根据供应商提供的方案情况，分档赋分： 一档：方案和措施详细、考虑全面，可行性强，得8分； 二档：方案和措施较详细、考虑较全面，可行性较强，得5分；

			三档：方案和措施内容一般、考虑欠缺，可行性一般，得3分； 四档：内容笼统，考虑不当，没有可行性，得1分； 五档：缺项得0分。
	10分	售后服务方案	供应商需要编制售后服务方案，列明售后服务期起止时间、服务人员、响应时间、响应流程、故障级别、故障排除时间、服务方式、服务地点、重大疑难问题解决方式、服务人员数量及能力水平、质保期外所能提供的免费服务及收费服务内容、收费标准，质保期内及质保期外维护保养收费承诺、独立于文件内容的明确的优惠条件等，分档赋分： 一档：售后服务方案所要求的列明的服务方式、响应流程、响应时间、服务人员数量及能力水平等内容说明详尽，得 10 分； 二档：售后服务方案所要求的列明的服务方式、响应流程、响应时间、服务人员数量及能力水平等内容较为详细，得 7 分； 三档：售后服务方案所要求的列明的服务方式、响应流程、响应时间、服务人员数量及能力水平等内容简单粗略，得 4 分； 四档：售后服务方案所要求的列明的服务方式、响应流程、响应时间、服务人员数量及能力水平等未能全部响应，内容一般，得 1 分； 五档：缺项得0分。

		2分	业绩	供应商提供2022年1月1日以来类似项目的业绩合同，每提供一份完整业绩（包含中标通知书及合同，时间以合同签订时间为准）得1分，最高得2分。
--	--	----	----	---

11. 有下列情况之一的，采购人或采购代理机构宣布本项目终止：

- 11.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 11.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 11.3 法律法规规定的其他情况。

六、成交通知及签订合同

1. 成交结果公布

- 1.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将在 “《 全国公共资源交易平台（河南省·南阳镇平分平台）》” 等网站上发布成交公告。
- 1.2 如项目终止，成交结果公告以 “《 全国公共资源交易平台（河南省·南阳镇平分平台）》” 发布的为准。

2. 发出成交通知书

- 2.1 根据成交结果，采购人或采购代理机构通过 “镇平县公共资源交易中心公共服务平台或电子营业执照应用平台 ” 向成交供应商发出电子成交通知书，成交供应商可登陆镇平县公共资源交易平台会员系统或电子营业执照应用平台，自行打印加盖电子签章的成交通知书。
- 2.2 《成交通知书》是签订政府采购合同的重要依据，对采购人与成交供应商具有法律效力。

3. 签订合同

- 3.1 成交供应商和采购人应在《成交通知书》发出后及时签订政府采购合同，逾期无故不签订的，按《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及有关规定处理。

3.2 竞争性磋商文件、响应文件、供应商在磋商过程中的承诺以及确认材料，均为合同的有效组成部分。

3.3 如果成交供应商不按其响应文件承诺和竞争性磋商文件要求签订政府 采购合同，采购人将取消其成交资格。

七、质疑与答复

1. 根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部第94号令）的有关规定，供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 质疑函须按照财政部门发布的质疑函范本格式编制，质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

3. 接收质疑的方式：

3.1 在线接收，请质疑人上传质疑函原件扫描件到镇平县公共资源交易系统或南阳市公共资源电子营业执照应用平台并电话通知到项目负责人。

3.2 书面提交，请质疑人将质疑函原件送达或邮寄至采购单位联系人和采购代理机构项目负责人，联系方式及地址详见采购公告。

4. 超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，采购人和采购代理机构可以拒收，质疑供应商将依法承担不利后果。

5. 采购人和采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

八、注意事项

1. 如对竞争性磋商文件有疑问，应于响应文件递交截止时间前1工作日向采购人或采购代理机构提出。

2. 供应商必须由法定代表人或授权代表参加磋商，随时接受磋商小组的询问、质疑，并按照磋商小组的要求答复。
3. 供应商自行承担参加竞争性磋商的全部费用。
4. 本竞争性磋商文件最终解释权归采购代理机构。

第五章 政府采购合同

(仅供参考)

政府采购合同

项目名称：

采购文件编号：

甲方合同编号：

甲方：

乙方：

签订时间： 年 月 日

(甲方)(××项目)委托(代理机构名称)进行了政府采购。按照评委会评审推荐、甲方确定乙方为中标单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

第一条：合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1、(××号)招标采购文件
- 2、投标文件
- 3、乙方在投标时的书面承诺
- 4、(××号)中标通知书
- 5、合同补充条款或说明
- 6、保密协议或条款
- 7、相关附件、图纸

第二条：合同标的

乙方根据甲方需求提供下列货物，货物名称、规格及数量，备件、易损件和专用工具等(详见《供货一览表》)。

第三条：合同总金额

大写：_____元。本合同项下货物总金额：_____¥元。分项价款在《服务一览表》中有明确规定。

合同总价款包括服务期间必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过原中标金额的10%。

第四条：权利和质量保证

1、甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2、乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

第五条：付款方式

1、本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

(1) 经甲方确认的发票；

(2) 经甲乙双方确认签署的《验收报告》(或按项目进度阶段性《验收报告》)；

(3) 其他材料。

3、款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

第一次验收合格后支付至合同总价的%，第二次验收合格后支付至合同的%，第三次验收合格后支付至合同总价的%，余款%作为质量保证金于服务运行期满后，并经甲乙双方复验合格后的个工作日内付清。

第六条：履约保证金(为减轻供应商负担，非特殊需求，不建议采购人收取履约保证金，供应商未能按合同履行合同的，可报财政部门，进行失信行为记录)

1、乙方在签订本合同之日，向甲方提交合同履约保证金元(履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%)。

2、履约保证金有效期为甲乙双方最终验收后 1 个月内。到期后，甲方向乙方无息退还。

3、如乙方未能履行、或未能完全履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在合同期满后天内无息退还乙方。

第七条：验收

1、服务期限：_____至_____

2、服务地点：_____

3、验收时间：_____

4、验收地点：_____

5、乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

6、验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

7、甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

8、根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段签署《验收报告》。

9、如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第八条：项目管理服务

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：_____；联系电话：_____。

第九条：售后服务

1、乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收之日起个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2、服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在_日(小时)之内做出及时响应，在____日(小时)之内赶到现场实地解决问题。若问题在工作日(小时)后仍无法解决，乙方应在日(小时)内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。

3、乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

第十条：分包

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第十一条：合同的生效

- 1、 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。
- 2、 生效后，除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得

擅自变更、中止或终止合同。

第十二条：违约责任

1、 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起个工作日内采取补救付合同总价__%的违约金。

2、 甲方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用_%的违约金。

3、 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期1天，乙方向甲方偿付合同总额的_%的违约金。如乙方逾期达天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4、 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的___%0违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的_____%。

5、 在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内(取两者中最长的期限), 如经乙方两次维修，货物仍不能达到合同约定的质量标准、运行效果的, 甲方有权要求乙方更换为全新合格货物并按本条第 1 款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

6、 其它未尽事宜，以《中华人民共和国合同法》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十三条：不可抗力

甲乙双方任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十四条：争议解决方式

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3、经协商不能解决的争议，双方可选择以下第种方式解决：

(1) 向镇平县有管辖权的法院提起诉讼；

(2) 向镇平仲裁委员会提出仲裁。

4、在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十五条：其他

符合《中华人民共和国政府采购法》第49条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式份，甲、乙双方各执份

甲方：

乙方：

名称：（盖章）

名称：（盖章）

法定代表人：（签字）

法定代表人：（签字）

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

签订日期： 年 月 日

服务明细项目一览表

序号	服务名称	服务内容	计量单位	工作量	单价（元 ）	总价元）	备注
		（视明细项目加行）					
		物料					
		易耗件					
		专用工具					
		调试费					
		培训等					
		其他					
大写：		合同价：元					

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

1. 供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
2. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

_____（项目名称）

响应文件

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或授权代表：_____（电子签章）

年 月 日

目录

格式自拟

一、响应函格式

响应函

致：采购人或采购代理机构

根据贵方项目编号为_____的竞争性磋商文件要求，签字代表____
(全名、职务) 经正式授权并代表_____ (供应商名称、地址) 提交包含
响应文件组成第1项至第____项的响应文件电子版本一份。据此函，签字代表宣
布同意并郑重承诺如下：

1、我方递交的响应文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内
容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。

2、我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及
全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明白及误解
的权利。

3、若成交，我方将按照竞争性磋商文件的具体规定与采购人签订供货安装
调试或服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备或服务
质量符合竞争性磋商文件要 求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发
现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任。

4、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国 政
府采购法 实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其他相
关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应
的法律责任。

5、本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商名称（公章）：

法定代表人或负责人或被授权人签名（或盖章）：

日期： 年 月 日

二、法定代表人或负责人授权委托书（格式）

法定代表人或负责人授权委托书

致：采购人或采购代理机构

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人或负责人，
现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项
目的竞争性磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的具体事务和签署相
关文件。我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效
期内签署的 所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人或负责人签名（或盖章）：

被授权人签名（或盖章）：

职务：

联系电话：

法定代表人或负责人、被授权人身份证复印件

供应商公章：

日期： 年 月 日

三、报价一览表格式：

项目名称	
项目编号	
投标人	
磋商报价	
服务期	
服务标准	
服务要求	
响应有效期	
备注	

供应商（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

四、营业执照副本、依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证、审计或财务报告、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺、近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明等；

审计或财务报告说明：

1. 提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告或本公司出具的财务报表或提供银行出具的证明文件。银行出具的证明文件应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。
2. 供应商提供企业有关财务会计制度。

近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式）

声明函

（法定代表人或其授权代表）代表（公司全称）向本项目的采购人和采购代理机构郑重声明如下：

我公司近三年来的经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

五、分项报价一览表、技术偏差表、商务偏差表、综合部分等

分项报价一览表

序号	项目内容	投标报价	备注
1			
2			
3			
4			
...			
投标报价金额合计（大写）：			

注：可根据情况自行调整。

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

技术规格偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	采购规格	响应规格	偏离	说明

供应商（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

商务偏差表

项目名称：项目编号：

序号	采购文件商务条款	响应文件商务条款	偏差描述	结论

供应商（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

综合部分

格式自拟

六、供应商诚信承诺书

诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次采购在电子响应文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺， 一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（盖章）：

承诺人法定地址：

授权代表（签字或盖章）：

电话：

日期： 年 月 日

七、供应商认为需要的其他文件资料

中小企业声明函（如有）

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请选择）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

监狱企业声明函格式（格式）

本企业郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），本企业_____（是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购〔2023〕4号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，供应商在响应时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交上述第四项证明材料”。供应商在成交后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

南阳市政府采购供应商信用承诺函（格式）

致：（采购人或采购代理机构）

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期： 年 月 日

注：1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。