

新野县教育体育局中小学教育数字化升级
改造项目

招 标 文 件

项目名称：新野县教育体育局中小学教育数字化升级改造项目

项目编号：新野政采公开-2025-14

采 购 人：新野县教育体育局

采购代理机构：河南鑫泽诚工程管理有限公司

日 期：二零二五年四月

进行合地性论证

陈坤 王瑞宇 谢明胡

2025.4.21

新野县教育体育局中小学教育数字化升级 改造项目

招 标 文 件

项目名称：新野县教育体育局中小学教育数字化升级改造项目

项目编号：新野政采公开-2025-14

采 购 人：新野县教育体育局

采购代理机构：河南鑫泽诚工程管理有限公司

日 期：二零二五年四月

目录

第一章 公开招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

第五章 政府采购合同（草案）

第六章 投标文件格式

第一章 公开招标公告

新野县教育体育局中小学教育数字化升级改造项目 招标公告

项目概况

新野县教育体育局中小学教育数字化升级改造项目的潜在投标人应在新野县公共资源交易中心会员系统获取招标文件，并于 2025 年 5 月 20 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：新野政采公开-2025-14
2. 项目名称：新野县教育体育局中小学教育数字化升级改造项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：32834150.00元
最高限价：32834150.00元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	新野政采公开-2025-14-1	新野县教育体育局中小学教育数字化升级改造项目	32834150.00	32834150.00	否	0

5、采购需求采购需求（包括目标、标准、数量、规格、服务要求、验收标准等）

5.1、采购内容：对全县中小学校教育教学数字化升级改造，首批改造项目有中小学实验室数字化升级改造、校园网提升及平台建设（详见采购需求）

5.2、质量要求：合格，符合国家或行业现行相关标准及要求；

5.3、交货地点：采购人指定地点；

5.4、交货完工期：签订合同后200日历天内交货并安装调试完毕；

5.5、标段划分：本项目共分为 1 个标段

6、合同履行期限：同交货完工期；

7、本项目是否接受联合体投标：否；

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

2.1. 中小企业政策 ☒ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐ 本项目专门面向中小企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/微企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小/微企业制造、服务由符合政策要求的中小/微企业承接。预留份额通过以下措施进行：预留金额 万元或预留 %份额。

2.2. 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，扶持中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展。

2.3. 本项目支持河南省政府采购合同融资政策。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照；

3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。供应商需提供信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)下载，信用报告生成日期需在本招标公告发布之后，供应商应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”，中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，查询时间需在本招标公告发布之后。

3.3 投标人需提供无行贿犯罪纪录承诺函（承诺对象包括：投标企业、法定代表人（负责人）、授权委托人），并对其真实性负责。若承诺不实，所造成一切后果由投标人承担。

3.4 遵守国家有关法律、法规、规章。

3.5 本次招标不接受联合体投标，不允许转包和分包。

3.6 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标。违反上述规定的相关投标均无效。

注：本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前填报上传的企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原

件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业自行承担责任；

三、获取招标文件

1、时间：2025年4月28日至2025年5月7日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至17:30（北京时间，法定节假日、法定公休日除外。）

2、地点：新野县公共资源交易中心会员系统（ggzy.xinye.gov.cn）

3、方式：使用普通电子交易系统的，登录南阳市公共资源交易中心网，注册后凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统按网上提示下载招标文件（*.nyzf格式）及资料（操作程序详见南阳市公共资源交易中心网站下载专区），电子交易系统技术支持电话：400-998-0000，CA数字证书技术支持电话：15672779650。

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025年05月20日9点30分（北京时间）

2. 地点：新野县公共资源交易中心会员系统（ggzy.xinye.gov.cn）

五、开标时间及地点

1. 时间：2025年05月20日9点30分（北京时间）

2. 地点：全国公共资源交易平台（河南省·新野县）》电子交易平台。（本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅地址（<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/nanyang/login.html>），投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时签到参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件进行解密，因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，或未在规定时间内进行投标文件解密的，投标将被拒绝）。

六、发布公告的媒介

本次招标公告在《河南省政府采购网》《南阳市政府采购网》《新野县公共资源交易中心》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、使用普通电子交易系统的，供应商须上传加密电子投标文件，电子投标文件需要使用投标文件制作工具制作，制作工具及操作手册可在南阳市公共资源交易中心网站“下载专区”中下载。加密电子投标文件应在采购文件规定的上传截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次采购。

2、按照《新野县财政局关于印发〈新野县政府采购信用评价实施办法〉的通知》新财购〔2022〕109号要求，供应商应在投标文件递交截止前，登录“新野县政府采购信用管理系统”（xinyeweb.zcxy.caizj.nanyang.gov.cn:8008）在线打印《新野县政府采购供应商信用记录表》作为供应商投标文件的组成部分提交，评审时作为享受政策支持依据。

3、本项目采用全流程电子化，供应商应在电子投标文件上传截止时间前登录不见面开标大厅，所有准备工作需要自行到位。开启过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话0377-61176137。开启过程中，如因供应商准备不到位、网络问题等情况（30分钟内）造成无法及时解密的，视为该供应商自动放弃，将被退回投标文件”。电子交易系统技术支持电话：400-998-0000。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：新新野县教育体育局

地址：新野县汉华街道解放路

联系人：熊传涛

联系方式：13938951746

2. 采购代理机构信息

名称：河南鑫泽诚工程管理有限公司

地 址：南阳市卧龙区张衡西路光彩国际1号楼1单元804室

联 系 人：李明

电 话：15188225216

3. 项目联系方式

项目联系人：李明

电 话：15188225216

第二章 采购需求

第一部分、化学实验室				
序号	设备名称	参数	数量	单位
1	智能系统控制平台	1、壁挂式设计，整体尺寸：长*宽*高：420mm（L）*178mm(W)*910mm(H)（±5mm）； 2、整体采用≥1.2mm厚SPCC冷轧钢板钣金折弯成型，表面经酸洗磷化处理，静电喷涂环保粉末高温处理工艺，无有害物质，防腐性高； 3、平台上端为电气设备安装层，柜身内含各种控制系统硬件模块，PLC控制器及功能扩展模块1套、PLC专用电源1个、PLC保护模块1个、急停控制系统1套； 4、平台下部为控制层，实验室系统，实验室系统与系统启动按钮隐蔽于下翻钣金柜门里侧，下翻柜门设置锁具，开启下翻柜门后才可以操作控制系统； 5、系统为标准的工业化PLC控制系统，可集中对实验室进行控制，并可执行各分项控制；规格：≥10.2英寸，分辨率≥800*480；采用触控屏，可湿手操作，杜绝误操作；通风、给排水、照明、电源控制：可以实现单组控制，可集中控制；故障信息：发生故障时智能化锁定故障所在位置，发出报警，并实时在屏幕上方显示提示信息。	10	台
2	移动控制平台	1、本平台为智能控制平台的移动控制端，能实现电源、照明、给排水、摇臂、排风系统的控制； 2、移动控制平台支持局域网模式下网页在线登录操作控制方式，能实现电源、照明、给排水、摇臂、排风系统的控制； 3、连接控制柜检测环境中实时的温度、湿度并以数值的形式显示； 4、控制任意单组或集中控制220V电源的开与关。	10	套
3	万向吸风罩	1、本设备为通风系统的学生端，为万向节结构，可将抽风口扭动并悬停到学生试验台的任意位置，科学的结构设计，保障操作如丝滑般的体验； 2、风管：材质：铝合金，管径≥60mm，表面环氧树脂粉末静电喷涂处理；密封圈：耐磨损尼龙材质特制环形垫圈； 3、关节连接杆：高强度钢； 4、松紧选钮：高强度合金材质，表面喷塑处理，内嵌不锈钢轴承，与关节连接杆锁合； 5、固定底座：高密度PP材质，非粘接而成，模具注塑一体成型； 6、拱形集气罩：形状如喇叭口，集气罩开口外径≥218mm，合金材质，阻燃、耐腐蚀； 7、集气罩连接帽：连接帽连接紧固，螺纹无滑牙、烂牙等现象；经≥0.5J冲击试验后不开裂； 8、扭簧：扭簧材质弹簧钢表面抗氧化处理、扭簧线径≥4mm、外径≥30mm、角度90度、扭簧引脚右旋，脚长≥85mm； 9、关节：高密度pp材质，表面磨砂处理，可360°旋转调节方向。	290	个
4	室内吊装式通风管道	1、通风管道采用PP管道连接而成，Φ200、Φ160圆型风道，接口采用专用卡箍连接。	10	套
5	室外行程通风管道	1、采用Φ315或Φ400mmPP圆管及弯头，管卡采用碳钢制作，具有耐腐蚀、防火、防潮等功能。	10	项
6	通风风机	1、6#离心风机，功率：≥5.5KW，转速1450r/min，风量：≥9400m ³ /h，全压≥740Pa； 2、室内换气次数：≥20次/h。终端流速：≥11米/秒，整个通风系统均为中压系统（500 Pa<P≤1500 Pa，低压系统（P≤500 Pa），主管内风速约8米/秒以上（m/s），支管内风速约6米/秒以上（m/s）。	10	台
7	通风风机配件	1、含防雨帽、风机软连接、阻尼减震垫、弯头、三通、变径、吊箍、卡箍等	10	套
8	风机控制线	1、规格：4mm ² *4电气布线，适配波纹软管。	10	项
9	室外通风系统安装	1、根据通风需要设计规格安装施工。	10	项
10	舱体顶装系统（首）	1、整体结构采用铝合金与钣金组焊件相结合的结构，轻便耐用；铝合金表面经过酸洗磷化后进行高温喷涂处理，美观大方；	20	套

		2、承重主体框架采用碳钢组焊件，坚固耐用； 3、侧部采用非拼接一体挤压成型合金型材，结构牢固，内置LED模组，散热效果良好； 4、主体构架上端及底面采用厚度不小于1.0mm 的钣金制成，坚固耐用； 5、照明光源分布于可升降集成系统两侧，内置LED护眼灯条； 6、照明光源接收智能化控制系统控制，当教师解除锁定情况下，学生可以通过学生端灯光控制按钮控制本组设备照明的开与关。		
11	舱体顶装系统（中）	1、舱体整体结构采用铝合金与钣金组焊件相结合的结构，轻便耐用； 2、单个舱体仅设置一支悬臂； 3、舱体悬臂采用挤压铝材，圆柱空腔结构，外直径 $\geq 65\text{mm}$ ； 4、悬臂长度 $\geq 700\text{mm}$ ，表面环氧树脂粉末静电喷涂处理； 5、悬臂动力采用小体积、超静音、大推力、长行程电动推杆（推杆最大推力不小于2000N 行程不小于250mm），具备自锁功能，防止突然断电造成意外情况； 6、悬臂机构轴承部采用外球面轴承，起到调心的作用，机构运行更安全顺畅； 7、悬臂围绕转轴进行 90° 旋转升降； 8、悬臂固定轴横向贯穿悬臂转轴端，安全牢固； 9、悬臂可接受控制系统控制，可以实现单组控制，可集中控制，可控制悬臂停止在任意位置； 10、悬臂控制系统带有管线未断开检测功能，当水管、线管处于连接状态下，悬臂不会被升起。	110	套
12	舱体顶装系统（尾）	1、舱体整体结构采用铝合金与钣金组焊件相结合的结构，轻便耐用； 2、舱体悬臂末端设置学生控制终端盒，终端盒采用耐火ABS材质制成，圆润长方体设计，整体尺寸长度295mm（ $\pm 5\text{mm}$ ），高度195mm（ $\pm 5\text{mm}$ ），厚度95mm（ $\pm 5\text{mm}$ ）； 3、学生控制终端可围绕悬臂进行360度旋转； 4、终端盒内部采用水电分离式设计，控制盒内部给、排水快速插接接头处设置有隔离舱； 5、操作面板上设置电源、急停控制按钮等，电源插座采用超双位设计，满足教学过程中额外的拓展需求，每组电源系统包括3组AC220V五孔电源插座； 6、220v电源接受控制系统控制，可分组或集中控制220V电源的通、断； 7、220V电源带有过载保护，当电源负载达到限定值2000W 时，能自动断电； 8、低电源输出：交流电源电压为0V-24V/2A，分辨率为1V。直流电源调节范围为1.5V~24V，分辨率0.1V, 额定电流2.5A。可以设置交、直流切换，电压调节。	20	套
13	实验室护眼灯罩	1、设计安装防眩光灯罩，材质：PC，长度 $\geq 1200\text{mm}$ ，不仅能使光线扩散均匀更能起到安全防护作用； 2、灯罩和灯座采用直接扣合设计，无螺丝紧固，用吸盘可直接将灯罩取下； 3、照明模块贯通单个顶吊单元，多个顶吊单元组合后，相邻照明模块一字贯通，中间无隔挡物断开。	150	套
14	网络模块	1、采用485网络模块接口；	150	套
15	自动给排水系统	1、整体规格： $\geq 600*470*820\text{mm}$ ，分柜体和水槽底座三部分组成； 2、柜体底座采用ABS注塑成型，水槽采用PP塑料一次模具成型，确保柜体结构稳固； 3、三联水嘴：水嘴主体采用铜制造，直管、臂管和鹅颈弯管均采用304不锈钢制成，陶瓷阀芯，可 90° 旋转； 4、水槽柜内设置废水收集装置，容量不小于20L； 5、废水收集装置设置非液体接触式外置水位传感器进行液位检测，检测到废水桶内水位达到液位传感器时开始自动排水，排空后自动停止排水； 6、废水收集装置进水口内置废水过滤装置，过滤装置材质通体为304不锈钢，防酸碱、防锈； 7、水泵采用全铜高品质电机，工作电压直流24V，最大流量7升/分钟	150	套

		8、具备手动排水功能，可手动单组或集中控制排水； 9、设置给水控制总阀门，接受控制面板和移动控制端控制； 10、给水系统检测到某分组排水系统控制线未与终端控制盒连接，给水控制总阀门不能开启。		
16	给排水布管	1、包含电磁阀、活接球阀、弯头、吊卡、吊座、三通、变径等； 2、给水管选用Φ32mmPP-R给水管，支管采用Φ25mmPP-R给水管，模块化设计，每组模块间采用活接式连接，方便安装、检修； 3、排水管选用加厚Φ75mmPVC-U国标管（具有防酸、防碱、耐腐蚀功能），模块化设计，每组模块间采用活接式连接，方便安装、检修； 4、给水管路加压测试：耐压测试时，在1Mpa水压状态下，连续工作4h后，水管表面无明显滴、跑、漏现象。	10	项
17	舱体首尾模型	1、采用ABS材质，尺寸为577(L)*188(W)*173mm(H)（±5mm）。 2、通体洁白，模具一体成型，外型美观大方。	40	个
18	供电线路	1、模块化设计，每组模块间采用活接式连接，方便安装、检修。采用2.5mm²电线进行系统布线。	1	项
19	实验室系统安装辅件	1、采用固定吊装方式，防止左右晃动，可进行调节。主要辅件有：定制U型架、U型槽钢、直角座、龙骨架连接件、吊装挂件、安装连接板等。	1	套
20	系统集成	包含项目实施、项目舱体系统、通风系统、给排水系统、供电系统、照明系统的集成和调测等。	1	项
化学实验室基础设施				
21	教师演示台	1、尺寸：长*宽*高为2400(L)*600(W)*850mm(H)（±5mm）； 2、台面：采用厚度12.7mm（±0.3mm）厚的实芯理化板制成，四周加厚处理，总厚度约为≥25.4mm，四角圆角，四边磨边处理； 3、箱体：采用≥16mm厚的中密度三聚氰胺双饰面板制成，断面以优质≥2mm厚的PVC封边条配合进口胶王热熔封边防水处理，专用连接件连接组合紧固； 4、四角包边：采用PP改性材料，塑料注塑模一次性成型，曲面弧形造型，可以有效避免碰撞对人体产生的伤害； 5、层板：采用≥16mm厚的E1级中密度三聚氰胺饰面板，周边及断面采用不小于2mm厚的PVC热熔封边并作防水处理； 6、每个箱体配四个优质的实验室仪器专用地脚，具有防腐防锈减震等特点； 7、柜门、抽屉：采用厚度≥16mm厚的中密度三聚氰胺饰面板，柜门和抽屉面板四周注塑模注塑包边成型，拉手与注塑包边一次性成型注塑； 8、讲台配有键盘和中控抽屉，侧边配视频展示台抽屉。	10	张
22	教师椅	1、面料：采用透气网布制成，座面用高回弹海绵制成，椅座上部分采用新料塑料架制成，结实耐用； 2、座面海绵：高回弹海绵，久坐不变形，长久保持座感的舒适； 3、五星脚：标准电镀，承压大于等于500KG。	10	把
23	台式洗眼器	1、台面安装方式，平时放置于台面，紧急使用时可随意抽起，使用方便； 2、洗眼喷头：具有过滤泡棉及防尘功能，上面防尘盖平常可以防尘，使用时可随时被水冲开，并降低突然打开时短暂的高水压，避免冲伤眼睛； 3、控水阀采用黄铜制作，经高亮度环氧树脂涂层处理，外感美观大方，阀门可自动关闭，密封可靠； 4、供水软管：采用2m 不锈钢软管。技术参数 公称压力：0.4MPa 密封压力：0.45MPa 流量L/min：>10 工作压力：0.2~0.4MPa 适用条件：常温纯水或符合卫生标准用水 安装说明1. 将固定托盘安装固定台面上。将供水软管锥度母端（内装脚垫）从固定托盘下部穿过，与控水阀接头部位连接。	10	个
24	学生凳	1、规格：Φ≥300*（450-500mm）； 2、凳脚材质：4个凳脚采用16×36×1.2mm（±2mm）的无缝钢管模具一次成型。全圆满焊接完成，结构牢固，经高温粉体烤漆处理，长时间使用也不会产生表面烤漆剥落现象。螺旋升降式，升降距离为0-50mm（±2mm），最高离地距离为≥500mm；	560	把

		3、凳面材质：采用聚丙烯共聚级注塑，厚度 $\geq 6\text{mm}$ 。表面细纹咬花，防滑不发光。凳面底部镶嵌螺纹，采用不锈钢螺丝与托盘固定； 4、脚垫材质：采用PP加耐磨纤维质塑料，实心倒勾式一体射出成型。凳面与凳脚留有一定的空间便于凳子挂在挂凳扣上，方便教室的打扫。		
25	学生实验台	1、整体尺寸：长*宽*高为 $1200(\text{L}) * 600(\text{W}) * 780\text{mm}(\text{H}) (\pm 5\text{mm})$ ； 2、台面：一体化台面，采用 $12.7\text{mm} (\pm 0.3\text{mm})$ 厚实理化板制成，耐腐蚀耐有机溶剂； 3、桌身结构：新型极简碳钢工字结构，桌架整体装配后各个方向无晃动。学生位镂空式设计，符合人体工程学设计理念，整体美观大方； 4、桌架整体采用高强度碳钢制成，立柱采用 $\geq 95 \times 45\text{mm}$ 椭圆无缝钢管制成，横梁采用 $\geq 55 \times 35\text{mm}$ 和 $20 \times 20\text{mm}$ 的高碳钢方管制成； 5、桌腿：三段式结构设计，高强度螺丝连接。上腿规格： $\geq 565 \times 63 \times 68\text{mm}$ ，钣金折弯成型；下腿规格： $\geq 550 \times 63 \times 22\text{mm}$ ； 6、脚垫：采用PP加耐磨纤维质塑料实心一体成型，直径 $\geq 60\text{mm}$ ，超大地面接触面积，有调节升降功能，高度可以在 1mm - 15mm 范围内自由调整。	280	张
第二部分、生物实验室				
26	智能系统控制平台	1、控制箱体结构：壁挂式设计，整体尺寸长*宽*高 $420\text{mm}(\text{L}) * 178\text{mm}(\text{W}) * 910\text{mm}(\text{H}) (\pm 5\text{mm})$ ； 2、箱体材料采用 $\geq 1.2\text{mm}$ 厚SPCC冷轧钢板，钣金折弯成型，表面经酸洗磷化处理，静电喷涂环保粉末高温处理工艺，无有害物质，防腐性高； 3、智能控制柜外部上端设置侧开钣金柜门。钣金柜门设有锁具。柜门开启后方可进行电气设置与维护； 4、控制柜下部为控制层，内嵌智能控制平台。智能控制平台与系统启动按钮隐蔽于下翻钣金柜门里侧，下翻柜门设置锁具，开启下翻柜门后才可以操作控制系统； 5、智能控制柜上端为电气设备安装层，柜身内含各种控制系统硬件模块：PLC控制器及功能扩展模块1套、PLC专用电源1个、PLC保护模块1个、急停控制系统1套、工作指示灯1个、网络模块1套，故障检测系统1套、分组控制系统（悬臂升降控制、电源控制系统、照明控制系统、给排水控制系统，风机控制系统）1套； 6、保护功能：输入缺相、输入欠压、直流过压、过载等； 7、输入电压： $380\text{V} \pm 10\%$ ； 8、电源指示灯：电源指示灯与启动按键集成在一起，系统开启，指示灯亮。	10	台
27	未来实验室系统	1、本平台为整个新型实验室的控制核心，本系统为标准的工业化PLC控制系统，具备很强的抗干扰能力及非常稳定的运行能力。具备整个新型顶吊实验室设备的控制功能及故障检测信息反馈功能。操作界面功能齐全，简单易懂，操作人员极易上手。 规格： ≥ 10.2 英寸 可集中对实验室进行控制，并可执行各分项控制；（1）通风控制：预设分档调节和无极变频控制，具有频率数字显示功能，可精确控制通风风量；（2）给排水控制：集中控制供水总阀，手动或自动分组控制排水； （3）照明控制：可以单组控制，可集中控制学生端照明； （4）电源控制：分组控制学生AC220V电源； （5）摇臂控制：可以实现单组控制，可集中控制；（6）故障信息：发生故障时智能化锁定故障所在位置，实时在屏幕上方显示提示信息； （7）通信设置：可以实现对各个分组的总控制，如不需要部分分组，关闭相应组位开关即可； （8）密码开机：教师需开机时输入正确密码才可以进入控制界面。	10	套
28	移动控制平台	1、移动控制平台支持局域网模式下网页在线登录操作控制方式； 2、移动控制平台能实现电源、照明、给排水、摇臂、排风系统的控制。	10	套
29	自动给排水系统	1、整体规格： $470 \times 600 \times 820\text{mm}$ ，分柜体、水槽、底座三部分组成； 2、柜体底座采用ABS注塑成型，水槽采用PP塑料一次模具成型，确保	150	套

		柜体结构稳固； 3、三联水嘴：水嘴主体采用黄铜制造，直管、臂管和鹅颈弯管均采用304不锈钢制成，陶瓷阀芯，可90°旋转； 4、水槽柜内设置废水收集装置，容量不小于20L；5、废水收集装置设置接触式液体传感器进行液位检测，液位感应更灵敏、稳定； 6、废水收集装置设置内部压强平衡装置，在保证整体密封性的前提下，又能实现实验废水的快速收集。内部压强平衡装置通体EVA材质，直径不小于25mm； 7、排水系统水泵工作电压直流24V，加粗加大纯铜高品质电机、新式风扇页式全铝外壳，振动小，噪音低，散热更强；水泵最大流量≥25升/分钟；8、泵体自带直径不小于53mm的超大口径过滤装置，不锈钢材质，耐酸碱、防锈蚀； 9、各个分组终端控制盒处设置给排水接口，接口与学生水槽柜采用优质PVC软管连接，驳接口均采用自动锁紧插拔式连接方式且驳接口主要元件和阀材质为玻璃纤维填充聚丙烯，用时接上，不用时可收起，拔掉时不得有水滴溢出。		
30	给排水布管	1、包含电磁阀、前置过滤器、活接球阀、弯头、吊卡、吊座、三通、变径等； 2、给水管选用Ø32mmPP-R给水管，支管采用Ø25mmPP-R给水管，模块化设计，每组模块间采用活接式连接，方便安装、检修； 3、排水管选用加厚Ø75mmPVC-U国标管（具有防酸、防碱、耐腐蚀功能），模块化设计，每组模块间采用活接式连接，方便安装、检修。	10	项
31	系统主架舱体	1、整体结构采用铝合金与碳钢相结合的结构，轻便、耐用；铝合金表面经过酸洗磷化后进行高温喷涂，美观大方； 2、主体框架采用碳钢组焊件，坚固耐用； 3、侧部采用非拼接一体挤压成型合金型材，结构牢固，内置LED模组，散热效果良好； 4、主体构架上端及底面采用厚度不小于1.0mm的钣金制成，坚固耐用，多色可选，简洁美观； 5、单个单元整体尺寸：长度不小于1200mm（±5mm）、宽度不小于460mm（±5mm）、高度不大于106mm（±5mm）； 6、单个系统主体框架仅设置一支悬臂； 7、接收智能化控制系统控制，当教师解除锁定情况下，学生可以通过学生端灯光控制按钮控制本组设备照明的开与关； 8、灯座集成于主体侧部合金型材，轻便坚固利于散热； 9、照明光源分布于可升降集成系统两侧，内置LED护眼灯条。	150	套
32	实验室护眼灯罩	1、设置防眩光灯罩，PC材质，长度不小于1200mm，两条为一组；使光线扩散均匀更能起到安全防护作用。	150	套
33	悬臂动力机构	1、采用小体积、超静音、大推力、长行程电动推杆； 2、具备自锁功能，防止突然断电造成意外情况。	150	套
34	悬臂	1、悬臂采用铝合金材质，圆柱空腔结构，外直径65mm； 2、悬臂长度≥630mm，表面环氧树脂粉末静电喷涂处理。	150	套
35	学生控制终端	1、学生控制终端采用耐火ABS+PC材质； 2、学生控制终端采用圆润长方体设计，外形美观、坚固耐用；整体尺寸长度190mm（±5mm），高度217mm（±5mm），厚度80mm（±5mm）； 3、学生控制终端可围绕悬臂进行360度旋转； 4、控制盒操作面板设置电源、急停控制按钮等； 5、终端控制盒内部采用水电分离设计，控制盒内部给、排水快速插接头处设置有隔离舱； 6、电源插座超双位设计，满足教学过程中额外的拓展需求。 （1）220v电源接受控制系统控制，可分组或集中控制220V电源的通、断。 （2）220V电源带有过载保护，当电源负载达到限定值1500W时，能自动断电。 插座数量，每组电源系统包括不少于3组AC220V五孔电源插座； 7、前端网口可容纳任意RJ45插头，设置数量不小于2位，超五类高速传输，屏蔽免干扰，更大程度满足客户各种场景需求。	150	套
36	舱体末端封板	1、采用ABS+PC材质，通体洁白，模具一体成型，外型美观大方。	40	个

37	照明及电源线路	1、模块化设计，每组模块间采用活接式连接，方便安装、检修。采用2.5mm ² 电线进行系统布线。	1	项
38	实验室系统安装辅件	采用固定吊装方式，防止左右晃动，可进行调节。主要辅件有：矩形钢、三角构件、直角座、龙骨架连接件、吊装挂件、安装连接板等；采用固定吊装方式，防止左右晃动，可进行上下左右四个方向调节；3、单组可升降系统设备净重量不大于40kg；4、相邻设备间通过M6的丝杆进行上中下三个方位的连接紧固；5、膨胀螺丝选用Q235、35/45#钢等（含A3钢、碳钢），符合国家标准：GB/ZQ4763-2006；6、吊装支架/辅件的极限抗拉拔力，抗拉强度 σ_b （MPa）检测结果 ≥ 280 。	1	项
39	系统集成	包含项目实施、项目舱体系统、给排水系统、供电系统、照明系统的集成和调测等。	1	项
生物实验室基础设施				
40	教师演示台	1、尺寸：长*宽*高 ≥ 2400 （L）*600（W）*850mm（H）（ ± 5 mm）；2、台面：采用厚度12.7mm（ ± 0.3 mm）厚的实芯理化板制成，四周加厚处理，总厚度约为 ≥ 25.4 mm，四角圆角，四边磨边处理；3、箱体：采用 ≥ 16 mm厚的中密度三聚氰胺双饰面板制成，断面以优质 ≥ 2 mm厚的PVC封边条配合进口胶王热熔封边防水处理，专用连接件连接组合紧固；4、四角包边：采用PP改性材料，塑料注塑模一次性成型，曲面弧形造型，可以有效避免碰撞对人体产生的伤害；5、层板：采用 ≥ 16 mm厚的E1级中密度三聚氰胺饰面板，周边及断面采用不小于2mm厚的PVC热熔封边并作防水处理；6、每个箱体配四个优质的实验室仪器专用地脚，具有防腐防锈减震等特点；7、柜门、抽屉：采用厚度 ≥ 16 mm厚的中密度三聚氰胺饰面板，柜门和抽屉面板四周注塑模注塑包边成型，拉手与注塑包边一次性成型注塑；8、讲台配有键盘和中控抽屉，侧边配视频展示台抽屉。	10	张
41	教师椅	1、面料：采用透气网布制成，座面用高回弹海绵制成，椅座上部分采用新料塑料架制成，结实耐用；2、座面海绵：高回弹海绵，久坐不变形，长久保持座感的舒适；3、五星脚：标准电镀，承压500KG以上。	10	把
42	学生凳	1、规格： $\Phi \geq 300$ （450-500mm）；2、凳脚材质：4个凳脚采用16 $\times$ 36 $\times$ 1.2mm（ ± 2 mm）的无缝钢管模具一次成型。全圆满焊接完成，结构牢固，经高温粉体烤漆处理，长时间使用也不会产生表面烤漆剥落现象。螺旋升降式，升降距离为0-50mm（ ± 2 mm），最高离地距离为 ≥ 500 mm；3、凳面材质：采用聚丙烯共聚级注塑，厚度 ≥ 6 mm。表面细纹咬花，防滑不发光。凳面底部镶嵌螺纹，采用不锈钢螺丝与托盘固定；4、脚垫材质：采用PP加耐磨纤维质塑料，实心倒勾式一体射出成型。凳面与凳脚留有一定的空间便于凳子挂在挂凳扣上，方便教室的打扫。	560	把
43	学生实验台	1、整体尺寸：长*宽*高 ≥ 1200 （L）*600（W）*780mm（H）（ ± 5 mm）；2、台面：一体化台面，采用12.7mm（ ± 0.3 mm）厚实心理化板制成，耐腐蚀耐有机溶剂；3、桌身结构：新型极简碳钢工字结构，桌架整体装配后各个方向无晃动。学生位镂空式设计，符合人体工程学设计理念，整体美观大方；4、桌架整体采用高强度碳钢制成，立柱采用 $\geq 95 \times 45$ mm椭圆无缝钢管制成，横梁采用 $\geq 55 \times 35$ mm和20 $\times$ 20mm的高碳钢管方管制成；5、桌腿：三段式结构设计，高强度螺丝连接。上腿规格： $\geq 565 \times 63 \times 68$ mm，钣金折弯成型；下腿规格： $\geq 550 \times 63 \times 22$ mm；6、脚垫：采用PP加耐磨纤维质塑料实心一体成型，直径 ≥ 60 mm，超大地面接触面积，有调节升降功能，高度可以在1mm-15mm范围内自由调整。	280	张
第三部分、物理实验室				
44	智能系统控	1、本设备采用极简外观，美观大方，内部采用工业控制设计，功能强	10	套

	制平台	大，操作布局合理，方便操作。整机经过耐压、过载、温升及温湿度环境试验，保证使用安全。 2、整体尺寸长*宽*高：420mm(L)*178mm(W)*910mm(H)（±5mm）； 3、智能控制平台柜体采用不小于1.2mm厚度的钣金制成，表面经酸洗磷化，高温喷涂处理； 4、智能控制平台柜体为三段式设计，柜体表面仅一个急停按钮，位于表层中间段； 5、平台柜体上端为电气设备安装层，内敷设电气设备，外部设置侧开钣金柜门。柜体下部为控制层，内设实验室控制系统，外部为下翻90度的钣金柜门，内置凹槽可放置课本、粉笔、书写笔等教学工具，柜门厚度不小于20mm； 6、柜体电气设备安装层含PLC控制器及功能扩展模块，PLC专用电源、PLC保护模块、急停控制系统、工作指示灯、网络模块，故障检测系统、分组控制系统（悬臂升降控制、电源控制系统）； 7、内置精密温湿度传感装置，实时监控房间内的温度和湿度。		
45	智慧实验室控制系统	1、规格：≥10.2英寸，分辨率 ≥1024*600，屏幕显示尺寸不小于220*132mm； 3、Linux QT操作平台，CPU性能：不低于Cortex A8 600M Hz或同等CPU水平； 4、可集中对实验室进行控制，并可执行各分项控制； （1）电源控制：分组控制学生AC220V电源； （2）悬臂控制：可以实现单组控制，可集中控制，具有防撞检测功能； （3）学生电源控制：控制任意单组或集中控制学生电源的开与关。控制学生电源的交、直流电压切换及电压值调节。给予学生端电压值，学生端仅能在此给予的电压值内调整电压。控制学生电源的锁定，锁定后学生端学生电源无法私自操作。	10	套
46	移动控制平台	1、移动控制平台支持移动端应用程序和网页在线登录操作两种控制方式； 2、网页在线登录控制支持安卓、Windows、IOS、Linux等多种操作系统； 3、移动控制平台能实现电源、照明、给排水、摇臂、排风系统的控制； 4、无互联网连接的情况下，可以采用内建局域网形式实现一定范围内的无线远程控制； 5、移动控制平台操作界面和顶装智能控制平台操作界面布局和功能完全一样，方便教师操作； 6、温湿度显示：连接控制柜检测环境中实时的温度、湿度并以数值的形式显示； 7、电源控制：控制任意单组或集中控制220V电源及学生电源的开与关。控制学生电源的交、直流电压切换及电压值调节。给与学生端最大能调节的电压值，学生端仅能在此给与的电压值内调整电压。控制学生电源的锁定，锁定后学生端学生电源无法私自操作。	10	套
47	学生端分组控制系统	1、本系统为单个学生端的控制核心，可以对学生端模块进行控制。监测实时数据实时反馈至未来实验室系统； 2、控制器类型：采用工业级别PLC控制器，兼容FX2N； 3、信号输入端子接口：4路输入，NPN低电平有效，kf250-3.5mm弹簧式端子； 4、功能输出端子接口：5路输出，142V直角-5.08mm 5P接线端子； 5、高压端子接口：带盖栏栅式8.25mmPCB接线端子； 6、下载器：1路MD8下载器，支持FX编程口协议； 7、执行各分项控制：电源控制：控制学生端AC220V电源；悬臂控制：接受教师端控制实现悬臂上升、停止、下降；安全防护功能：具备防撞功能，确保使用安全；状态检测：检测电源、悬臂的实时状态，监测数据实时反馈至控制面板。故障信息：发生故障时智能化锁定故障所在位置，自动分析故障原因，故障数据实时反馈至控制面板，并显示故障提示。	150	套
48	升降总成	1、顶部集成供给系统采用电动吊装升降式，接收智能控制系统信号实现远程遥控，吊装式。	150	套

		2、完全缩进后高度(含电源)1000mm，完全伸出后高度(含电源)1655mm； 3、模块化设计，每组模块间采用活接式连接，方便安装、检修； 4、升降臂材质：采用优质铝镁合金大型模具制作而成，内外臂皆为一体型材，增加强度，不得为小件型材拼凑，表面喷砂氧化原色处理； 5、外臂直径70mm，内臂直径62mm； 6、升降总成内臂集成多根pvc阻燃材质伸缩通道，所有线缆置于伸缩通道内，有效杜绝线缆破损带来的触电风险。		
49	学生控制终端	1、终端模块箱体整体尺寸为200mm(L)×120mm(W)×140mm(H)±2mm，材质为：高强度阻燃ABS材料，由模具注塑成型，美观耐用； 2、模块盒上设置6路220V五孔插座及1组学生电源； 3、220V电源：受教师总控制器控制； 4、学生电源采用耐磨、耐腐蚀、耐高温的PC亮光薄膜面板，可以设置交、直流切换，电压调节，贴片元件生产技术，微电脑控制，电源输出精度高。接受教师端电压控制及锁定； 5、教师端给定学生端电源授权电压后，学生端仅可在该授权电压值内调节电压。 6、学生电源采用2.3英寸彩色液晶屏显示电源交直流电压、电流及其他显示信息； 7、交流电源电压为1V--24V/2A，分辨率为1V。直流电源调节范围为1.5~24V，分辨率0.1V，额定电流2.5A； 8、交直流电源具有过载保护智能检测功能。	150	套
50	电路供电系统	1、采用2.5mm ² 电线进行系统布线，模块化设计，每组模块间采用活接式连接，方便安装、检修； 2、另含485双绞屏蔽线和电缆桥架等电路铺设辅材。	1	项
51	系统安装辅件	1、采用双U型架吊装方式，减少楼板承重，防止左右晃动，可进行上下、左右的平衡调节，实验功能板离地1.6m左右。主要辅件有：连接件、U型吊装挂件、安装连接板等。	1	项
52	系统集成	包含项目实施、项目供电系统、吊装电源系统的集成和调测等。	1	项
物理实验室基础设施				
53	教师演示台	1、尺寸：长*宽*高≥2400(L)*600(W)*850mm(H)(±5mm)； 2、台面：采用厚度12.7mm(±0.3mm)厚的实芯理化板制成，四周加厚处理，总厚度约为≥25.4mm，四角圆角，四边磨边处理； 3、箱体：采用≥16mm厚的中密度三聚氰胺双饰面板制成，断面以优质≥2mm厚的PVC封边条配合进口胶王热熔封边防水处理，专用连接件连接组合紧固； 4、四角包边：采用PP改性材料，塑料注塑模一次性成型，曲面弧形造型，可以有效避免碰撞对人体产生的伤害； 5、层板：采用≥16mm厚的E1级中密度三聚氰胺饰面板，周边及断面采用不小于2mm厚的PVC热熔封边并作防水处理； 6、每个箱体配四个优质的实验室仪器专用地脚，具有防腐防锈减震等特点； 7、柜门、抽屉：采用厚度≥16mm厚的中密度三聚氰胺饰面板，柜门和抽屉面板四周注塑模注塑包边成型，拉手与注塑包边一次性成型注塑； 8、讲台配有键盘和中控抽屉，侧边配视频展示台抽屉。	10	张
54	教师椅	1、面料：采用透气网布制成，座面用高回弹海绵制成，椅座上部分采用新料塑料架制成，结实耐用； 2、座面海绵：高回弹海绵，久坐不变形，长久保持座感的舒适； 3、五星脚：标准电镀，承压大于等于500KG。	10	把
55	学生凳	1、规格：Φ≥300*(450-500mm)； 2、凳脚材质：4个凳脚采用16×36×1.2mm(±2mm)的无缝钢管模具一次成型。全圆满焊接完成，结构牢固，经高温粉体烤漆处理，长时间使用也不会产生表面烤漆剥落现象。螺旋升降式，升降距离为0-50mm(±2mm)，最高离地距离为≥500mm； 3、凳面材质：采用聚丙烯共聚级注塑，厚度≥6mm。表面细纹咬花，防滑不发光。凳面底部镶嵌螺纹，采用不锈钢螺丝与托盘固定； 4、脚垫材质：采用PP加耐磨纤维质塑料，实心倒勾式一体射出成型。凳面与凳脚留有一定的空间便于凳子挂在挂凳扣上，方便教室的打	560	把

		扫;		
56	学生实验台	1、整体尺寸：长*宽*高 ≥ 1200 (L) *600(W)*780mm(H) (± 5 mm)； 2、台面：一体化台面，采用12.7mm (± 0.3 mm)厚实理化板制成，耐腐蚀耐有机溶剂； 3、桌身结构：新型极简碳钢工字结构，桌架整体装配后各个方向无晃动。学生位镂空式设计，符合人体工程学设计理念，整体美观大方； 4、桌架整体采用高强度碳钢制成，立柱采用 $\geq 95 \times 45$ mm椭圆无缝钢管制成，横梁采用 $\geq 55 \times 35$ mm和20*20mm的高碳钢管制成； 5、桌腿：三段式结构设计，高强度螺丝连接。上腿规格： $\geq 565 \times 63 \times 68$ mm，钣金折弯成型；下腿规格： $\geq 550 \times 63 \times 22$ mm； 6、脚垫：采用PP加耐磨纤维质塑料实心一体成型，直径 ≥ 60 mm，超大地面接触面积，有调节升降功能，高度可以在1mm-15mm范围内自由调整。	280	张
第四部分、智慧教育一体化平台				
57	教育局门户	1、登录：支持通过账密登录；支持保存账号和密码；支持移动端应用程序扫码登录验证； 2、教育局门户包含顶部导航和底部导航，顶部导航包含：资讯、空间、资源、赛事、公众服务、下载；底部导航包含：门户平台、空间平台、资源平台、基础平台、数据平台； 3、首页：支持查看定义轮播图，支持查看最新日期、置顶的通知，最新日期、置顶的简讯，最新日期的文件，上传的最新资源，空间信息，创建的最新赛事； 4、资讯：包含简讯列表、通知列表、文件列表。支持查看轮播图，①简讯列表，支持点击列表查看简讯详情，包含标题、来源、发布时间及内容；②通知列表，支持点击列表查看简讯详情，包含标题、来源、发布时间及内容；③文件列表，支持点击列表查看文件详情，包含标题、来源、发布时间及内容，支持选页查看，支持图片放大缩小，支持选择适合页面大小，适合窗口宽度，支持图片旋转支持下载文件，支持打印文件，支持选择单双页视图，支持选择注释，支持查看文档属性； 5、空间：包含主页、部门、学校、班级、教师、学生、家长。主页：支持查看背景图，支持查看部门空间数量、学校空间数量、班级空间数量、教师空间数量、学生空间数量、家长空间数量。①支持查看基本信息、动态、工作日志、简介、友情链接、荣誉相册。支持点击友情列表内容，跳转到相应的网站。支持点击荣誉更多，查看荣誉列表，支持选择学校查看该学校的荣誉证书，支持搜索关键词进行搜索荣誉证书，支持点击荣誉证书，放大荣誉证书图片，支持点击返回到上一菜单。支持点击相册更多，查看相册列表，支持选择学校查看该学校的相册，支持搜索关键词进行搜索相册，支持点击相册图片，放大相册图片，支持点击返回到上一菜单；②部门：支持查看部门列表，点击部门，支持查看该部门的基本信息、动态、工作日志、简介；③学校：支持查看学校列表，支持选择学段、支持输入关键词进行搜索学校，支持点击学校查看该学校的基本信息、动态、工作日志、简介、友情链接、荣誉、相册，支持点击友情列表内容，跳转到相应的网站。支持点击荣誉更多，查看荣誉列表，支持选择学校查看该学校的荣誉证书，支持搜索关键词进行搜索荣誉证书，支持点击荣誉证书，放大荣誉证书图片，支持点击返回到上一菜单。支持点击相册更多，查看相册列表，支持选择学校查看该学校的相册，支持搜索关键词进行搜索相册，支持点击相册图片，放大相册图片，支持点击返回到上一菜单；④班级：支持选择学段、学校、年级、班级或输入关键词进行搜索班级，点击班级可以查看基本信息、学校中心、班级活动、班级寄语，学习中心支持查看备课内容，支持引用，支持点击返回到上一个菜单。⑤教师：支持查看教师列表，支持筛选学段、学校或输入关键词进行搜索。点击教师可以查看教师信息、动态、工作日志和友情链接，点击友情链接可以直接跳转到该网站。⑥学生：支持查看学生列表，支持筛选学段、学校、年级、班级搜索、支持输入关键词进行搜索，支持点击学生查看基本信息、成长动态、班级寄语。支持点击返回到上一个菜单；⑦家长：支持查看家长列表，支持筛选学段、	1	套

		学校、年级、班级进行筛选、支持输入关键词进行筛选； 6、资源：包含首页、备课列表、资源列表。首页支持查看最新备课列表，支持查看最新资源列表，支持查看轮播图，①备课列表：支持点击备课列表，选择学段、学科、版本、册次、选择目录进行查看备课内容，支持查看教学目标、教学重点、教学难点、教学过程、课件、试题，支持引用，支持返回上一菜单，支持关键词搜索备课内容。②资源列表，选择学段、学科、版本、册次、选择目录进行查看课件内容，支持搜索框关键词搜索资源内容。支持内容查看目录、作者、日期、类型。支持返回上一菜单； 7、赛事：支持查看轮播图，支持查看赛事列表，支持筛选状态、支持输入关键词进行搜索。支持赛事进行报名。支持查看活动介绍，支持作品展示、支持点击作品，查看作品详情。支持查看结果公示，支持筛选学校、学段、学科，支持输入关键词进行搜索； 8、公众服务：包含主页、学校、幼儿园、机构、综合。支持展示轮播图，支持查看学校数量、公办学校数量、民办学校数量、幼儿园数量、小学数量、初中数量、高中数量、职高数量、机构数量。①主页支持学校、幼儿园、机构的查询；支持综合信息（政策解读、办事流程、招生报名、教师招聘）的查询；支持新生入学和转学公告的查看。②学校支持查看学校列表和地址信息。③幼儿园支持查看幼儿园列表和地址信息。④机构支持查看机构列表和地址信息。⑤综合支持查看最新政策解读、办事流程、招生报名、教师招聘信息； 9、底部导航：包含门户平台、空间平台、资源平台、基础平台、数据平台。①门户平台是教育局以及所属学校门户的集合，支持快速打开门户平台。②空间平台是所有教育局以及所属学校的空间集合，支持快速打开教育局及学校的空间。③资源平台是所有教育局以及所属学校资源集合，支持快速打开教育局及学校的资源平台。④支持快速登录机关基础平台⑤数据总台支持账号、密码登录，扫码登录，进入数据总台。		
58	综合办公应用程序	1、支持各类主流操作系统的手机使用，可以实现工作台应用的手机操作； 2、登录：支持微信登录、账户密码登录、手机号码一键登陆、手机号找回密码； 3、权限应用：基础平台设置模块管理员，模块管理员设置使用人员，并为使用人员设置权限，使用人员只能使用授权部分的功能； 4、包含通知、待办、通讯录和我的。①通知支持接收学校教育局发布的通知信息。②待办支持模块信息的推送；支持待办图标数字显示角标。③通讯录支持查看学校部门人员及电话；支持一键拨打电话。④我的支持基本信息的编辑以及常用功能和设置功能。	1	套
59	教研桌面端	1、登录：支持通过账密登录；支持保存账号和密码；支持移动端应用程序扫码登录； 2、推优：教研人员可以对备课、资源进行推优； 3、试卷管理：教研人员可以上传试卷、答题卡、答案，包含PDF版和WORD版； 4、巡课：教研人员可以对辖区学校的教师进行在线巡课，巡课画面包含3个部分，分别是设备、教师、学生画面； 5、听课：教研人员以在对辖区学校的教师进行在线听课，包含查看教案、备课资源等。	1	套
60	教育局工作台	1、登录：支持通过账密登录；支持保存账号和密码；支持移动端应用程序扫码登录验证； 2、支持查看待审事项、支持查看待阅事项、支持查看我的日程，支持查看我的会议，支持查看行事历； 3、教育局工作台包含个人、业务、行政、财务、安全、督导、教研、电教管理员。①个人：支持阅卷，支持查看通知，支持继续教育；②业务：支持学校管理，支持幼儿园管理，支持机构管理，支持民办学校管理，支持学生访谈管理，支持招生转学管理，支持教师管理，支持校长管理，支持单位管理，支持师训管理，支持班主任管理，支持体育管理，支持艺术管理，支持学生管理；③行政：支持简讯管理、支持学习管理、支持党建管理、支持综合办公系统管理、支持活动签到管理、支持门户通知、支持文件管理、支持空间管理、支持入学审	1	套

		批、支持公众服务、支持部门空间、支持人事管理；④财务：支持财务管理、支持项目管理；⑤安全：支持双预防管理、支持工地双预防管理、支持食品安全管理、支持访客管理、支持心理健康、支持安全台账；⑥督导：支持专项督导、支持教育督导、支持督学管理，支持年度评估；⑥教研：支持联考管理、支持学业监测、支持教研管理、支持赛事管理、支持证书管理；⑦电教：支持电教经费管理、支持电教资产管理、支持维修管理、支持电教项目；⑧报表：支持查看数据大屏；⑨管理员：支持用户管理、支持学校管理、支持基础设置、支持应用管理、支持日志管理、支持数据中心。		
61	教育局模块 - 综合办公系统待审	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、支持查看待审事项列表和已审事项列表，待审事项支持点击审核按钮进行审核，支持查看标题、发起人、发起时间和审核端。	1	套
62	教育局模块 - 综合办公系统待阅	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、支持查看待阅事项和已阅事项，待阅事项支持点击操作，支持查看标题、发起人、发起时间。	1	套
63	教育局模块 - 综合办公系统日程	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、支持查看我的日程列表，支持查看日期、时间、日程内容和进行操作。	1	套
64	教育局模块 - 综合办公系统会议	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、支持查看我的会议列表，支持查看日期、时间、会议主题和会议内容。	1	套
65	教育局模块 - 综合办公系统行事历	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、支持查看行事历，支持选择时间。	1	套
66	教育局模块 -通知	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、支持机关对人员发布通知，支持个人接受通知； 3、支持筛选时间、状态，输入标题进行搜索通知； 4、支持点击查看通知详情（包括日期、标题、内容、发布人以及附件）； 5、移动端应用程序端支持查看通知列表及详情（包括日期、标题、内容、发布人以及附件）。	1	套
67	教育局模块 -继续教育	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、选课中心：支持按年度查看课程列表，支持筛选必需科目和专业科目； 3、学习记录：支持查看学校记录，支持选择时间进行查询； 4、打印学习完成证明：支持选择年度打印学习完成证明； 5、打印专业学习证明：支持选择年度打印专业学习完成证明。	1	套
68	教育局模块 -学校管理	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、学校：支持查看学校列表； 3、培训机构：支持选择学段，输入关键词进行搜索； 4、教师用户：支持查看学校名称、学段、办别、地址和成立日期； 5、学生用户：支持查看学生列表； 6、机构用户：支持查看机构列表，支持搜索用户。	1	套
69	教育局模块 -幼儿园管理	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、学校列表：支持查看幼儿园列表，支持输入学校名称进行搜索，支持查看学校名称、学段、办别、地址和成立日期； 3、设置：支持权限管理。	1	套
70	教育局模块 -培训机构	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、机构列表：支持查看机构列表，支持输入机构名称进行搜索，支持查看机构名称、学段、办别、地址、成立日期； 3、设置：支持权限管理。	1	套
71	教育局模块 -民办学校	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、学校列表：支持查看学校列表，支持输入学校名称进行搜索；支持查看学校名称、学段、办别、地址、成立日期； 3、设置：支持权限管理。	1	套
72	教育局模块 -学生访谈	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、学生访谈包括访谈管理、访谈教师、报表和设置。①访谈管理：支持添加事项，包括选择事项，事项状态是否启用；支持查看访谈事项列表，支持设置访谈教师，支持添加教师，支持查看访谈详情（包括	1	套

		访谈地点、访谈电话、访谈时间），支持删除访谈教师；②访谈教师：支持添加教师，包括选择学校，在搜索框内输入教师进行搜索，支持一键全选；支持查看教师简介，支持编辑、修改教师简历；支持删除教师。③报表：支持查看总报表、学生报表、教师报表；支持查看总报表的列表，支持筛选日期，访谈事项、访谈形式，支持查看可预约、已预约数量，支持查看面对面访谈数量和电话访谈数量；支持查看学生报表列表，支持选择日期进行搜索；支持查看教师报表，支持选择日期和访谈事项进行搜索； 3、设置：包含基础设置和权限管理，①基础设置：包括单次访谈时间和最多跟踪反馈条数；支持设置访谈事项，包括添加访谈事项，查看访谈事项列表，开启或关闭，支持编辑访谈事项；支持设置时间方案，包括添加时间方案，支持查看方案列表，支持编辑和删除时间方案；支持设置添加访谈地点，包括添加访谈地点、查看访谈地点列表，编辑和删除访谈地点。②权限管理：支持添加权限用户，勾选授权部分功能。		
73	教育局模块-招生转学	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、招生管理：支持发起招生，包括填写招生标题、选择办别，学长学段和填写报名须知；支持查看详情，支持修改开启或禁用状态，支持编辑招生设置，包括对楼盘、社区、外来务工、经商、对口、其他进行添加报名、添加楼盘说明、学校划片说明的设置，支持查看，修改设置，支持选择启用或禁用； 3、转学管理：支持发起转学，包括填写转学标题、选择学段、填写报名须知。支持查看转学列表，支持查看详情，支持设置状态，支持编辑转学设置，包括对楼盘、社区、外来务工、经商、对口、其他进行添加报名、添加楼盘说明、学校划片说明的设置，支持查看，修改设置，支持选择启用或禁用； 4、招生审核：包含审核设置、审核进度、入户设置、入户进度、结果报表。①审核设置：支持审核设置，选择项目设置是否启动、支持审核无需审核，审核层数，审核人；②审核进度：支持查看审核进度；支持整理数据、支持开始审核、结束审核、支持查看审核进度，包括类别、报名标题、报名数、退回数、补充数、入户数通过数、未通过数、审核进度和状态；③入户设置：支持入户设置各类别的入户人员，任务分配，支持查看详情。④入户进度：支持查看入户进度。支持查看结果报表，包含列表，报名人数、通过人数、未通过人数和待入户数，待入户可以发送通知。④转学审核：支持审核设置，选择项目设置是否启动、支持审核无需审核，审核层数，审核人；支持查看审核进度：支持整理数据、支持开始审核、结束审核、支持查看审核进度，包括类别、报名标题、报名数、退回数、补充数、入户数通过数、未通过数、审核进度和状态；支持入户设置各类别的入户人员，任务分配，支持查看详情。支持查看入户进度。支持查看结果报表，包含列表，报名人数、通过人数、未通过人数和待入户数，待入户可以发送通知； 5、设置：包含基础设置、审核人员、入户调查人员、招生公告、转学公告、楼盘信息、社区信息、权限管理。①基础设置：支持基础设置包括学生信息和家长信息；②审核人员：支持设置添加审核人员，支持查看审核人员列表，支持输入手机号进行搜索审核人；③入户调查：支持设置入户调查人员，支持选择单元，选择人员；④招生公告支持设置招生公告，并支持编辑公告，支持选择是否启用；⑤转学公告：支持设置转学公告，支持编辑公告，支持选择是否启用；⑥楼盘信息：支持设置楼盘信息，支持添加新的楼盘信息（包括楼盘名称、楼盘类别、楼盘地址），支持查看楼盘列表，支持选择楼盘类别，输入楼盘名称进行搜索楼盘，支持查看楼盘详情，支持编辑楼盘信息，支持删除楼盘信息；⑦社区信息：支持设置社区信息，支持输入社区名称进行搜索，支持添加社区（包括社区名称、社区地址），支持编辑删除社区信息。⑧权限管理：支持添加权限用户，勾选授权部分功能。	1	套
74	教育局模块-教师管理	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、教师管理：支持筛选学段，学校，输入姓名进行搜索老师信息，支持查看教师列表，支持查看教师姓名、性别、学校、年龄、学历、职	1	套

		称，支持查看任教情况，包含当前任教和历史任教情况； 3、报表：包括教育局和学校报表。教育局报表支持查看教师总数，幼儿园教师总数、小学教师总数、初中教师总数、职高教师总数、高中教师总数，支持查看年龄分布，性别分布，学历分布，支持分布；学校报表支持根据学段、输入学校名称进行筛选，支持查看类别，包括学校名称、学段、办别； 4、权限管理：支持添加权限用户，勾选授权部分功能。		
75	教育局模块-校长管理	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、现任校长：支持查看现任校长列表，支持筛选学段，输入学校名称进行搜索，支持点击校长名字查看该校长的基本信息、教育经历、工作履历、党建活动、继续教育、荣誉证书、奖惩记录； 3、校长库：支持查看校长列表，包含姓名、性别、手机号、职务。是否现任，支持筛选是否现任，支持输入姓名进行搜索。支持点击个人信息查看该校长的基本信息、教育经历、工作履历、党建活动、继续教育、荣誉证书、奖惩记录； 4、副校长库：支持查看副校长列表，包含姓名、性别、手机号、职务。是否现任，支持筛选是否现任，支持输入姓名进行搜索。支持点击个人信息查看该副校长的基本信息、教育经历、工作履历、党建活动、继续教育、荣誉证书、奖惩记录； 5、后备库：支持查看后备校长列表，支持添加后备，支持筛选人员添加。支持点击个人信息查看该副校长的基本信息、教育经历、工作履历、党建活动、继续教育、荣誉证书、奖惩记录。支持查看审核信息，包括添加人，审核人，时间； 6、设置：①审核设置：支持后备审核设置，支持设置审核等级和审核人。②设置：支持权限管理。	1	套
76	教育局模块-师训管理	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、师训活动：支持新建师训活动，包含标题、师训内容、时间。支持查看师训活动列表，支持点击培训内容查看详情，支持点击查看证明，包含参与人员、人数、培训课时、培训证明； 3、学校记录：支持查看学习记录列表，支持筛选学校、年级、输入姓名搜索，支持点击学习记录查看师训学习记录和继续教育记录。支持点击查看证明进行查看。支持选择年份进行筛选； 4、师训审核：包含待审核、已审核。①待审核：支持查看待审核师训列表，包含培训标题、培训内容、培训日期。支持输入标题进行搜索。②已审核：支持查看已审核列表，包含培训标题、培训内容、培训日期、审核结果。支持输入标题进行搜索，支持点击培训内容查看详情，支持点击审核信息查看审核详情，包括提交人、提交时间，审核人。审核时间； 5、设置：支持权限管理。	1	套
77	教育局模块-班主任管理	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、班主任：支持查看现任班主任列表，支持筛选学段、学校、年级、关键字进行搜索。支持点击姓名查看教师的基本信息、教育经历、工作履历、党建活动、继续教育、荣誉证书、奖惩记录。支持点击查看，查看当前任教情况、历史任教情况； 3、班主任库：支持查看班主任列表，支持筛选学段、学校、是否现任、关键字进行搜索。支持点击姓名查看教师的基本信息、教育经历、工作履历、党建活动、继续教育、荣誉证书、奖惩记录。支持点击查看，查看当前任教情况、历史任教情况； 4、报表：包含教育局、学校。①教育局：支持查看现任班主任数据，包含教师总人数、幼儿园总数、小学总数、初中总数、职高总数、高中总数，支持查看年龄分布图、支持查看性别分布、学历分布、职称分布。②学校：支持筛选学段、输入学校进行搜索。支持查看学校列表，包含学校、学段、办别； 5、设置：支持权限管理。	1	套
78	教育局模块-体育管理	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、体测档案：支持查看学生列表，支持查看全部或男女列表，支持筛选学校、年级、班级，输入姓名进行搜索； 3、体测活动：支持新建体测活动，包含标题，参与年级、参与学校。支持查看体测标准，支持点击详情，查看标准详情。支持点击结束，	1	套

		结束体测活动。支持查看体测成绩，支持查看全部或按男女分类查看成绩，支持筛选学校、年级进行查询。支持点击学校排名进行排名，包含输入排名方法命名、选择排序规则然后生成排名。支持删除体测活动。		
79	教育局模块-艺术管理	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、艺术档案：支持查看学生列表，包含姓名、性别、学校、年级、班级。支持筛选学校、年级、班级、输入姓名进行筛选； 3、艺术测评：支持新建艺术测评、包含输入测评名称、选择参与学校、选择参与年级。支持查看测评列表，支持点击查看详情，包含参与学校、参与年级。支持是否开启成绩上传，支持查看测试成绩、支持查看成绩上传进度，包含全部和未提交。支持进行学校排名，支持输入测评名称，排序规则进行排名。支持删除艺术测评； 4、线上测评：支持添加任务，支持添加测评任务，支持添加题目，支持设置测评范围。支持查看活动列表，支持设置是否发布； 5、设置：支持权限管理。	1	套
80	教育局模块-学生管理	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、幼儿园管理：支持查看幼儿园学生列表，支持筛选学校、年级、班级、输入姓名进行筛选，支持查看姓名、性别、学校、学段、年级、班级； 3、小学生管理：包含在校生、学籍生。①在校生：支持查看小学生列表，支持筛选学校、年级、班级、输入姓名进行筛选，支持查看姓名、性别、学校、学段、年级、班级。②学籍生：支持筛选学校查看学生姓名、性别、学校、学籍号； 4、初中生管理：包含在校生、学籍生。①在校生：支持查看初中生列表，支持筛选学校、年级、班级、输入姓名进行筛选，支持查看姓名、性别、学校、学段、年级、班级。②学籍生：支持筛选学校查看学生姓名、性别、学校、学籍号； 5、高中生管理：包含在校生、学籍生。①在校生：支持查看高中生列表，支持筛选学校、年级、班级、输入姓名进行筛选，支持查看姓名、性别、学校、学段、年级、班级。②学籍生：支持筛选学校查看学生姓名、性别、学校、学籍号； 6、职高生管理：包含在校生、学籍生。①在校生：支持查看职高生列表，支持筛选学校、年级、班级、输入姓名进行筛选，支持查看姓名、性别、学校、学段、年级、班级。②学籍生：支持筛选学校查看学生姓名、性别、学校、学籍号； 7、设置：支持权限管理。	1	套
81	教育局模块-简讯管理	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、我的简讯：支持查看简讯列表，支持筛选简讯状态，输入标题进行搜索。支持查看简讯的标题、添加人，创建时间、简讯状态。支持添加简讯，包含标题、正文、上传附件、添加作者； 3、简讯审核：支持查看简讯列表，支持输入关键词进行搜索，支持操作同意或拒绝； 4、简讯管理：支持查看简讯列表，包含标题、发布人、发布时间、支持输入标题关键词进行搜索，支持置顶和删除操作； 5、设置：包含权限管理和审核设置，①权限管理：支持添加权限用户，勾选授权部分功能。②审核设置：支持设置发布时是否需要审核。	1	套
82	教育局模块-学习管理	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、学习管理：支持查看学习文章列表，支持筛选类别、时间，输入标题进行搜索。支持查看文章详情，支持按单位查看学习情况。支持编辑文章内容，包含编辑标题、封面。支持删除学习文章； 3、发布文章：支持发布新的学习文章，包含标题、封面、最低时长和内容； 4、发布视频：支持发布新的学习视频，包含标题、封面、最低时长、上传视频； 5、权限管理：支持添加权限用户，勾选授权部分功能。	1	套
83	教育局模块-党建管理	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、内容管理：包含主题党日内容、指数看板内容、支部风采内容。主题党日支持按支部党员大会、支部委员会、党小组会、党课4个分类添加内容，生成内容列表，内容支持编辑和删除。指数看板支持按照学	1	套

		习统计、课程统计、党员信息统计3个分类添加内容，生成内容列表，内容可编辑。支部风采支持按照学习统计、课程统计、党员信息统计3个分类添加内容，生成内容列表，内容支持编辑和删除； 3、党建课程：包含课程列表、课程资源、课程添加。课程列表支持课程查看，编辑，启用关闭，删除。课程资源支持按党建视频、党建音频、党建微平台、党建文库分类添加课程资源。课程添加支持添加视频课程，文章课程； 4、党建板报：支持自定义添加板报，生成党建板报列表，列表内容支持编辑和删除； 5、党员管理：支持添加党员，上传党员头像，查看编辑党员信息，以及删除党员功能； 6、数据报表：展示党员学习详情统计情况，支持按照姓名或者职务进行搜索，打印，导出表格； 7、党建中台：支持以数据大屏的形式展示党建板报、党建课程、数据展示、支部信息； 8、设置：包含党建设置和权限管理，①党建设置支持对支部信息，党建课程分类进行设置；②权限管理，添加删除用户功能权限。		
84	教育局模块 - 综合办公系统管理	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、考勤设置：包含班次管理、考勤组管理、考勤组规则管理。班次管理，支持新增，编辑，删除班次；考勤组管理，支持新增，编辑，删除考勤组；考勤组规则管理，支持设置，编辑，删除补卡规则，添加考勤白名单； 3、考勤报表：包含打卡记录、日报表、月报表。打卡记录支持搜索打卡记录，导出打卡报表。日报表支持搜索打卡记录，导出打卡日报表。月报表支持搜索打卡记录，导出打卡月报表； 4、发通知：支持对人员分组发送通知信息，支持查看已读状态，可查看发送消息内容； 5、公章管理：支持查看申请人公章使用情况，支持按审核状态导出表格； 6、请假统计：支持查看请假信息列表，支持按照人员、日期、请假类型、状态进行搜索； 7、外出统计：支持查看外出信息列表，支持按照外出时间和人员进行检索； 8、设置：包含发通知设置、公章设置、请假设置、外出设置、权限管理。①发通知设置支持自定义发消息小组名称，人员，可编辑查看删除。②公章设置支持添加公章，以及设置公章审核开关，设置审核人员，可设置多级审核。③请假设置，可自定义添加请假类型，以及设置审核开关，可设置多级审核。④外出设置，可设置外出人员申请后的接收人，以及设置审核开关，可设置多级审核。⑤权限管理，权限管理，添加删除用户功能权限。	1	套
85	教育局模块 - 门户通知	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、我的通知：支持状态筛选及关键字查找通知，支持查看通知标题、添加人、创建时间、通知状态，支持对未发布的通知进行编辑、提交、删除操作。支持添加通知，添加文章（文字及图片）、标题、正文，支持上传附件（word\pdf\excel\zip\rar格式）、封面及作者。支持通知列表显示所有添加的通知，包括未提交、审核中、已退回、已发布的通知； 3、通知审核：支持关键字搜索未审核的通知，支持查看未审核的通知列表，包括标题、提交人、提交时间。支持点击通知标题查看通知内容。支持对提交的通知进行同意\拒绝审核操作。支持审核通过的通知进入门户通知列表并发布到手机移动端应用程序端及门户页面。支持审核拒绝的通知退回到我的通知列表，支持再次编辑\提交\删除； 4、通知管理：支持关键字搜索发布的通知，支持通知置顶\取消置顶操作，置顶后显示在门户通知列表的最上方，显示在手机移动端应用程序端通知列表最上方，显示在门户通知列表最上方。支持对已发布的通知进行删除操作； 5、设置：包含权限管理、审核设置。①权限管理支持门户通知员添加\删除用户、开通\关闭权限授权。②审核设置支持开启\关闭通知审核功能，开通后，提交通知需要审核，关闭后，提交通知直接发布。	1	套

86	教育局模块 -文件管理	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、部门文件：支持添加文件，发文单位、文件号、文件标题、上传文件支持上传pdf格式，支持状态筛选及关键字查找文件，支持对发布的文件进行查看、删除操作； 3、文件审核：支持关键字搜索未审核的文件，支持查看未审核的文件列表，包括文件名称、文件号、发文单位、日期。支持对提交的文件进行同意\拒绝操作。支持文件列表显示所有添加的文件，包括待审核、已审核、已退回、的文件。支持审核拒绝的文件退回到部门文件列表，支持再次提交\删除； 4、文件管理：支持关键字搜索发布的文件，支持查看已审核的文件列表，包括文件名称、文件号、门户展示、操作，支持下发文件，下发学校/机关，支持设置文件是否在门户展示； 5、文件列表：支持按收文、发文和全部类别进行展示文件； 6、设置：包含权限管理、审核设置。①权限管理支持门户通知员添加\删除用户、开通\关闭权限授权。②审核设置支持开启\关闭通知审核功能，开通后，提交通知需要审核，关闭后，提交通知直接发布。	1	套
87	教育局模块 -公众服务	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、我的文章：支持添加文章，展示文章列表，支持对文章进行编辑、删除； 3、文章审核：支持对发布的文章进行审核； 4、文章管理：支持对文章进行查看，删除； 5、设置：权限管理、审核设置。①权限管理，添加删除用户功能权限。②审核设置，设置发布文章是否进行审核。	1	套
88	教育局模块 -人事管理	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、教师：支持查看教师列表，展示教师信息，工资关系，工作关系，支持对教师信息进行删除； 3、退休库：支持查看退休教师列表； 4、离职库：支持查看离职教师列表； 5、审核记录：支持查看教师，退休，离职，入编审核列表； 6、报表：支持按照年龄、性别、学历、职称对教师数据进行图形化统计； 7、初始化：支持对教师信息进行初始化数据导入； 8、设置：基础设置、权限管理。①基础设置可对入编，退休，离职审核开关，可添加多级审核。②权限管理，添加删除用户功能权限。	1	套
89	教育局模块 -财务管理	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、首页：支持按照年度展示支出统计表，支持选择日期和学校查看； 3、待办：支持对学校年度预算、月度支出及预算调整申请进行审核； 4、年度预算审核：支持对学校年度预算进行审核查看，支持在线打印审批表； 5、月度支出审批：支持对学校月度支出进行审核预览，支持在线打印审批表； 6、数据录入：包含学生数据录入、经费录入、追加预算录入。①学生数据录入，支持下载模板批量导入学生数据。②经费录入，支持下载模板批量导入经费数据。③追加预算录入，支持下载模板批量导入追加预算数据； 7、设置：基本情况设置、科目设置、其他设置、审核设置、标题设置、封面页设置、学校类型设置、权限管理。①基本情况设置，支持添加学校的基本情况项。②科目设置，支持添加支出科目，支持添加二级子科目，支持查看删除科目。③其他设置，支持设置经费标准。④审核设置，支持设置审核开关。⑤标题设置，设置预算表标题。⑥封面页设置，支持设置打印时候是否包含学校代码，填报日期等小项。⑦学校类型设置，支持设置是否显示公立，私立。⑧权限管理，添加删除用户功能权限。	1	套
90	教育局模块 -项目管理	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、项目类型：支持自定义添加、编辑项目分类名称； 3、项目列表：支持自定义添加项目，支持对项目进行查看，编辑，转申报，专立项，验收； 4、审核列表：支持查看项目列表，支持对项目信息进行审核； 5、相关单位管理：支持对项目单位管理；	1	套

		6、合同管理：支持按照项目信息分类上传项目合同； 7、形象类型：可添加形象分类名称； 8、质量管理：支持查看项目形象进度，和施工简报； 9、档案管理：支持管理项目的各类档案； 10、设置：权限管理添加删除用户功能权限。		
91	教育局模块 -双预防	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、隐患类别：支持查看隐患类别列表，支持添加隐患类别，包含设置隐患类别，选择主管科室，选择负责人。支持编辑隐患类别、主管科室、负责人。支持删除类别； 3、隐患设置：包含设置学校、设置主管、设置。①设置学校：支持查看设置的学校列表，支持设置学校，支持查看学校；②设置主管：支持输入主管姓名、支持设置部门。支持编辑，包含主管姓名、查看当前选择的部门，设置部门；③设置：支持设置是否开启审核验收功能； 4、隐患记录：支持查看隐患排查整改情况工作台账，支持导出台账表格，支持按部门、按主管或全部打印，支持设置备注和建议，支持按时间筛选台账； 5、报表：支持查看隐患巡查统计列表。包含学校名称、今日、本周、本月的隐患点合计、已巡查、未巡查数量统计； 6、数据大屏：支持查看双预防风险等级、支持查看学校数量、风险点合计，支持查看风险等级图，支持查看双预防数据，支持查看日常隐患数据； 7、设置：权限管理添加删除用户功能权限。	1	套
92	教育局模块 -食品安全	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、食堂采购：包含食品管理、供应商管理、订单列表。①食品管理支持学校供应商的设置；支持查看学校食堂的营业执照、食品经营许可证等信息。②供应商管理支持给供应商设置供应类型；支持查看供应商的营业执照、食品经营许可证等信息；支持按供应类型筛选供应商信息；支持输入供应商名称搜索供应商。③订单列表支持学校食堂采购次数查看，以及采购详情查看；支持供应商供货次数查看，以及供货详情查看； 3、报表：包含学校和供应商报表。①学校报表支持学校购货次数以及购货详情查看，支持按时间段进行对比并导出报表；②供应商支持供应商供货次数以及供货详情查看，支持按时间段进行对比并导出报表； 4、数据大屏：支持查看学校、供应商数据大屏。学校食品安全大屏支持学校数量的查看；支持米、面、油、肉、菜、蛋的采购情况；支持最新采购情况的查看；支持调味品采购情况查看；支持查看预警学校名单。②供应商数据大屏支持供应商数量查看；支持米、面、油、肉、菜、蛋的供应情况；支持调味品供货情况查看；支持最新供应情况的查看； 5、名厨亮灶：自定义接入学校内网进行监控查看； 6、价格维护：支持上传商超价格文件，同步采购小程序进行价格比对； 7、设置：菜单设置、权限管理。①菜单设置支持留样列表的启用和禁用。②支持权限管理。	1	套
93	教育局模块 -访客管理	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、访客设置：支持登记二维码查看和打印； 3、访客档案：支持按单位、日期、关键字查询、导出、打印访客档案；支持查看访客详情； 4、访客黑名单：支持添加访客黑名单，禁止黑名单内人员进入； 5、设置：权限管理添加删除用户功能权限。	1	套
94	教育局模块 -心理健康	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、测评量表：支持同步平台量表，支持自定义添加区本量表； 3、测评任务：支持创建线上、线下测评任务，支持测评任务编辑、删除、发布、统计成绩； 4、测评报告：支持按照测评任务查看测评信息，查询个人/团体测评报告，支持统计测评项目的心理健康状态情况，支持因子预警情况统计；	1	套

		5、测评档案：支持查询辖区学生的心理测评档案； 6、云测评：支持创建云测评任务，支持自定义设置测评人数、是否需要测评密码，生成云测评链接； 7、设置：支持权限管理。		
95	教育局模块-教育督导	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、学校情况：支持查看学校资料列表；支持学校名称筛选检索，支持批量导出学校详情；支持学校信息查看及下载； 3、发布：包含督政、办学水平、优质均衡、专项督导。①督政支持设定检查标题、指定检查对象、设定检查内容及评分；②办学水平支持设定检查标题、指定检查对象、设定检查内容及评分；③优质均衡支持设定检查标题、指定检查对象、设定检查内容及评分；④专项督导支持设定检查标题、指定检查对象、设定检查内容及评分； 4、已发布督导管理：包含督政、办学水平、优质均衡、专项督导。①督政支持查看已发布督政内容、检查详情、查看机构、查看进度；②办学水平支持查看已发布办学水平内容、检查详情、查看机构、查看进度；③优质均衡支持查看已发布优质均衡内容、检查详情、查看机构、查看进度；④专项督导支持查看已发布专项督导内容、检查详情、查看机构、查看进度； 5、草稿箱：包含督政、办学水平、优质均衡、专项督导。①督政支持查看已保存未发布的督政内容；②办学水平支持查看已保存未发布的办学水平；③优质均衡支持查看已保存未发布的优质均衡内容；④专项督导支持查看已保存未发布的专项督导内容； 6、接收市级督导：包含督政、办学水平、优质均衡、专项督导。①督政支持查看上级督导发布的督政内容并提交县区自评；②办学水平支持查看上级督导发布的办学水平内容并提交县区自评；③优质均衡支持查看上级督导发布的优质均衡内容并提交县区自评；④专项督导支持查看上级督导发布的专项督导内容并提交县区自评； 7、接收学校上报：包含督政、办学水平、优质均衡、专项督导。①督政支持检查学校督政详情、查看审核学校；②办学水平支持检查学校办学水平详情、查看审核学校；③优质均衡支持检查学校优质均衡详情、查看审核学校；④专项督导支持检查学校专项督导详情、查看审核学校； 8、设置：支持权限管理。	1	套
96	教育局模块-督学管理	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、挂牌督导：包含挂牌督导发布、挂牌督导列表。①挂牌督导发布，支持发布新的督导内容，包含文章标题、文章分类、文章内容。②挂牌督导列表：支持查看督导列表，支持输入标题进行搜索，支持点击编辑，编辑标题、文章分类、文章内容。支持点击查看，查看内容详情，支持删除督导内容； 3、督学分配：支持查看姓名列表进行分配学校、支持点击查看督学管理的学校，支持删除学校； 4、督导地图：支持查看督导实时数据、支持查看区域平面图、支持查看督导汇总，可以按本日、本月、本年度进行查看； 5、设置：支持权限管理。	1	套
97	教育局模块-学业监测	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、考试：支持查看考试项目列表、支持筛选学段、年级，支持查看，支持点击基本信息进行信息查询，支持点击试卷查询，支持选择学校、班级、科目、输入姓名进行查询学生的试卷。支持查看考试报表，包含考生成绩、试卷质量分析、一分一段表、名词段列表、试题分析、各科均分对比。考生成绩支持选择学校、班级、科目、输入姓名进行查询考生成绩；试卷质量分析支持查看科目、人数、最高分、平均分、标准差、众数、中位数、难度、区分度；一分一段表支持查看总分和各科的列表，支持查看分数、人数、名次、百分位次。名次段列表支持查看总分和各科的名次段列表。试题分析支持查看各科的试题分析。各科均分对比：支持查看各科均分的对比情况； 3、报表：支持查看考试项目列表，支持选择学段、年级进行筛选。支持查看考生成绩，支持筛选学校、班级、科目和姓名进行筛选查看。支持查看学校成绩排名，支持生成学校成绩排名，支持进行四率设置生成学校成绩排名，支持导出成绩，支持清除成绩；	1	套

		4、导出：支持选择学段、年级进行筛选，支持导出考试成绩，支持导出试卷质量分析，支持生成学校成绩排名，支持导出一分一段表，支持导出名次段列表，支持设置试题分析； 5、设置：支持权限管理。		
98	教育局模块 -赛事管理	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、赛事列表：支持新建赛事项目，包含标题、创建时间、指定参赛轮数设置、选择上传内容及项目说明；支持标题筛选检索；支持项目详情查看，包含基础信息、上传信息、赛事结果；支持赛事上传信息导出，及链接跳转查看教师上传内容； 3、设置：权限管理、赛事设置。①支持权限管理。②赛事设置支持添加上传项，支持上传WORD/PPT/EXCEL/JPG/PDF/MP3/MP4/RAR/ZIP，支持上传后编辑、删除操作；支持奖项设置，添加奖项，支持添加奖项后编辑、删除操作。	1	套
99	教育局模块 -证书管理	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、证书管理：包含办理中、审核中、已办结。①办理中支持新建证书事项以及制作情况。②审核中支持查看证书审核进度。③已办结支持查看证书办结记录；支持查看证书；支持查看审核信息； 3、证书发布：包含未发布、已发布。①未发布支持查看保存的证书事项；支持查看证书、申请盖章、发布和退回。②已发布支持已发布证书事项的查看； 4、证书审核：待审核、已审核。①待审核支持查看待审核的证书列表。②已审核支持查看已审核的证书事项；支持查看证书和审核信息； 5、模板制作：支持证书模板制作；支持证书背景设置； 6、设置：支持权限管理。	1	套
100	教育局模块 -教研管理	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、备课检查：默认自动匹配学段学科查看提交教务的备课列表，查看备课记录详情，进行备课推优、回退，按关键字、学段、学科、备课类别、推优范围等条件筛选查找备课；对备课内容进行检查、评价并查看等级； 3、授课检查：默认自动匹配学段学科查看提交教务的授课列表，查看授课记录详情，进行授课推优、回退，按关键字、学段、学科、授课类别、推优范围等条件筛选查找授课；对授课内容进行检查、评价并查看等级； 4、随笔检查：分类查看随笔，对随笔进行推优、回退等； 5、资源推优：默认自动匹配学段学科查看提交教务的资源列表，查看资源详情，进行资源推优、回退，查看分享记录，按关键字、学段、学科、资源类别、推优范围等条件筛选查找资源； 6、教研文章：支持发布文章，查看详情，支持编辑、删除文章； 7、教学统计：对上传资源占比、备课占比、授课占比、市辖区上传资源占比、市辖区备课占比、市辖区授课占比的统计图。	1	套
101	教育局模块 -电教经费	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、审核管理：支持经费分配审核；支持经费上报审核； 3、经费分配：支持多个学校同时进行经费分配；支持数据导入； 4、报表：支持查看学校上报的经费详情； 5、设置：经费类别、审核流程设置、审核人设置、权限管理。①经费类别支持经费类别添加。②审核流程设置支持设置是否自动审核。③审核人设置支持审核人设置。④支持权限管理。	1	套
102	教育局模块 -电教资产	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、资产报表：支持查看学校资产数量、在保数量、脱保数量、报废数量、资产合计； 3、设置：资产类别、权限管理。①资产类别支持添加资产类别。②支持权限管理。	1	套
103	教育局模块 -电教维修	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、报修管理：报修列表、图表统计、设置公章、人员设置、企业设置。①报修列表支持按时间段、学校查询报修信息；支持查看所有报修信息以及报修问题、报修金额以及处理进度。②图表统计支持按时间段查询金额；支持按年份查看具体报修详情。③设置公章支持设置生成学校报修专用章。④人员设置支持设置审核人员。⑤企业设置支持设置维修企业；	1	套

		3、项目管理：包含项目列表，支持添加项目；支持项目选择学校、合同清单上传、分配方案上传； 4、设置：支持权限管理。		
104	教育局模块 -用户管理	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、职位管理：同步平台职位，支持职位的启用和禁用； 3、部门管理：支持添加部门；支持部门正职、部门副职、分管领导的人员设置；支持部门状态的启用和禁用；支持部门职位的更改； 4、人员管理：支持单个添加人员；支持下载模板进行批量添加；支持批量导出账号和密码；支持未分配人员查看；支持个人信息的查看和删除；支持账号的启用和禁用； 5、权限：管理员身份才有此权限。	1	套
105	教育局模块 -单位用户	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、学校：支持查看学校列表，支持筛选学段、性质、中心校、输入学校名称进行筛选查看学校，支持查看学校ID、学校名称、用户人数、校长、副校长、分管领导、入驻日期； 3、培训机构：支持查看机构列表，支持输入机构名称进行筛选，支持查看机构ID、机构名称、信用代码、所属教育局、入驻日期； 4、教师用户：支持查看教师列表，支持输入姓名进行搜索教师信息，支持查看教师ID、姓名、性别、学校名称、身份证号、手机号、入驻日期； 5、学生用户：支持查看学生列表，支持输入姓名进行搜索，支持查看学生ID、姓名、性别、身份证号、学校、监护人以及电话（电话隐藏四位数）、监护人二及电话（电话隐藏四位数）、入驻日期； 6、机构用户：支持查看机构用户列表，支持输入机构名称进行搜索机构、支持查看机构用户ID、姓名、性别、机构名称、身份证号、手机号、入驻日期。	1	套
106	教育局模块 -基础设置	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、基本信息：支持学校单位地址信息、邮政编码、电话信息的修改； 3、门户设置：支持门户域名相关信息的设置，包含站点LOGO、名称、主办单位、主办地址、邮政编码信息；支持备案信息的设置，包含公安网和工信部备案信息；支持门户轮播图的更改，支持上传至多3张轮播图； 4、空间设置：支持空间名称的编辑和更改；支持空间简介的编辑和更改；支持空间友情链接的设置； 5、工作台：支持工作台logo和工作台名称的自定义编辑和更改； 6、顶部导航：支持资讯里轮播图、链接地址和轮播图间隔时间的设置；支持空间背景图的设置；支持赛事轮播图、链接地址和轮播图间隔时间的设置；支持下载轮播图、链接地址和轮播图间隔时间的设置；支持公众服务轮播图、链接地址和轮播图间隔时间的设置； 7、底部导航：支持门户导航的导航图、轮播图、链接地址和轮播图间隔时间的设置；支持空间导航的导航图、轮播图、链接地址和轮播图间隔时间的设置；支持资源导航的导航图、轮播图、链接地址和轮播图间隔时间的设置； 8、权限：管理员身份才有此权限。	1	套
107	教育局模块 -应用管理	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、应用管理：包含未购买和已购买应用，支持未购买应用的应用简介查看和应用购买功能；支持已购买应用的到期时间查看、模块管理员的设置；支持关键字搜索应用； 3、权限：管理员身份才有此权限。	1	套
108	教育局模块 -日志管理	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、日志管理：包含移动端应用程序、工作台日志。移动端应用程序日志支持查看人员使用移动端应用程序的情况，包括操作类型、IP地址、操作人、时间；支持关键字搜索记录并进行查看。工作台日志支持查看人员使用工作台操作的情况，包括操作类型、IP地址、操作人、时间；支持关键字搜索记录并进行查看； 3、权限：管理员身份才有此权限。	1	套
109	教育局模块 -数据中台	1、通过教育局工作台使用该模块； 2、主页：包含教师数量统计图、教师情况分布、学校总数量、幼儿园总数量、小学总数量、初中总数量、高中总数量、职教总数量、学校	1	套

		地图、学生数量统计图、班级情况分布。①教师数量统计图支持按学段查看教师人数；支持按男女查看教师数量。②教师情况分布支持查看职称占比和职称类型的人数；支持查看学历占比和学历类型的人数。③学校总数量支持查看学校总数量；支持按公办、民办分别查看数量。④幼儿园总数量支持查看幼儿园总数量；支持按公办、民办分别查看学校数量。⑤小学总数量支持查看小学总数量；支持按公办、民办分别查看学校数量。⑥初中总数量支持查看初中总数量；支持按公办、民办分别查看学校数量。⑦高中总数量支持查看高中总数量；支持按公办、民办分别查看学校数量。⑧职教总数量支持查看职教总数量；支持按公办、民办分别查看学校数量。⑨学校地图支持查看学校地址。⑩学生数量统计图支持按分类按男女查看学生数量。⑪班级情况分布支持按学段查看班级数量；支持按学段查看班级占比和班级个数； 3、单位：包含荣誉排行榜、学校数量统计图、学校历年数量趋势图、机构数据统计、教学设施情况。①荣誉排行榜支持按学段查看各校国家级、省级、地级市、区县级的荣誉。②学校数量统计图支持查看按学段按类型（公办民办）查看学校数量。③学校历年数量趋势图支持按学段按年份查看学校数量。④机构数据统计支持按学段按类型（托管类、学科类、文教类、艺体类、思创类）查看机构数量。⑤教学设施情况支持按学段查看学校名称、性质、老师数量、学生数量、教室数量； 4、教师：包含教师数量统计图、基本情况占比图、校长数量统计图、教龄占比、教师性别比、年龄分布曲线图。①教师数量统计图支持按学段按男女查看人数。②基本情况占比图支持按学历、职称、师生查看专科、本科、研究生、硕士等人数。③校长数量统计图支持按学段按类型（公办民办）查看校长数量。④教龄占比支持按公办民办、按时间段查看人数。⑤教师性别比支持按公办民办查看男女占比和男女人数。⑥年龄分布曲线图支持按年龄段查看人数； 5、学生：包含在校生曲线图、招生曲线图、学生人数统计、学生性别占比图、学生人数情况统计。①在校生曲线图支持按学段按时间查看在校生人数曲线。②招生曲线图支持按学段按时间查看招生人数曲线。③学生人数统计支持按学段按类型查看学生人数；支持按学段按班级查看班级占比和班级个数。④学生性别占比图支持按公办民办查看男女占比和男女人数。⑤学生人数情况统计支持按学段查看学校名称、性质、总人数、男生、女生等。		
110	学校门户	1、顶部导航：包含首页、资讯、空间、资源、赛事、公共服务、下载； 2、首页：包含轮播图、简讯、通知、文件、资源、空间、赛事。①轮播图支持展示自定义轮播图。②简讯支持查看最新时间或者置顶的简讯以及详情。③通知支持查看最新时间的通知以及详情。④文件支持查看最新时间的文件列表和文件内容。⑤资源支持查看最新时间的资源以及查看详情；支持资源的引用。⑥空间支持查看机关空间、学校空间、班级空间和教室空间。⑦赛事支持赛事报名、赛事上传和赛事查询； 3、资讯：包含轮播图、简讯列表、通知列表、文件列表。①轮播图支持展示自定义轮播图。②简讯列表支持查看发布的简讯以及简讯详情。③通知列表支持查看发布的通知以及通知详情。④文件列表支持查看上传的文件列表和文件内容； 4、空间：包含背景图、主页、班级、教师空间。①背景图支持展示自定义轮播图；支持学校教师用户、班级数、学生用户数量。②主页支持查看学校的基本信息、简介、友情链接、动态、荣誉、工作日志、相册。③班级支持班级列表展示；支持按点击量、学生活跃度筛选；支持查看班级的基本信息、班级寄语、学习中心、班级活动。④教师支持教师列表，按学段筛选；支持查看教师空间的基本信息、动态、工作日志和友情链接； 5、资源：包含轮播图、首页、备课列表、资源列表。①轮播图支持展示自定义轮播图。②首页支持查看备课列表和资源列表。③备课列表支持按学段、学科、版本、册次查看备课详情；支持备课内容的引用；支持分享、校区推优、县区推优标签优秀备课的查看。④资源列表	212	套

		支持按学段、学科、版本、册次查看资源内容；支持全屏显示、引用和下载； 6、赛事：支持展示自定义轮播图；支持赛事报名、赛事上传和赛事查询； 7、公众服务：包含轮播图、主页、学校、幼儿园、机构、综合。①轮播图支持展示自定义轮播图。②主页支持学校、幼儿园、机构的查询；支持综合信息（政策解读、办事流程、招生报名、教师招聘）的查询；支持新生入学和转学公告的查看。③学校支持查看学校列表和地址信息。④幼儿园支持查看幼儿园列表和地址信息。⑤机构支持查看机构列表和地址信息。⑥综合支持查看政策解读、办事流程、招生报名、教师招聘信息； 8、底部导航：包含门户平台、空间平台、资源平台、基础平台、数据中台。①门户平台是教育局以及所属学校门户平台的集合；支持快速打开门户平台。②空间平台是教育局以及所属学校的空间集合；支持快速打开教育局空间以及学校空间。③资源平台是教育局以及所属学校的资源集合；支持快速打开教育局资源平台和学校的资源平台。④基础平台支持账号密码、扫码登录教师基础平台。⑤数据中台支持账号密码、扫码登录进入数据中台。		
111	学校端移动端应用程序	1、支持各类主流操作系统的手机使用，可以实现工作台应用的手机操作； 2、登录：支持微信登录、账户密码登录、手机号一键登陆、手机号找回密码； 3、权限应用：基础平台设置模块管理员，模块管理员设置使用人员，并为使用人员设置权限，使用人员只能使用授权部分的功能； 4、包含通知、待办、通讯录和我的。①通知支持接收学校教育局发布的综合信息。②待办支持模块信息的推送；支持待办图标数字显示角标。③通讯录支持查看学校部门人员及电话；支持一键拨打电话。④我的支持基本信息的编辑以及常用功能和设置功能。	212	套
112	家长端移动端应用程序	1、登录：支持微信登录、账户密码登录、手机号找回密码，登录后支持多个孩子切换； 2、首页：包含综合评价、排行榜。①综合评价支持查询自己孩子的综合评价记录，数据来源综合素质评价。②排行榜支持按周查看班级排名、获评次数、总分值；支持按周查看星级分数以及排行榜； 3、通知：支持查看教师发布的家校通知信息；支持通知图标角标显示； 4、家校：包含家校通讯录、家校圈。①家校通讯录支持查看各班任课教师手机号；支持一键拨打电话。②家校圈支持家长发布动态；支持查看班级任课教师的动态；支持查看同班其他家长的动态； 5、我的：支持基本信息的查看；支持隐私协议的查看。	212	套
113	学生端移动端应用程序	1、登录：支持账号密码登录； 2、学业报告：支持查询学生的联考、校考、测验成绩；支持小测得分情况，数据来源联考、校考； 3、心理测评：支持参与心理测评； 4、学习中心：查看教师的发布学习内容，包含图文、音、视频、录播课； 5、我的：支持基本信息的查看；支持隐私协议的查看。	212	套
114	教师工作台桌面端	1、登录：支持通过账密登录；支持保存账号和密码；支持移动端应用程序扫码登录验证； 2、离线授课：包含鼠标、画笔、板擦、撤销操作、文本输入、展台控制等功能，可以在线使用PPT、文档、PDF、图片等资源进行授课，授课背景支持自定义颜色； 3、备课：包含备课、备课记录。①备课依据教务应用的分班和教师分工，自动生成备课目录，点击备课目录后在线进行相应课程的备课；支持模拟授课、备课预览、二次备课（编辑）；备课支持线上备课和线下资源备课，可以设置备课环节、备课资源自动同步到校本资源库，线下资源支持同步上传到校本资源库。②备课记录支持按学期显示；支持引用；支持直接进行授课； 4、授课：包含授课、授课记录。①授课依据教务应用的分班和教师分工，显示授课目录；支持授课和授课预览；授课时先选择授课班级（	212	套

		班级数据来源于教务应用），包含资源、鼠标、画笔、板擦、撤销、应用功能，资源支持PPT、文档、PDF、图片等，应用包含手机控制、展台、文本、计时、截图、框选、网络、听评码、考勤、点名、作图、计算器、直播，直播数据来源于手机移动端应用程序。②授课记录支持按学期显示；支持授课实录；支持授课记录下直接进行授课； 5、听评课：包含听课、听课记录。①听课显示教研部门推送的公开课；支持学生视频、教师视频、一体机视频的查看；支持备课的素材和教案查看；支持听课笔记撰写；支持对听课进行评分。②听课记录支持按授课学校、授课班级、授课教师、授课题目查看记录；支持查看备课、查看授课、查看笔记； 6、教研：包含教研动态、优秀资源、优秀授课、优秀课例。①教研动态支持教研动态查看。②优秀资源支持按县推优、校推优标签查看优秀资源详情，优秀资源来源于教研管理。③优秀授课支持按县推优、校推优标签查看优秀授课详情，优秀授课来源于教研管理。④优秀课例支持按县推优、校推优标签查看优秀课例详情，优秀课例来源于教研管理； 7、阅卷：按项目进行线上评卷、进度查看、质量监控，阅卷项目来源考务应用； 8、培训：包含学习、继续教育。①学习支持文章和视频的学习；支持未学习和已学习内容的查看，数据来源学习管理。②继续教育支持公需和专业课程的查看；支持学习记录的查看，数据来源于继续教育。		
115	教务桌面端	1、登录：支持通过账密登录；支持保存账号和密码；支持扫码登录； 2、巡课：支持远程视频巡课；支持查看一体机、教师视频、学生视频实时画面；支持按年级和按班级筛选；支持按全部、已巡、未巡查看列表；支持巡课打分；支持巡课记录查看。	212	套
116	控制台桌面端	1、锁屏：支持一键锁屏，展示锁屏界面，输入密码解锁；密码在移动端上获取； 2、设置：支持输入学校id自动回显学校名称；支持选择年级班级，选择教师和学生摄像设备，绑定教室一体机； 3、更新：支持及时更新控制台桌面端； 4、退出：支持输入管理员密码进行退出程序；密码在移动端上获取。	212	套
117	学校工作台	1、登录：支持通过账密登录；支持保存账号和密码；支持移动端应用程序扫码登录验证； 2、权限：基础平台设置模块管理员，模块管理员设置使用人员，并为使用人员设置权限，使用人员只能使用授权部分的功能； 3、教师用户经过授权后各应用模块的PC网页的操作载体； 4、支持各应用按类别显示。	212	套
118	学校模块-综合办公系统待审	1、通过学校工作台使用该模块； 2、待审事项：支持移动端应用程序和pc端同时进行审核；支持查看待审列表，包括序号、类别、单位、部门、发起人、发起时间； 3、已审事项：已审事项的记录查看，包括序号、标题、发起人、发起时间、审核端。	212	套
119	学校模块-综合办公系统待阅	1、通过学校工作台使用该模块； 2、待阅事项：支持移动端应用程序和pc端同时进行阅读； 3、已阅事项：已阅事项的记录查看。	212	套
120	学校模块-综合办公系统日程	1、通过学校工作台使用该模块； 2、日程：支持查看日程记录，包括序号、日期、时间、日程内容和操作。	212	套
121	学校模块-综合办公系统会议	1、通过学校工作台使用该模块； 2、会议：支持查看我的会议列表和记录，包括序号、日期、时间、会议主题、会议内容。	212	套
122	学校模块-图书借阅	1、通过学校工作台使用该模块； 2、权限：免费应用，只要有账号就可免费使用此应用； 3、借书：支持查看图书，发起图书借阅申请；支持按一级分类、二级分类进行筛选图书；支持书名搜索查询图书； 4、还书：支持查看还书记录，记录借阅图书的名称、分类、借阅时间，是否超期； 5、记录：支持查看图书借阅情况，包括序号、图书名称、借阅时间、归还时间，以及借阅状态；支持借阅状态筛选记录；支持图书名称搜	212	套

		索借阅记录。		
123	学校模块-通知	1、通过学校工作台使用该模块； 2、通知：接收、查看教育局、学校各类通知；支持按时间段、状态进行筛选通知；支持标题搜索；支持查看通知详情；	212	套
124	学校模块-继续教育	1、通过学校工作台使用该模块； 2、选课中心：支持查看公需科目和专业科目的培训视频，包含讲师、课时、培训主题等； 3、学习记录：学习完成后可以查看学习记录，包括学习时间、时长以及学时；支持按年份查询记录； 4、打印学习完成证明：学习完成后可获取继续教育公需科目学习证书，并同步至个人证书和人事档案； 5、打印专业学习证明：学习完成后可获取继续教育专业科目证书，并同步至个人证书和人事档案。 6、发布的课程推送到教师工作台； 7、免费应用，只要有账号就可免费使用此应用。	212	套
125	学校模块-错题本	1、通过学校工作台使用该模块； 2、错题本：对课堂练习、作业项目进行批改，完成后形成试卷分析；支持统计得分；支持成绩查看，并将错题导入错题本。	212	套
126	学校模块-学生访谈	1、通过学校工作台使用该模块； 2、预约列表：查看学生预约访谈列表；支持开始访谈，进行查看访谈信息，了解访谈需求；支持访谈反馈记录；支持发送访谈反馈给学生；支持访谈记录的查看，以及按访谈事项筛选结果；支持结束访谈的方式以及访谈反馈的发送； 3、访谈记录：查看学生参与完成的访谈记录以及访谈反馈，可进行打印访谈反馈；支持按日期、访谈事项、状态、学生姓名进行搜索查询信息；	212	套
127	学校模块-小学教务	1、通过学校工作台使用该模块； 2、班级管理：创建分班项目，创建后实现划分班级数量，班主任、教师分工； 3、学生分班：实现男女生按成绩分班（如共分3个班，1到3班对应男生的1-3名、6-4名；女生3-1名、4-6名）和男女随机分班，班主任抽签和随机生成； 4、分工和分班数据同步到教师工作台中的备课和授课目录； 5、设置：权限管理。	94	套
128	学校模块-初中教务	1、通过学校工作台使用该模块； 2、班级管理：创建分班项目，创建后实现划分班级数量，班主任、教师分工； 3、学生分班：实现男女生按成绩分班（如共分3个班，1到3班对应男生的1-3名、6-4名；女生3-1名、4-6名）和男女随机分班，班主任抽签和随机生成； 4、分工和分班数据同步到教师工作台中的备课和授课目录； 5、设置：权限管理。	25	套
129	学校模块-高中教务	1、通过学校工作台使用该模块； 2、班级管理：创建分班项目，创建后实现划分班级数量，班主任、教师分工； 3、学生分班：实现男女生按成绩分班（如共分3个班，1到3班对应男生的1-3名、6-4名；女生3-1名、4-6名）和男女随机分班，班主任抽签和随机生成； 4、分工和分班数据同步到教师工作台中的备课和授课目录； 5、设置：权限管理。	6	套
130	学校模块-小学生管理	1、通过学校工作台使用该模块； 2、学生管理：支持单独添加学生；支持批量导入学生；支持导入分班、随机分班和按成绩分班；支持对学生信息的编辑、详情查看以及删除；支持按年级、班级、学生姓名、身份证号筛选学生信息； 3、设置：权限管理。①进行添加用户以及用户对模块的使用权限。	94	套
131	学校模块-初中生管理	1、通过学校工作台使用该模块； 2、学生管理：支持单独添加学生；支持批量导入学生；支持导入分班、随机分班和按成绩分班；支持对学生信息的编辑、详情查看以及删除；支持按年级、班级、学生姓名、身份证号筛选学生信息；	25	套

		3、设置：权限管理。		
132	学校模块-高中生管理	1、通过学校工作台使用该模块； 2、学生管理：支持单独添加学生；支持批量导入学生；支持导入分班、随机分班和按成绩分班；支持对学生信息的编辑、详情查看以及删除；支持按年级、班级、学生姓名、身份证号筛选学生信息； 3、设置：权限管理。	6	套
133	学校模块-招生管理	1、通过学校工作台使用该模块； 2、招生设置：支持发起报名，进行设置报名标题、最大年龄与最小年龄限制以及简介；支持对项目进行编辑与关闭开启；支持查看分类列表，添加分类和设置报名资料； 3、招生审批：查看报名项目的简介；支持未审核列表、初审列表、已通过列表、已拒绝列表查看信息；支持按姓名、身份证号进行搜索信息；支持下载未审核表格； 4、招生管理：支持查看报名项目简介；支持查看学生列表；支持按姓名、身份证号进行搜索信息； 5、设置：权限管理。	212	套
134	学校模块-学校工具箱	1、通过学校工作台使用该模块； 2、信封式排号：支持添加任务（任务名称、任务数量），添加内容（查看、编辑、删除），添加人员（添加/删除人员），编辑（编辑任务名称及数量），分享（分享排号二维码，微信扫码参与排号），查看报名列表（支持查看、导出排号内容），删除（删除排号任务）； 3、随机抽取：支持发布任务设置标题、抽取人数、下载/导入模版、指定默认抽中人员，支持查看任务列表、查看参与抽取人员名单、查看默认抽取名单，支持在线抽取、查看结果、删除任务； 4、投票：支持添加投票内容，导入投票人员名单，扫码投票、查看/导出投票结果与未投票人员； 5、设置：支持模块管理员添加使用用户，为使用用户进行部分功能授权，使用人使用授权部分功能。	212	套
135	学校模块-小学综评	1、通过学校工作台使用该模块； 2、综评管理：包含学生排行榜、班级排行榜、年级排行榜、发放统计。 ①学生排行榜支持按月、按学期查询学生排名信息；支持日期、年级、班级筛选检索。 ②班级排行榜支持按月、按学期查看班级排行榜信息，包含名次、年级、班级、总分值、评星信息等；支持日期、年级、班级筛选检索。 ③年级排行榜支持按月、按学期查看年级排行榜信息，包含名次、年级、分值；支持日期、分值筛选检索； ④发放统计支持按月、按学期查询教师发放统计；支持日期、年级、教师姓名筛选检索； 3、基本信息管理：包含教师管理、得分上线。 ①教师管理支持查看评分教师的基本信息，设置教师评价权限及每日上线分值； ②得分上限支持设置教师得分上限的最大分值； 4、学生评价：包含学生评价、学生测评、问卷列表。 ①学生评价支持评价标准新增维度，设置评分标准，上传图标及评语。支持对一级指标添加二级评价指标，设置分值及描述信息；支持一级指标、二级指标内容修改及删除操作； ②学生测评支持星卡维度、一级指标筛选检索；支持查看测评记录；支持根据测评指标设计编辑测评方法、设置测评分数；支持文件导入、线上问卷方式导入测评成绩； ③问卷列表支持创建问卷，添加考试题型，包含单选、多选、填空、判断等，添加试题内容、答案解析、分值等信息；支持试卷设置，预览、发布；支持问卷发布、编辑、复制、二维码、指定问卷对象、查询问卷成绩、删除操作； 5、校务管理：支持时间、年级、班级筛选检索；支持设置课堂、课堂编辑、下载模版、导入课表、导出课表操作； 6、报告单管理：支持日期、年级、班级、关键字筛选检索；支持查看学生信息及总评分值，支持查看报告单；支持导出报告单； 7、教师使用情况：支持姓名、日期筛选检索；支持查看教师使用综评情况； 8、数据大屏：支持查看学生总评数据；支持查看年级排行榜；支持查看综合素质报告单；支持查看教师使用比例情况；支持查看班级排行榜；支持查看每周优秀学生榜；	94	套

		9、设置：支持权限管理。		
136	学校模块-图书管理	1、通过学校工作台使用该模块； 2、借阅列表：支持教师、学生、其他身份人员进行线下/线上借书，或者输入扫描身份码可进行查询；支持借阅列表，查看借阅信息和关闭借阅信息；支持输入图书名称或借阅人查询借阅记录； 3、借阅台：支持显示线上/线下提交借阅，图书还未准备的图书；支持打印未准备图书；支持扫描未准备图书ISBN进入到已准备图书列表；支持显示线上/线下提交借阅后已准备好的图书等待来取，支持打印列表；支持显示已经归还至图书馆的图书，支持单个或批量放回书架；支持打印已归还图书信息； 4、图书查询：支持扫码枪扫图书ISBN码进行查询；可进行书名搜索查询图书放置所在的位置以及数量； 5、图书维护：图书入库。①图书入库支持选择图书馆位置、书架编号、书架层数，进行扫码枪扫码进行录入系统； 6、设置：基础设置、书架设置、图书分类、权限管理。①基础设置支持最大借阅数量、最大借阅期限、待领取期限、图书领取地址和图书领取时间的设置。②书架设置支持添加图书馆、书架信息；支持对图书馆、书架信息进行编辑和删除。③图书分类支持添加分类、二级分类；支持对已添加分类进行编辑和删除。④权限管理。	212	套
137	学校模块-学业监测	1、通过学校工作台使用该模块； 2、考试：支持按学段、年级查询联考项目；支持项目基本信息的查看，以及学校总人数、最高分、最低分、平均分的查看；支持按班级、科目、学生姓名进行搜索查看试卷得分情况；支持查看考试报表，包括考生成绩、试卷质量分析、一分一段表、名次段列表、试题分析以及各科均分对比； 3、设置：权限管理。	212	套
138	学校模块-赛事管理	1、通过学校工作台使用该模块； 2、赛事列表：支持查看发布的赛事项目，按学段、学科、推优情况、关键字进行搜索查看；支持查看教师上传的作品；支持教师作品的推优和回退；支持导出作品地址表格； 3、设置：权限管理。①权限管理支持添加用户并按需进行权限勾选； 4、上传的作品推送至门户赛事展示。	212	套
139	学校模块-证书管理	1、通过学校工作台使用该模块； 2、证书管理：包含办理中、审核中、已办结。①办理中支持新建证书事项以及制作情况。②审核中支持查看证书审核进度。③已办结支持查看证书办结记录；支持查看证书；支持查看审核信息； 3、证书发布：包含未发布、已发布。①未发布支持查看保存的证书事项；支持查看证书、申请盖章、发布和退回。②已发布支持已发布证书事项的查看；支持提交作废证书；支持审核信息查看； 4、证书审核：待审核、已审核。①待审核支持查看待审核的证书列表。②已审核支持查看已审核的证书事项；支持查看证书和审核信息； 5、模板制作：支持证书模板制作；支持证书背景设置；支持模板类型、模板名称进行筛选查看证书模板； 6、设置：支持权限管理。	212	套
140	学校模块-教师管理	1、通过学校工作台使用该模块； 2、教师管理：查看教师列表，查看各个教师任教情况、当前任教情况和历史任教情况；支持按部门、姓名查看教师信息；支持个人基本信息、教育经历、工作履历、党建活动、继续教育、荣誉证书、奖惩记录的查看； 3、报表：支持年龄分布折线图查看；支持教师年龄分布、性别分布、学历分布、职称分布查看； 4、设置：支持权限管理。	212	套
141	学校模块-校长管理	1、通过学校工作台使用该模块； 2、现任校长：支持显示现任所有校长信息，包含姓名、性别、手机号与职位；支持个人基本信息、教育经历、工作履历、党建活动、继续教育、荣誉证书、奖惩记录的查看；支持按姓名筛选查看信息； 3、历任校长：支持按年度查看校长信息，包含年度、校长、副校长；支持按校长、副校长查看信息，包括姓名、性别、手机号、职务、任期；支持按姓名进行筛选校长信息；支持个人基本信息、教育经历、	212	套

		工作履历、党建活动、继续教育、荣誉证书、奖惩记录的查看； 4、设置：支持权限管理。		
142	学校模块-班主任管理	1、通过学校工作台使用该模块； 2、班主任：支持查看现任班主任列表，支持筛选年级、关键字进行搜索。支持点击姓名查看教师的姓名、性别、年级、年龄、学历、职称、任教情况。支持点击查看任教情况，查看当前任教情况、历史任教情况； 3、班主任库：支持查看班主任列表，支持筛选是否现任、关键字进行搜索。教师的姓名、性别、年级、年龄、学历、职称、任教情况。支持点击查看，查看当前任教情况、历史任教情况； 4、报表：支持查看现任班主任数据，历任班主任数据，支持查看年龄分布图，支持查看性别分布图，学历分布图，职称分布图； 5、设置：支持权限管理。	212	套
143	学校模块-师训管理	1、通过学校工作台使用该模块； 2、师训活动：支持新建师训活动，包含标题、师训内容、时间。支持查看师训活动列表，支持点击培训内容查看详情，支持点击查看证明，包含参与人员、人数、培训课时、培训证明； 3、学校记录：支持查看学习记录列表，支持筛选年级、输入姓名搜索，支持点击学习记录查看师训学习记录和继续教育记录。支持点击查看证明进行查看。支持选择年份进行筛选； 4、师训审核：包含待审核、已审核。①待审核：支持查看待审核师训列表，包含培训标题、培训内容、培训日期。支持输入标题进行搜索。②已审核：支持查看已审核列表，包含培训标题、培训内容、培训日期、审核结果。支持输入标题进行搜索，支持点击培训内容查看详情，支持点击审核信息查看审核详情，包括提交人、提交时间，审核人。审核时间； 5、设置：支持权限管理。	212	套
144	学校模块-体育管理	1、通过学校工作台使用该模块； 2、体测档案：支持查看参加体育考试的学生信息，支持查看全部或男女列表，支持筛选学校、年级、班级，输入姓名进行搜索； 3、体测活动：支持查看体测标准，支持查看体测成绩，支持查看体测成绩，支持查看全部或按男女分类查看成绩，支持筛选年级进行查询。	212	套
145	学校模块-艺术管理	1、通过学校工作台使用该模块； 2、艺术档案：支持查看学生列表，包含姓名、性别、年级、班级。支持筛选年级、班级、输入姓名进行筛选； 3、艺术测评：支持查看测评指标，支持上传成绩，支持下载录入成绩表，支持查看测试成绩，支持筛选年级、班级进行查看； 4、线上测评：支持添加任务，包含添加题目、测评范围。支持查看测试成绩，支持编辑和删除； 5、设置：支持权限管理。	212	套
146	学校模块-简讯管理	1、通过学校工作台使用该模块； 2、我的简讯：支持查看简讯列表，支持筛选简讯状态，输入标题进行搜索。支持查看简讯的标题、添加人，创建时间、简讯状态。支持添加简讯，包含标题、正文、上传附件、添加作者； 3、简讯审核：支持查看简讯列表，支持输入关键词进行搜索，支持操作同意或拒绝； 4、简讯管理：支持查看简讯列表，包含标题、发布人、发布时间、支持输入标题关键词进行搜索，支持置顶和删除操作； 5、设置：包含权限管理和审核设置，①权限管理：支持添加权限用户，勾选授权部分功能。②审核设置：支持设置发布时是否需要审核。	212	套
147	学校模块-学习管理	1、通过学校工作台使用该模块； 2、学习管理：支持查看学习文章列表，支持筛选类别、时间，输入标题进行搜索。支持查看文章详情，支持按单位查看学习情况。支持编辑文章内容，包含编辑标题、封面。支持删除学习文章； 3、发布文章：支持发布新的学习文章，包含标题、封面、最低时长和内容； 4、发布视频：支持发布新的学习视频，包含标题、封面、最低时长、上传视频；	212	套

		5、权限管理：支持添加权限用户，勾选授权部分功能。		
148	学校模块-人事管理	1、通过学校工作台使用该模块； 2、人事管理：支持查看人事列表，包含姓名、性别、民族、出生年月、政治面貌、职位、办公电话，支持输入姓名进行搜索，支持点击查看人员信息详情，支持编辑人员信息，支持删除人员信息； 3、权限管理：进行添加用户以及用户对模块的使用权限； 4、审核记录：进行查看教师退休、离职、入编的审核记录； 5、报表：进行查看教师总人数各年级教师总人数以及性别分布、学历分布、职称分布； 6、初始化：进行导入初始编制教师数据； 7、设置：进行添加用户以及用户对模块的使用权限。	212	套
149	学校模块-党建管理	1、通过学校工作台使用该模块； 2、内容管理：①主题党日内容：可添加党日内容，以及查看内容列表；②指数看板内容：可添加指数看板内容，以及查看内容列表③；支部风采内容：可添加支部风采内容，以及查看内容列表； 3、党建课程：①课程列表：进行查看所有课程列表②课程资源：添加的课程会显示在课程资源内，需展示需添加课程③课程添加：可进行添加视频课程与文章课程； 4、党建板报：①党建板报：可进行操作板报的展示顺序以及删除板报②添加板报：进行添加板报标题、图片以及图片排序； 5、党员管理：进行添加党员、上传头像。可进行查看、编辑、删除； 6、数据报表：进行查看各党员的学习总时长、已学课程数以及上传心得总数； 7、党建中台：展示党建板报、党建课程、数据展示、支部信息等融为一体的独立模块； 8、设置：①党建设置：进行设置支部信息；②权限管理：进行添加用户以及用户对模块的使用权限。	212	套
150	学校模块-财务管理	1、通过学校工作台使用该模块； 2、首页：支持查看工资福利支出，支持查看对个人和家庭的补助，支持商品和服务支出，支持其他资本性支出； 3、代办：支持查看年度预算审核、阅读支出审核、预算调整审核，支持点击单元格进行审核； 4、年度预算：支持查看预算表列表，支持新增预算表，包含学校基本情况表、学校收入/支出预算表、支持与往年数据对比表，支持暂存。支持修改学校基本情况表、学校收入/支出预算表、支持与往年数据对比表。支持预览详情，支持打印预算表；支持机关进行数据录入（学生书数据录入，经费录入，追加预算录入）； 5、月度预算：支持查看计划表，支持新增计划表，支持修改计划表，支持预览审批表、支持打印审批表； 6、预算调整列表：支持查看申请调整列表，支持新增申请调整，包含填写申请调整科目、被调整预算的科目； 7、设置：支持权限管理。	212	套
151	学校模块-综合办公系统管理	1、通过学校工作台使用该模块； 2、考勤设置包括班次管理、考勤组管理、考勤组规则管理。①班次管理：支持新增班次，支持编辑和删除班次，支持设置班次名称，支持设置一天上下班打卡次数、支持设置打卡时间及打卡时段，支持设置下班是否用打卡，支持设置允许迟到分钟数和旷工迟到分钟数。②考勤组管理：支持新增考勤组，支持编辑、删除考勤组，支持设置考勤组名称，设置考勤人员（参与考勤人员和无需考勤人员），支持设置考勤组负责人，支持设置考勤时间（包含选择考勤类型、工作日设置、法定节假日是否自动排休、特殊日期打卡和不用打卡的日期）。③考勤组规则管理：包含补卡规则和其他规则。补卡规则：支持新增补卡规则（包含规则名称、选择应用范围、负责人和补卡规则）；其他规则：支持设置考勤白名单、支持设置未在考勤组打卡规则、支持日折算时长规则； 3、考勤报表：包括打卡记录、日报表、月报表。①打卡记录：支持查看所有人的打卡记录，支持选择日期，输入姓名筛选个人打卡记录，支持导出报表。②日报表：支持查看一日的打卡记录，支持选择日期，输入姓名筛选个人打卡记录，支持导出报表。③月报表：支持查看	212	套

		一月的打卡记录，支持选择日期查看打卡记录，支持导出报表； 4、发通知：支持发消息，支持查看消息详情（包含已读人数、未读人数、发布人、接收人）； 5、公章管理：支持PC端设置公章类型和审核人，个人移动端申请公章使用；支持输入标题和筛选状态进行搜索、查看公章使用记录和导出使用记录； 6、请假管理：支持设置请假类型和审核人员；支持个人在移动端申请请假，审批人员在移动端审批；支持管理员在PC端查看人员请假记录及详情，支持输入请假人、请假日期、筛选请假类型、状态、输入关键词进行搜索； 7、外出统计：支持PC端设置外出接收人；支持个人移动端申请外出，审核人员审核；支持管理员在PC端查看外出记录。支持选择外出时间、外出人或输入关键字进行搜索； 8、设置：包含发通知设置、公章设置、请假设置、外出设置、权限管理设置。①发通知设置：支持查看自定义组列表，支持添加自定义组，支持编辑、查看、删除自定义组。②公章设置：支持查看公章列表，支持添加公章，支持选择是否启动，支持设置审核设置，选择审核科目、审核人。③请假设置：支持查看请假类型列表，支持添加新的类型，支持设置是否启动审核，审核人科室，审核人。④外出设置：支持设置接收人，设置是否启动审核，设置审核科室，审核人。⑤权限管理：支持添加权限用户，勾选授权部分功能。		
152	学校模块-民办管理	1、通过学校工作台使用该模块； 2、隐患清单巡查人：支持显示当前巡查人，设置巡查人； 3、隐患清单巡查：支持查看巡查清单内容、分值、处理方式、检查单位、负责人、巡查人及巡查状态； 4、隐患清单上报：支持时间、关键字筛选检索；支持查看隐患清单整改措施、整改图片、完成时间、巡查计分及上报时间等信息； 5、设置：支持权限管理。	212	套
153	学校模块-校友管理	1、通过学校工作台使用该模块； 2、校友管理：支持校友信息新增、导入、导出、批量删除功能；支持设置网站展示时间段、设置页首词；支持对校友信息的维护、查询；支持毕业年份、姓名、身份证等关键字筛选检索； 3、设置：支持权限管理。	212	套
154	学校模块-文件管理	1、通过学校工作台使用该模块； 2、文件列表：支持关键字筛选检索；支持接收上级单位发文；支持查看、下载及打印功能； 3、设置：支持权限管理。	212	套
155	学校模块-门户通知	1、通过学校工作台使用该模块； 2、我的通知：支持按通知文件状态、标题进行筛选检索；支持添加通知，包含标题、内容输入及附件上传（支持上传格式word，PDF，Excel、zip、rar）；支持通知内容的编辑、提交、删除操作； 3、通知审核：支持自定义设置通知审核功能，对需要审核的通知进行审核通过/审核拒绝操作； 4、通知管理：支持通知置顶、删除操作； 5、设置：支持权限管理。	212	套
156	学校模块-项目管理	1、通过学校工作台使用该模块； 2、项目类型：支持查看添加项目分类信息； 3、项目列表：支持添加项目的基本信息包含项目标号、名称、时间、概况、说明等信息，项目信息包含文档分类、项目效果、文档分类、附件上传等；支持类型、日期、关键字筛选；支持查看项目状态、查看、编辑、转申报、转立项、验收等操作； 4、审核列表：支持类型、日期、关键字筛选；支持查看项目审核信息； 5、相关单位管理：支持项目相关单位的设置及编辑； 6、合同管理：支持添加项目合同，包含合同名称、项目名称、合同类型、上传合同附件及合同费用等信息；支持查看、编辑项目合同； 7、形象类型：支持项目形象分类的添加及编辑。	212	套
157	学校模块-小学实验仪	1、通过学校工作台使用该模块； 2、查询：支持实验室、配套辅助用房、柜、仪器（小学科学、小学数	94	套

	器	学、劳动技术)、设备设施(小学科学、劳动技术)等信息查询; 3、初始化:支持实验室、配套辅助用房、柜、仪器(小学科学、小学数学、劳动技术)、设备设施(小学科学、劳动技术)数量添加,新增数量、单价、品牌、采购时间,完成初始化; 4、入库:支持实验室、配套辅助用房、柜、仪器(小学科学、小学数学、劳动技术)、设备设施(小学科学、劳动技术)入库申请操作,包括所占平方、位置及建设时间,支持查询入库记录; 5、报损:支持实验室、配套辅助用房、柜、仪器(小学科学、小学数学、劳动技术)、设备设施(小学科学、劳动技术)报损申请操作,包括报损数量及报损原因,支持查询报损记录; 6、设置:审核设置、物品设置、权限管理。①审核设置支持开启审核功能,设置入库审核级数,指定审核人,支持开启报损审核,设置报损审核级数,指定审核人。②支持对仪器(小学科学、小学数学、劳动技术)添加名称、单位,支持开启禁用状态,编辑、删除操作。支持对设备设施(小学科学、劳动技术)添加名称、单位,支持开启禁用状态,编辑、删除操作。③支持权限管理。		
158	学校模块-电教经费	1、通过学校工作台使用该模块; 2、审核管理:支持经费上报内容进行审核操作; 3、经费审核:支持经费上报功能,包含经费标题、类别、上报金额、供应商、附件、发票、清单上传;支持清单模版下载;支持标题、相关类别、上报时间筛选搜索; 4、报表:支持年度筛选,查看经费合计、上报合计、经费剩余明细及上报明细列表; 5、设置:审核设置、权限管理。①审核设置支持审核级数设置,指定审核人。②支持权限管理。	212	套
159	学校模块-电教资产	1、通过学校工作台使用该模块; 2、资产管理:支持查看资产总数、脱保/在保数量、资产总计信息;支持按资产类别查看数据统计,包含总数、在保、脱保、品牌型号、单价、采购日期、供应商、质保期等详细信息;支持资产报废功能; 3、资产登记:支持录入、删除资产信息; 4、资产报废:支持日期、资产名称、审核状态筛选搜索;支持查看资产报废申请记录;支持资产申请报废,提交审核; 5、审核管理:支持状态筛选搜索;支持查看资产报废内容;进行审核通过/拒绝操作; 6、设置:审核人员、权限管理。①审核设置支持审核级数设置,指定审核人。②支持权限管理。	212	套
160	学校模块-电教维修	1、通过学校工作台使用该模块; 2、报修管理:包含报修列表、图表统计、设置公章、人员设置、企业设置。①报修列表支持时间筛选搜索;支持查看、打印、导出数据表格;支持查看报修详情、维修处理情况、查看详情、查看打印维修方案。②图表统计支持时间筛选,总金额查询及年度金额图表展示。③设置公章支持维修公章生成及保存上传。④人员设置支持指定审核员。⑤企业设置支持指定维修企业设置; 3、项目管理:项目列表支持项目添加及维修清单上传、查看、下载、打印功能;支持下载合同清单模板; 4、设置:支持权限管理。	212	套
161	学校模块-电教项目	1、通过学校工作台使用该模块; 2、项目审核:支持采购单位、采购类型、审核状态、项目名称筛选搜索;支持查看电教项目详情; 3、项目管理:支持审核状态、项目名称筛选搜索;支持项目列表查看、详情查看,包含合同上传、项目信息查询; 4、设置:审核人员、权限管理。①审核设置支持审核级数设置,指定审核人。②支持权限管理。	212	套
162	学校模块-双预防	1、通过学校工作台使用该模块; 2、双预防管理:包含添加隐患类别、隐患类别巡查、隐患类别上报、隐患记录、报表、数据大屏。①添加隐患类别支持查看隐患类别内容及主管负责人;支持所属隐患类别的风险点添加,包含风险点描述、风险等级设置、对应风险颜色、指定巡查人、设置巡查方式;支持查看所属隐患类别风险点,修改巡查人,删除风险点操作;支持风险点	212	套

		二维码查看。②隐患类别巡查支持日期筛选检索；支持查看、打印风险点隐患巡查清单；支持查看风险点内容、负责人、风险等级、巡查周期、巡查图片及巡查状态。③隐患类别上报支持日期筛选检索；支持查看风险点隐患上报清单，查看上报详情。④隐患记录支持日期筛选检索；支持自动生成隐患排查整改工作台账；支持查看及导出。⑤报表支持自动生成隐患巡查数据，包含当天、本周、本月隐患点合计、已巡查、未巡查数据；支持点击数据跳转到详情。⑥数据大屏支持查看风险点等级统计数据；支持图表文字展示，查看双预防每日、每周、每月巡查状态统计；支持查看学校四色图及结构图；支持查看风险点等级柱状图；支持查看日常隐患巡查记录； 3、双预防设置：安全专管、四色/结构图设置。①设置安全专管支持指定人员为安全专管。②支持四色图、结构图上传及重置； 4、设置：支持权限管理。		
163	学校模块-心理健康	1、通过学校工作台使用该模块； 2、测评量表：支持添加量表，包含名称、标签、分析类型、整体分析、分数区间、状态及建议；支持量表分类、标签、名称筛选检索；支持查看量表名称、标签、分类、题目数量、量表总分发布状态等信息；支持查看量表发布、详情查看、内容编辑、删除量表操作； 3、量表任务：支持添加测评任务，包含名称、选择量表、测评类型；支持任务名称筛选检索；支持查看测评任务详情；支持线上任务发布、编辑、删除操作；支持线下任务发布、查看学生、统计成绩、编辑、删除操作； 4、测评报告：支持任务名称筛选检索；支持查看线上测评任务，包含测评信息、个体报告、团体报告；支持查看线下测评任务，包含测评信息、个体报告、团体报告；支持查看云测评详情、个体报告、团体报告； 5、测评档案：支持学段、年级、班级、学生姓名筛选检索；支持查看学生档案； 6、云测评：支持查看量表名称、介绍、创建时间、测评次数；支持查看详情，添加云测评任务，包含名称、测评人数、密码设置；支持任务名称筛选检索；支持云测评任务发布、导出测评账号、获取测评链接、个体报告、团体报告、删除操作； 7、设置：支持权限管理。	212	套
164	学校模块-食品安全	1、通过学校工作台使用该模块； 2、食堂管理：支持食堂查看添加，包含食堂名称、经营者信息及采购人信息；支持食堂信息编辑、查看、查看管理员列表、删除操作；支持添加人员包含姓名、手机号及权限，勾选部分权限，使用人只有部分功能； 3、设置：支持权限管理。	212	套
165	学校模块-访客管理	1、通过学校工作台使用该模块； 2、访客设置：支持来访者扫码登记信息，包含姓名、身份证号、联系电话等信息，支持二维码打印； 3、访客档案：展示来访登记信息列表，支持查询登记详情，支持按单位、日期、关键字筛选数据，支持数据导出与打印； 4、访客黑名单：支持添加黑名单，禁止登记；支持查看黑名单列表；支持按单位、关键字筛选数据；支持导出表格； 5、设置：支持模块管理员添加使用用户，为使用用户进行部分功能授权，使用人使用授权部分功能。	212	套
166	学校模块-教育督导	1、通过学校工作台使用该模块； 2、学校资料填写：支持学校基本情况信息填报，包含学校名、地址、班级数、学生数、教师数； 3、学校上报列表：督政、办学水平、优质均衡、专项督导。①督政支持发布机构筛选检索，查看督政信息及审核状态；②办学水平支持发布机构筛选检索，查看办学水平信息及审核状态；③优质均衡支持发布机构筛选检索，查看优质均衡信息及审核状态；④专项督导支持发布机构筛选检索，查看专项督导信息及审核状态； 4、设置：支持权限管理。	212	套
167	学校模块-	1、通过学校工作台使用该模块；	212	套

	用户管理	2、用户管理：职位管理、部门管理、教师用户、学生用户，支持关键字筛选检索。①职位管理支持职位的启用和禁用；②部门管理支持添加部门；支持部门正职、部门副职、分管领导的人员设置；支持部门状态的启用和禁用；支持部门职位的更改；③教师用户支持单独添加教师用户，下载模版批量添加教师用户，批量导出教师账号及密码，查询未分配人员；④教师用户支持单独添加学生、下载模版批量添加学生用户，批量导出账号密码，支持查询学生用户信息列表； 3、管理员身份才有此权限。		
168	学校模块-基础设置	1、通过学校工作台使用该模块； 2、基本信息：支持查看学校基本信息；支持学校门户单位地址信息、邮政编码、电话信息的填充、修改； 3、门户设置：包含域名、备案、轮播图设置。①域名支持站点logo、站点名称、域名地址、主办单位、主办地址、邮政编码设置；②备案支持公安备案号、备案地址、工信部备案号、备案地址设置；③轮播图支持学校门户轮播图上传及自定义轮播间隔时间设置； 4、工作台：支持工作台logo和工作台名称的自定义编辑和更改； 5、顶部导航：包含资讯、空间、资源、赛事、下载、公众服务。①资讯支持门户资讯轮播图、链接地址和轮播图间隔时间的设置；②空间支持空间背景图的设置；③资源支持门户资源轮播图、链接地址和轮播图间隔时间的设置；④赛事支持门户赛事轮播图、链接地址和轮播图间隔时间的设置；⑤下载支持门户下载轮播图、链接地址和轮播图间隔时间的设置；⑥公众服务支持公众服务轮播图、链接地址和轮播图间隔时间的设置； 6、底部导航：包含门户导航、空间导航、资源导航。①门户导航支持门户导航的导航图、轮播图、链接地址和轮播图间隔时间的设置；②空间导航支持空间导航的导航图、轮播图、链接地址和轮播图间隔时间的设置；③资源导航支持资源导航的导航图、轮播图、链接地址和轮播图间隔时间的设置； 7、权限：管理员身份才有此权限。	212	套
169	学校模块-应用管理	1、通过学校工作台使用该模块； 2、应用管理：包含未购买、已购买；支持关键字筛选检索。①未购买支持查看未购买应用的应用简介及购买应用的联系信息；②已购买支持已购买应用的查看、模块管理员的设置； 3、权限：管理员身份才有此权限。	212	套
170	学校模块-日志管理	1、通过学校工作台使用该模块； 2、日志管理：包含移动端应用程序、工作台。①移动端应用程序支持查看人员使用移动端应用程序的情况，包括操作类型、IP地址、操作人、时间；支持关键字搜索记录并进行查看。②工作台支持查看人员使用移动端应用程序的情况，包括操作类型、IP地址、操作人、时间；支持关键字筛选检索并进行查看； 3、权限：管理员身份才有此权限。	212	套
171	学校模块-数据中台	1、通过学校工作台使用该模块； 2、学校数据中台包含主页、双预防、食品安全大屏展示； 3、主页：支持查看学校教师教龄数据统计，分段图表展示；支持查看学校教师数量、在校生数量、累计学生数量、校本备课总数、校本资源数、班级数；支持查看在校生曲线图，折线图展示包含总数、男、女数量；支持查看教师情况分布图表，包含教师职称信息、学历信息人数汇总；支持查看年度荣誉排行榜，包含年份、名称、级别；支持查看招生曲线图，包含年度招生总数、男、女数量图表展示； 4、双预防：支持查看风险点等级统计数据；支持图表文字展示，查看双预防每日、每周、每月巡查状态统计；支持查看学校四色图及结构图；支持查看风险点等级柱状图；支持查看日常隐患巡查记录； 5、食品安全：支持查看学校最新采购情况，包含供应商、采购类别、采购数量；支持查看米面油肉菜蛋采购情况，图表按月展示采购趋势图；支持查看调味品采购情况，调味品种类采购图表按月展示；支持查看预警分类，按月展示预警详情，包含采购类别、预警标准及预警值。	212	套
172	云服务	1、支撑智慧教育一体化服务平台的信息传输、信息交换、信息存储、数据计算、数据分析等资源服务；	3	年

		2、提供覆盖入侵防护、漏洞响应、保护策略、防篡改检测等云网络安全服务，保障PC网页、移动端移动端应用程序、桌面客户端等多终端应用服务的应用安全； 3、服务期限自合同签订后3年。		
200	集成服务	本次采购所涉及设备、线材安装和交付，需要安装到指定学校，包含集成、安装、调试、培训、材料等全部费用等。	1	项
第五部分、视频会议及网络系统				
173	柱阵列音箱	1. 扬声器类型：≥4.5寸*4全频音箱 2. 频响：≥（±3dB）118Hz-17KHz 3. 驱动单元：≥4.5吋*4 4. 灵敏度：≥98dB 5. 额定阻抗(Ω)：≥8Ω 6. 功率：不小于150W且不大于180W(AES) 7. 声压级：118dB 8. 总谐波失真：≤3%（250Hz-6300Hz） 9. 插座：≥2xNL4	4	只
174	功放	1. 8欧姆立体声功率：≥2X400W 2. 4欧姆立体声功率：≥2X600W 3. 宽电压输入：≥100-240VAC 50/60Hz； 4. 频响：20Hz-20KHz±1dB 5. 信噪比：≥97dB 6. 输入灵敏度：≥0.775V 7. 输入阻抗：≥20kΩ 平衡/10kΩ 不平衡 8. 电位器调节控制功放增益； 9. 峰值指示灯红色，信号指示灯绿色，电源指示灯蓝色； 10. 三种工作模式：立体声模式、并接模式、桥接模式。 11. 具有三种保护功能：过载保护、过压/欠压保护、温度保护。 12. 功放功率可以在200W--600W按实际使用来选择功率输出，通过面板的功率刻度设置。	2	台
175	调音台	1. ≥8路输入，≥4个单声道话筒+2个立体声道话筒，通道3段参量均衡器，一组辅助发送、FX效果发送功能 2. PAN声像定位，静音开关，信号失真监控灯 3. 主声道L/R，SUB编组，PFL独奏等母线信号分配按钮 60mm高精度电平衰减推子 4. 2路立体声辅助返回输入，方便外接其他电子设备 一组立体声输出 5. 内置≥24种24BIT DSP 参数可调音频效果器，数字显示屏 USB播放 6. SUB1/2编组输出 7. ≥48V幻象电源 8. 具有USB/录音/蓝牙等播放功能 9. 双10段电平监视 10. 监听独立输出，耳机监听输出 11. 内置≥110V/240V，50-60Hz宽频电源	1	台
176	反馈抑制器	1. 信噪比：≥105dB（A） 2. 动态范围：≥103dB 3. 频率响应：20Hz-20KHz，±0.3dB 4. 总谐波失真+噪声0.005%，1KHz；20Hz-10KH，<0.01%；10KHz-20KHz，<0.025% 5. 每通道设有≥24个动态陷波器及≥8个静态滤波器可快速抑制啸叫，保证安静的会议环境； 6. 5档移频功能可调，在抑制啸叫的同时更好的保障声音的保真度，声音明亮清晰； 7. 系统设置-99~30dB范围内的噪音消除； 8. AB通道具有独立的增益及压缩器功能，保护系统输出及修饰音色； 9. 响应时间快中慢3速可定，更具人性化； 10. 支持面板及PC端误操作保护功能； 11. 可自定义中文命名≥20组场景模式保存及调用。	1	台
177	一拖四无线会议话筒	1. 四通道独立AFS频率自动扫频技术，能迅速扫描所在工作环境中干扰最少的频率。并具先进的数字导频功能，彻底杜绝干扰和窜频现象。	1	套

		2. 内置叠机编组，可以快速实现同一场所同时叠机50套使用，也可以作为手持与领夹及头戴切换功能使用。 3. 采用30级电子音量控制，简约搭配。 4. 主机采用铝质高端金属面板，LCD 显示窗。面板各功能按键可设置锁定功能，防止误操作。 5. ≥ 200 组可选频点，抗干扰能力强。 6. 发射器编号自定义，且在发射器及接收机屏幕上实时显示相应编号，应用现场识别度极高。 7. 极佳的心型指向头。		
178	电源时序器	1. 双 ≥ 2 寸彩色液晶屏显示，可实时显示当前电流、电压、日期、时间、每路开关状态； 2. 内置时钟芯片，可实现定时自动开关机； 3. 支持移动设备控制调试，可实现无线一键开关机及模式调用； 4. 支持PC软件调试，对每路进行单独编辑，可在线一键场景模式调用及开机； 5. ≥ 8 路输出，每路可自由设置延时开启和关闭时间，每路带独立滤波器，外加2路辅助电源； 6. 支持多台设备级联控制，级联状态可检测及设置，并设有触发功能。 7. 配置RS232串口；支持RJ45，可实现跨网段（局域网）进行远程控制； 8. 支持集中控制，可通过一台电脑PC端预设设备固定ID号； 9. 具有自带ID设置和检测功能； 10. 具有欠压/超压/过流检测及报警功能； 11. 支持 ≥ 6 种波特率可选：4800 9600 19200 38400 57600 115200； 12. 设备及PC端均可设置过流保护及每路限流设置； 13. 支持设备端一键场景调用模式，8组设备开关场景数据保存/调用； 14. PC可自定义设备名称； 15. 支持10组设备开关场景数据保存/调用。	1	台
179	音箱线缆	200芯，足芯音箱专用线缆	1	盘
180	高清视频会议终端	1. 支持视频会议系统互联互通。 2. 支持H. 323和SIP双协议栈，会议速率支持64Kbps—8Mbps。 3. 支持QCIF, CIF, 4CIF, 720P, 1080P等图像格式，支持最高1080P 60帧/秒编解码。 4. 支持G. 711, G. 722, G. 722. 1C, G. 728, G. 729A, G. 719, AAC-LD等音频协议，支持20KHz以上宽频语音，支持双声道立体声。 5. 在不扩展的情况下，具备至少2路HDMI数字高清输入接口，1路VGA输入接口和一路CVBS标清输入接口，接口需为标准通用规格，不得采用私有的协议和私有的接口类型。 6. 在不扩展的情况下，具备至少2路HDMI数字高清输出接口和1路VGA输出接口，输出接口均支持1080P高清视频输出，接口需为标准通用规格，不得采用私有的协议和私有的接口类型。 7. 在不扩展的情况下，音频需支持至少1路麦克阵列输入、1路卡农头输入、1路线性输入接口；在不扩展的情况下，音频需支持至少1路HDMI输出、1路线性输出接口。 8. 支持国际标准H. 460. 18和H. 460. 19安全防火墙穿越标准；支持媒体端口范围可配置；支持SNMP协议，支持被集中管理软件管理，支持基于USB以及WEB方式进行远程升级。 9. 系统需支持状态指示灯，通过提供多种不同的组合方式实时反应系统状态，方便用户进行监测。	1	台
181	高清会议摄像机	1. 超高清图像 ≥ 200 万HD CMOS 传感器采用1/2.8英寸 ≥ 200 万像素的HD CMOS传感器，能输出超高清 $\geq 1080p/60Hz$ 的优质图像。 2. 支持20倍光学自动变焦。 3. NTSC/PAL全高清 HD多格式输出（HDMI，3G-SDI，YPbPr）。 4. 水平、俯仰转动角度： -170 度到 $+170$ 度， -30 度到 $+90$ 度。 5. 水平、俯仰控制速度： $0.1 \sim 60^\circ / \text{秒}$ ， $0.1 \sim 30^\circ / \text{秒}$ 。 6. 多功能红外遥控。支持RS-232C/RS422 遥控（VISCA 协议）。摄像机的转动、变焦，预置位以及多种摄像机的功能均可通过标配的红外遥	1	台

		控器控制。 7. 可记忆设置128个预置位，快速调用设置的云台位置、变焦聚焦参数，甚至摄像机的各个功能。 8、支持图像翻转功能（桌面正装/吊装）。		
182	高清线缆	HDMI线缆	2	条
183	网络线路	10M互联网光纤	1	条
184	核心交换机	交换容量 760Gbps/7.60Tbps以上 包转发率 222Mpps/396Mpps以上 24个10/100/1000Base-T自适应以太网端口（其中≥8个是100/1000BASE-X combo SFP口），≥4个1/10GE SFP+口	1	台
185	接入交换机	1. ≥24个10/100/1000Base-T自适应以太网端口，≥4个千兆SFP口，交换容量≥440Gbps/4.40Tbps以上 包转发率108Mpps/126Mpps以上， 2. GE端口聚合，支持≥10GE端口聚合，支持静态聚合 3. 动态聚合、支持跨设备聚合、支持802.3x流控及半双工背压流控、 4. 32k MAC 地址、支持基于端口的VLAN、支持QinQ、灵活QinQ、支持Voice VLAN、支持协议VLAN 5. MAC VLAN、支持ARP Detection功能（能够根据DHCP Snooping安全表项、802.1x表项，或IP/MAC静态绑定表项进行检查）、ARP限速、ND Snooping、DHCP Client、DHCP Snooping、DHCP Relay、DHCP Server、DHCP Option82	2	台
186	企业路由	WAN接口：≥1个10/100/1000Base-T电口LAN/WAN接口：≥3个10/100/1000Base-T电口LAN接口：≥1个10/100/1000Base-T电口，管理AP，建议带机量是≥350-500，最大带机量是≥1000；并可切换路由模式/纯AC模式处理器（CPU）专业64位网络处理器，主频四核1.2GHz，VLAN；32个VLAN；IPSec VPN；50条IPSec连接；AH、ESP协议；手工或通过IKE自动建立安全联盟；ESP有DES、3DES、AES多种加密算法；MD5及SHA-1验证算法；静态ARP（IP↔MAC地址绑定）；DHCP授权ARP（自动绑定DHCP分配的IP）；ARP防攻击/免费ARP；状态数据包检查；URL过滤（黑白名单）；MAC地址过滤；对H3C Mini系列无线AP的集中管理；AP自动发现；对AP发射功率调整；对AP信道调整；对AP地址分配；对AP软件升级等	1	台
187	前端设备电源线	无氧铜线芯，电阻低，导电性强，传输损耗低，发热小，更省电。环保绝缘护套，耐磨耐拉伸，抗潮防冻，抵抗各种恶劣气候，可靠耐用。	100	米
188	网线	超5类室内网线，Cat5e非屏蔽双绞线，CM防火等级，24AWG。	10000	米
189	光缆	≥6芯	150	米
190	机柜	≥53cm*40cm*60cm	2	套
191	PDU机柜电源	≥1.8米防雷 ≥8插位 ≥10A-2500W	12	台
192	机柜	≥60cm*100cm*200cm	1	台
193	辅材	墙插、线槽、线管、钉卡、扎带、水晶头等	1	项
194	智能考务终端	软件功能如下： 1、应至少具有考生及监考员身份验证功能、考生体检功能、考务人员证件打印功能，并能适用于河南省普通高招考试、艺考省统考考试、成人高招考试、研究生考试等各类考试中，并能实现与上级招生考试机构系统平台的无缝对接； 2、在联网的情况下，应支持手动获取和自动实时上报身份验证数据，在不联网的情况下，支持离线导入、导出验证数据； 3、应具备入场验证、考务登记、补充拍照的功能，并能够查看验证记录； 4、应具备在同一界面显示当前考场考生的姓名、座位号信息，且能区分考生性别； 5、应具备在同一界面中显示已验证考生的通过或未通过的状态功能； 6、应具备在同一界面中显示所有已登记的缺考或违规的考生功能； 7、应具备在同一界面中显示需补充拍照和已补充拍照考生状态功能； 8、应具备实时统计、显示验证数据上报情况功能； 9、应能通过该设备进行现场拍照，并对考生的照片进行自动人脸识别； 10、应实现体检系统的移动端程序与省体检平台的互联互通。 11、应支持主检医生和体检医生从省体检系统平台获取验证码登录系统。	25	套

		12、应支持身份证识别或者扫描识别定位考生，并可通过指纹识别和人脸识别对学生进行身份核查。 13、应具备体检信息录入的功能并且能够实时上报体检数据。 14、支持与证件打印系统的数据交互，并且设备在连接打印机的状态下能够采集身份信息和打印考试工作人员的证件照。 硬件配置如下： 1、重量≤660g； 2、操作系统为安卓10及以上版本； 3、≥4核ARM架构处理器，主频≥1.6GHz； 4、≥2GB DDR3内存； 5、≥8GB EMMC存储； 6、≥7英寸IPS显示屏，分辨率≥1024*600； 7、≥5点触控，G+G材质触摸屏； 8、≥3.7V/5000mAh锂电池，并至少配置Micro USB充电口； 9、≥500万像素自动对焦摄像头，支持-30° ~180° 翻转； 10、至少具有802.11b/g/n 2.4G WIFI功能； 11、应具有蓝牙BT4.0功能； 12、应内置扬声器； 13、应内置麦克风； 14、≥1个内置开机指示，≥1个应用指示； 15、应至少配置USB-TypeA接口，且支持OTG host，应支持TF卡，支持TF卡热插拔，支持64GB扩展； 16、应内置≥100Mbps RJ-45网口； 17、应内置金属支架，支持桌面站立，并可调角度；预留壁挂接口； 18、应内置半导体电容式指纹采集器，指纹采集器应符合GA/T1011-2012居民身份证指纹采集器通用技术要求； 19、采用的指纹应用算法应符合GA/T1012-2012居民身份证指纹采集和比对技术规范 20、其它要求： (1)设备应采用一体化封装设计，不允许转接，无需外接任何设备即可完成验证工作； (2)支持脱机工作方式，即不接PC、不接电源。		
195	分体式视频会议终端	1.采用分体式结构，非PC、非工控机架构，操作系统及编解码处理芯片为国产自主。 2.64Kbps-8Mbps呼叫带宽。 3.ITU-T H.323、IETF SIP通信标准，具备良好的兼容性和开放性。 4.H.264 SVC、H.264 BP、H.264 HP、H.265 SVC、H.265等图像编码协议。 5.4K30fps、1080p60fps、1080p30fps、720p60 fps、720p30fps等分辨率。 6.ITU-T H.239和IETF BFCP双流协议，支持主流达到4K30fps情况下，辅流同时达到4K30fps。 7.3路高清视频输入接口（至少含3个HDMI输入接口）、2路高清视频输出接口；支持6路音频输入接口、5路音频输出接口，至少具备卡侬头、RCA等音频接口，支持2个1、与多点控制单元同品牌，操作系统及编解码处理芯片为国产自主。 硬件配置如下： 1、会议速率64Kbps~8Mbps，H.239和BFCP双流协议。 2、终端主要元器件为国产自主，至少包括视音频编解码单元、CPU处理单元、可编程逻辑芯片、电源模块、时钟芯片、视频输入输出芯片等 3、持G.711、G.722、G.722.1C、G.729A、AAC-LD、Opus等音频协议，支持双声道立体声功能。 4、提供至少3路高清视频输入接口、至少2路高清视频输出接口。提供至少6路音频输入接口、至少5路音频输出接口，至少具备卡侬头、RCA等音频接口，支持不少于2个10M/100M/1000M自适应网口。 5、1Mbps会议带宽下，实现4K30帧图像格式编解码；512Kbps会议带宽下，实现1080P60帧图像格式编解码；384Kbps会议带宽下，实现1080P30帧图像格式编解码；256Kbps会议带宽下，实现720P30帧图像	1	台

		格式编解码。 6、视频画面经过本地采集、编码、网络传输、解码、显示输出后整体时延不超过120ms 7、在H.323协议下，H.235信令加密；在SIP协议下，TLS、SRTP加密；支持AES媒体流加密算法，保证会议安全。 8、标配触控终端，触控屏尺寸≥ 10英寸，分辨率$\geq 1280 \times 800$。 9、终端休眠和唤醒、网络通信录、创建会议、设置/取消静音、音量调节、摄像机PTZ控制、预置位设置及调用、双流共享、呼叫/挂断会场、添加/删除会场、观看/广播会场、结束会议、申请及释放主席等功能。 10、以硬件安全信任根为基础，以安全信任链校验机制对启动加载软件、操作系统和应用程序逐级安全校验，完全通过证书校验后方可启动终端		
196	高清会议摄像机	1. 851万像素1/2.5英寸CMOS成像芯片，支持WDR图像数字宽动态功能。 2. 支持1080p60、1080p50、1080p30、1080p25、720p60、720p50等视频输出格式。 3. 12倍光学变焦，支持多个预置位。 4. 2路高清视频输出接口，支持2个RS-232控制接口，标准VISCA控制协议。 5. 红外透传功能，实现终端遥控器通过摄像机控制机房内会议终端，方便调试。 6. 自动白平衡（AWB）、自动曝光（AE）、自动聚焦（AF）功能。 7. 图像倒转功能，方便摄像机安装在天花板上。 8. 本地USB接口软件升级功能。	1	台
199	阵列麦克风	1. 数字阵列麦克风，360°全向拾音。 2. 终端供电，不需要额外电源。 3. 回声抵消、自动增益控制、自动噪声抑制。 4. 三级麦克风级联，满足不同面积会议室的应用需求。 5. 采样率48KHz，100Hz~22KHz。	1	台
200	大屏幕显示设备及附属设备	屏幕尺寸 ≥ 85 寸，配备移动支架	1	套
201	集成服务	本次采购所涉及设备、线材安装和交付，需要安装到指定学校，包含集成、安装、调试、培训、材料等全部费用等。	1	项

第三章 投标人须知

投标人须知表

条款名称	内容
项目属性	☒ 货物
科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☒ 否
现场考察	☒ 不组织
开标前答疑会	☒ 不召开
中小企业	1、本项目采购标的按照中小企业划分标准属于： <u>软件和信息技术服务业</u> 。 ☐ 本项目专门面向中小企业采购。 ☒ 本项目小微企业价格折扣比例 <u>10</u> %。 2、中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。
投标报价	投标报价的特殊规定： ☒ 无 ☐ 有，具体情形：_____
项目预算	本项目招标控制价总价为： 32834150.00元（大写：叁仟贰佰捌拾叁万肆仟壹佰伍拾元整） 投标总报价超出最高投标限价的，其投标将被否决。
投标有效期	开标之日起60日历日
投标文件数量	电子投标文件：1份
投标截止时间	2025年05月20日9点30分（北京时间）
开标时间	2025年05月20日9点30分（北京时间）
评标方法	☒ 综合评分法
确定中标人	采购人是否委托评标委员会直接确定中标人： ☒ 否，推荐的中标候选人数量：3人；
代理费	☐ 集中采购机构不收费 收费对象： ☐ 采购人 ☒ 中标人 收费标准：本项目代理服务费参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协[2023]002号文规定；由中标人在领取中标通知书时向本采购代理机构支付（并计入投标总报价），请响应人充分考虑这一因素。
其他补充事宜	1. 供应商在法定质疑期内应当一次性针对采购文件、采购过程和中标（成交）结果提出质疑，两次或多次对同一采购程序环节提出的质疑予以拒收。 2. 依据豫发改公管〔2019〕198号文要求，供应商投标文件制作器码一致视

	为串通投标行为，做废标处理，需供应商自行承担责任。 3. 资格审查方式：本项目实行资格后审。
--	--

投标人须知

一、说明

1. 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《公开招标公告》。

1.2 投标人（也称供应商、申请人）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金3283.415万元

2.2 项目属性见《投标人须知表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知表》。

2.4 核心产品见《投标人须知表》。

3. 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第二章《采购需求》。

4.1.3进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）以及南阳市财政局的具体规定。

4.2中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1中小企业定义：

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

4.2.3.2依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、医疗、失业、工伤和生育等社会保险费；

4.2.3.4通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《公开招标公告》。

4.2.5采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知表》。

4.2.6小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》。

4.3政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，**否则投标无效**；

4.3.4非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

4.4正版软件

4.4.1依据《财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以无线局域网认证产品政府采购清单（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统

软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5网络安全专用产品

4.5.1所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

4.6 采购需求标准

4.6.1商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第二章《采购需求》。

4.6.2绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部、生态环境部、工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第二章《采购需求》。

5. 投标费用

投标人应自行承担所有与准备和招标有关的费用，无论招标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

6. 采购范围及适用法律

6.1 本次招标适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《中华人民共和国民法典》以及其他相关政府采购法律法规。

6.2 “监督管理部门”是指新野县财政局。

6.3 “货物”指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的与本次招标相关的货物。

6.4 “服务”指招标文件规定投标人应承担的售后服务。

二、招标文件

7. 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 公开招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

第五章 政府采购合同（草案）

第六章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则投标无效。

8. 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，不得改变采购标的和资格条件。

8.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式（必须在原公告发布媒体上发布公告）通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

8.3 政府采购项目实行网上受理，开标前所有信息保密。因此，发布的一切公告信息（包括招标公告、更正公告、澄清公告、延期公告等）均在“河南省政府采购网”“新野县公共资源交易中心网”发布，请潜在投标供应商随时查询有关公告信息。若因潜在投标供应商没有及时查看到公告信息而造成的投标失误，责任自负。

8.4 投标人应关注是否有发布最新的澄清更正公告和更正的最新招标文件（电子答疑文件），如有则需下载最新的招标文件，并在此基础上制作最新的投标文件并上传。

三、投标文件的编制

9. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第二章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10. 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《开标一览表及资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第六章《投标文件格式》。如有漏项或评标委员会认为其投标文件有明显缺陷的，造成的后果由投标人自己承担。

10.2 对于招标文件中标记了实质性格式文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响

应，否则投标无效。未标记实质性格式的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 电子投标文件应使用CA数字证书生成并在截止时间前上传其加密版本，根据招标文件中规定的下载平台要求，具体详见《投标文件制作工具操作手册》。**否则，被视为无效投标文件，将被平台系统拒绝。**

10.4 第四章《开评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.5 对照第二章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第二章《采购需求》做出了响应，或申明与第二章《采购需求》的偏差和例外。如第二章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.6 投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、财务、社保、纳税及各类证书、报告等内容，必须是原件的扫描件。

10.7 投标人认为应附的其他材料。

11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，招标文件中有特殊规定的，从其规定。

（1）投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；报价时应详细列出所投产品的生产厂商、品牌、型号、单价、数量、总价等。

（2）服务项目按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其投标无效。

11.5 本次招标设有预算，投标人报价超过预算的，评标委员会将不予评议。

11.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说

明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

12. 投标有效期

12.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。中标人的投标有效期延长至项目验收合格之日。

12.2 特别情况下，采购代理机构、采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

13. 投标文件的签署、盖章

13.1 电子投标文件必须在规定签章处电子签章或手写签字后扫描上传进投标文件。

13.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过CA加盖电子签章。

四、投标文件的提交

14. 投标文件的提交

14.1 电子投标文件的提交是指使用新野县公共资源交易中心网网上交易系统在投标截止时间前完成制作软件生成的加密电子投标文件的上传。未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期提交。逾期提交的投标文件，招标人不予受理。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件。

15. 投标截止时间

投标人应在招标文件要求的投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

16. 投标文件的修改与撤回

16.1 在招标文件规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件，最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至新野县电子交易平台系统最后一份解密投标文件为准。投标截止时间之后，投标人不得修改或撤回电子投标文件。

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

一、开标

1. 采购人或采购代理机构按招标公告中规定的时间开标，本项目使用不见面开标，投标人无需到开标现场。

2. 开标：

2.1 投标人解密：投标人制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标人在开标前须自行检查数字证书的有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解密即可。开标解密时未在规定时间内（30分钟）内进行解密的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。

2.2 唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留1分钟供投标人查看，如无异议视为同意）。招标（采购）人、监督人员需要关注开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并及时做好答复工作。

2.3 宣布开标结束。

二、资格审查

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据资格审查要求中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。

3. 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	备注
1	满足第一章《招标公告》投标人具备的资格要求	1. 供应商须具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照； 2. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。供应商需提供信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)下载，信用报告生成日期需在本招标公告发布之后，供应商应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失	投标人为企业（包括合伙企业、个体工商户）的，应提供有效的营业执照； 投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； 投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证、登记证书等证明文件； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标

		信被执行人”、“重大税收违法失信主体”，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，查询时间需在本招标公告发布之后。 3. 投标人需提供无行贿犯罪纪录承诺函（承诺对象包括：投标企业、法定代表人（负责人）、授权委托人），并对其真实性负责。若承诺不实，所造成一切后果由投标人承担。 4. 遵守国家有关法律、法规、规章。 5. 本次招标不接受联合体投标，不允许转包和分包。 6. 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标。违反上述规定的相关投标均无效。	的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。
2	中 小 企 业 政策	具体要求见第一章《公开招标公告》	
2-1	中 小 企 业 证 明 文 件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时须在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》
3	本 项 目 的 其 他 资 格 要 求	如有，见第一章《公开招标公告》	

说明：按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购〔2023〕4号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，投标人在投标时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交序号1中1-5项证明材料”。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证

明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

三、评标委员会

1. 采购人、采购代理机构将根据《中华人民共和国政府采购法》的规定和招标采购项目的特点组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在1000万元以上的或者技术复杂或者社会影响较大的采购项目，评标委员会成员人数应当为7人以上单数。

2. 采购人应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库，通过随机方式抽取专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应领域的评审专家。但在中标结果公告评审专家名单时，对自行选定的评审专家做出标注。

3. 评标委员会应当严格遵守评审纪律，现场签订评标委员会评审承诺书，并按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

4. 评标委员会应当在评审报告上签字，对自己评审意见承担法律责任。

5. 评审专家未完成评审工作擅自离开评审现场，或者在评审活动中有违法违规行为的，不得获取劳务报酬和报销异地评审差旅费。评审专家以外的其他人员不得获取评审劳务报酬。

6. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- （1）评标委员会组成不符合本办法规定的；
- （2）政府采购货物和服务招标投标管理办法（87号令）第六十二条第一至五项情形的；
- （3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- （4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

8. 评审活动结束后，按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》的通知（豫财购〔2017〕9号）的规定，发放劳务报酬。

四、投标文件的审查

1. 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书。
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标； 投标人对所投招标文件中所列的所有内容进行投标。
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价。
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）。
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的。
6	实质性格式	标记为实质性格式的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的。
7	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认。（如有）
8	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的。
9	☒ 交货时间	是否符合招标要求。
10	☒ 质量	是否符合招标要求。

11	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的。
12	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出； 不存在南阳市财政局关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知（宛财购〔2022〕3号）投标人串通投标的情形： （一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传的计算机网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印、加密或上传；（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或分发，或者不同供应商的联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；（五）不同供应商的投标（响应）文件内容存在两处以上细节错误一致；（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的；（七）不同供应商投标（响应）文件中的法定代表人或负责人签名出自同一人之手；（八）其他涉嫌串通的情形。
13	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
14	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 技术审查

☒货物类，审查投标设备的技术指标、技术性能或产品技术说明、项目供货方案、培训计划和强制节能产品证明文件等是否符合招标要求。

☐服务类，审查服务方案、人员配备方案及人员基本情况等是否符合招标要求。

3. 评标委员会将通过审查确定每一投标人是否对招标文件做出了实质性响应

实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和要求，而无重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏差将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而

不靠外部证据。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标人，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

4. 投标文件的澄清

4.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清、说明或补正其投标内容。投标人须按照采购人或采购代理机构通知的时间、地点、方式指派法定代表人（负责人）或授权代表进行澄清、说明或补正。

4.2 澄清、说明或补正要求。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（负责人）或授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3 投标人的澄清、说明或补正文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清、说明或补正的部分。

五. 评标方法和评标标准

1. 本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

多家投标人提供的核心产品品牌相同且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐。

2. 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定____/____（如涉及）。

3. 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定____/____（如涉及）。

4. 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐ 随机抽取

☒ 其他方式，具体要求：优先选择报价低的。

4.2 采用综合评分法时，投标人的排名按得分顺序从高到低排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按照投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（采购包）评标委员会共推荐3名中标候选人。

5. 报告违法行为

评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

6. 确定中标人

☐ 根据采购人授权，评委会根据排名顺序直接确定排名第一的中标候选人为中标人。

☒ 采购人应当在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

7. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

（1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 不符合应提交投标文件资料数量要求的；
- (6) 开标解密时未在规定时间内（30分钟）内进行解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）；
- (7) 电子投标文件未使用CA或电子营业执照认证并加密的；
- (8) 未在投标截止时间前完成上传的；
- (9) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了预算金额，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，应当在指定媒体发布公告，将废标理由通知所有投标人。

评分标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	投标报价	10分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。	注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣

				除。
2	技术或方案	70分	响应招标文件参数情况 (30 分)	投标产品技术性能及产品功能全部满足招标文件要求得 30 分。每有一处不满足扣 1 分，扣完为止。 注：投标人须提供招标文件参数要求中的相关说明书或证书作为参数支撑材料，以投标文件中加盖公章的清晰复印件为准。
			供货安装调试方案 (0-15 分)	供货安装调试方案包括但不限于：(1) 人员配置及进度计划方案：安装人员的配置、货物运输计划、安装调试计划、因产品质量问题引起纠纷时提供的应急解决方案、验收方案等。 第一档：方案及措施特别全面、合理、可行、可实施性强，有详细的供货方案，措施明确、具体，能较好的满足本项目要求的得 15 分； 第二档：方案各方面安排较合理，方案及措施简单、可实践实施的得 10 分； 第三档：方案各方面安排较差、产品退换货方案及措施实践实施性较差的得 6 分； 第四档：有供货方案，但内容与本项目实际不符(或部分内容缺项)得 2 分； 第五档：没有或完全不满足不得分。
			质量保证措施 (0-15分)	产品质量稳定，包装完整、环保，产品检验(测)方案、质量指标能够提供相关的证明并有具体的保证措施。 第一档：相关证明和保证措施内容详实，科学、合理，完全能够满足项目的需要，得 15 分； 第二档：相关证明和保证措施内容基本完整，科学、合理方面基本可行，能够基本满足项目的需要，得 10 分； 第三档：相关证明和保证措施内容一般，不够科学、合理性较低，满足项目的需要可行性一般，得 6 分； 第四档：有相关证明和保证措施，但内容与本项目实际不符(或部分内容缺项)，得 2 分； 第五档：没有不得分。
			人员培训方案	第一档：对使用部门的人员有制定培训计划，

			(0-10 分)	所供产品手册简单易懂，能较好的满足本项目要求的得 10 分； 第二档：对使用部门的人员有培训计划，能够提供产品手册，可实践实施的得 7 分； 第三档：对使用部门的人员培训计划实践实施性较差的得 4 分； 第四档：有人员培训方案，但内容与本项目实际不符，无操作性的得 1 分； 第五档：没有或完全不满足不得分
3	综合实力	6分	企业业绩 (6分)	供应商提供 2022 年 1 月以来类似项目业绩（扫描件体现于投标文件中，以合同协议签订时间为准），每提供一份得 2分，最多得 6 分。 注：业绩在投标文件中提供合同及中标通知书扫描件并加盖电子公章，否则不得分。
4	售后服务或其他	14分	售后服务承诺 (0-12分)	详细说明售后服务的内容、形式，解决问题的响应时间、解决问题联系人及联系电话。 第一档：内容全面且叙述详尽、切实可行，售后服务方案符合本项目特点；售后处理方案时间短、效率高得12分； 第二档：内容全面且叙述不详尽、切实可行，售后服务方案不符合本项目特点；售后处理方案时间长、效率不高得7分； 第三档：有服务方案，但内容与本项目实际不符，无操作性的得 2 分； 第四档：完全不满足不得分。
			信用评价（0-2分）	根据《新野县政府采购信用评价实施办法》，供 应商登录“新野县政府采购信用管理系统”打印 并提交《新野县政府采购供应商信用记录表》， 诚信评价为三星级的加1分，四星级的加2分，其 他不得分。供应商可在投标（响应）文件递交截 止前三个工作日，作为投标（响应）文件的组成 部分提交，评审时作为享受政策支持依据。
合计		100		
注： 1、评分标准中涉及各类证书、认证、证明、业绩等内容，须是原件的扫描件。				

2、第一档打分说明：指阐述（说明、方案、或承诺）完整详细、合理可行、针对性强。对于说明，有详尽的说明文件，包括货物、服务或其它技术手段的具体实现方式及相关界面展示，并结合了招标文件中的具体采购需求，不是笼统的表达；有方案的具体实现，包括说明方案的可行性、方案中涉及的货物、服务或其它技术手段的实现方法，方案的优点及能达到的效果；对于承诺，说明了如何能够实现承诺，如实现的技术手段、人员配备等。

第二档打分说明：指阐述（说明、方案、或承诺）详细，合理可行，有针对性。对于说明，有说明文件。能够满足招标文件要求，对于方案的各方面安排比较合理，对可行性、实现方法、优点、效果等方面有说明；对于承诺，能够满足符合招标文件要求。

第三档打分说明：指阐述（说明、方案、或承诺）笼统、模糊。对于说明，有说明文件，但实现手段描述不够全面详细；对于方案，可行性、实现方法、优点、效果等方面有说明；对于承诺，较为满足相关要求。

第四档打分说明：仅有标题及概括性内容，实际内容与本项目不符合，没有可行性，对于承诺，不能满足相关要求。

第五档打分说明：指没有阐述（说明、方案、或承诺）

备注：严格执行《南阳市政府采购负面清单》，根据实际项目需要设置科学合理的评分因素及分值。

六. 中标通知及签订合同

1. 中标通知

1.1 中标人被正式确定后，将在“河南省政府采购网”和“新野县公共资源交易中心网”上公告中标结果，同时向中标人发出《中标通知书》。

1.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据之一。

1.3 《中标通知书》发放办法：政府采购项目通过“新野县公共资源交易中心网公共服务平台向中标人发出电子《中标通知书》后，中标供应商可登录新野县公共资源交易平台会员系统，自行打印加盖电子签章的《中标通知书》。

2. 签订合同

2.1 中标供应商打印《中标通知书》后及时与采购人在新野县公共资源交易平台系统线上签订政府采购合同。合同签订后，采购人应通过“河南省电子化政府采购系统”（www.hnbp.gov.cn）合同管理栏目上传合同原件扫描件完成备案。

2.2招标文件、投标文件、答疑及澄清文件，均为签订合同的依据。

七. 质疑与答复

1. 根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部第94号令）的有关规定，供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式或通过新野县公共资源交易系统线上向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 质疑函须按照财政部门发布的质疑函范本格式编制，质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

3. 接收质疑的方式：

3.1 在线接收，请质疑人上传质疑函原件扫描件到新野县公共资源交易系统并电话通知到项目负责人。

3.2 书面提交，请质疑人将质疑函原件送达或邮寄至采购单位联系人和采购代理机构项目负责人，联系方式及地址详见采购公告。

4. 超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，采购人和采购代理机构可以拒收，质疑供应商将依法承担不利后果。

5. 采购人和采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

八、相关注意事项

1. 开标及询标时，投标人法定代表人（负责人）或授权代表务必携带有效的身份证明，否则产生的不利后果由投标人自行承担。

2. 各投标人应保证：投标文件中涉及到的所有内容，不会出现因第三方提出侵权而引发法律及经济纠纷，不论何种情况下若发生此类情况，其相应责任由投标人自行承担。

3.3开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

4. 为了保证评标的公正性，除询标外，评委不得与投标人交换意见。无论评标工作结束与否，参与评标的任何人均不得私下向外透露评标中的任何情况。

5. 投标人应本着公平竞争的原则参与投标，不得用任何方式对其它投标人恶意攻击。
6. 投标人如有违反上述要求或违反国家法律、法规的行为，无论评标结果如何，其投标资格将被取消。

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作技术方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，进一步加强政府采购合同线上融资一站式服务（简称“政采贷”），有需求的供应商，可按上述通知要求办理政采贷。

第五章 政府采购合同（草案）

（以实际签订为准）

双方应根据招标文件、中标通知书、中标投标人的投标文件（包括澄清说明），以及与本项目相关的资料签订合同。所签订的合同不得背离招标文件的实质性内容要求和投标文件的承诺。具体内容以和招标人签订时的约定为准。

第六章 投标文件格式

投标人编制文件须知

1. 投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

（项目名称）

投标文件

项目编号：

投标人：_____（电子签章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

日期：_____年_____月_____日

目录

（由投标人自行编制）

一、资格证明文件格式

1. 开标一览表

开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标人	
投标报价	大写： （小写： ¥： ）
交货完工期	
质量要求	
投标有效期	
备注	

注：“开标一览表”报总价。

投标人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：年 月 日

2. 授权书格式

法定代表人（负责人）授权委托书

委托单位：

地址：

法定代表人（负责人）：

授权代表姓名：

性别：

出生日期：年月日

所在单位：

职务：

身份证：

现住：

兹委托_____参加_____项目第___标段事宜，并授权其全权办理以下事宜：

1、参加投标活动；

2、签订与中标事宜有关的合同。

授权代表在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。

授权代表无转委托。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位（公章）：

法定代表人（负责人）（签字）：

授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

附：法定代表人（负责人）的身份证及授权代表的身份证

3. 资格声明函格式

关于资格的声明函

采购人或代理机构名称：

关于贵方_____（项目名称）第__标段，项目编号为_____公开招标，本签字人愿意参加投标，提供“采购内容及要求”中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的真实的。

- 1、由_____市场监管局签发的我方工商营业执照副本。
- 2、法定代表人（负责人）授权书。
- 3、法定代表人（负责人）或授权代表身份证（答疑时出示原件）。
- 4、公司地址、联系电话、传真等。
- 5、法定代表人（负责人）或授权代表的联系电话。
- 6、招标项目要求的其他文件。
- 7、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投标人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

说明：供应商承诺不实的，依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

4. 承诺函格式

投标人承诺函

采购人或代理机构名称：

很荣幸能参与项目编号为_____（项目编号）的_____（项目名称）第____
标段的投标。

我代表_____（投标人名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求；
- 2、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。
- 3、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订供货安装调试或服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备或服务符合招标文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任；
- 4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。
- 5、我方同意招标文件所附的合同文本作为与采购方签约的合同文本，非经双方一致同意，不得改变原合同文本的条款。
- 6、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

投标人（公章）： 法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

5. 营业执照副本或其他资格证明文件
6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（格式自拟）
7. 依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证
8. 良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件
9. 投标人出具参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章）

10. 投标人诚信承诺书

诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次投标在电子投标文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成分，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（盖章）：

承诺人法定地址：

授权代表（签字或盖章）：

电话：

日期：____年____月____日

11. 投标人出具信用记录查询结果网页截图

12. 其他资格证明

按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购〔2023〕4号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，投标人在投标时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交上述5-9项证明材料”。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

南阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或电子印章）：

日期：____年____月____日

注：

1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

二、商务技术文件格式

1. 投标书格式

投标书

致：采购人或采购代理机构

根据贵方_____（项目名称）第__标段，项目编号为（_____）的公开招标公告，签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交电子投标文件一份，并对之负法律责任。

投标文件组成资格证明文件第1至__项，商务技术文件第1至__项。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、所附服务报价为以开标一览表为准。

2、如果我们的投标书被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

3、我方愿按《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。

4、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明白及误解的权力。

5、本投标自开标之日起有效期为60天。

地址：

电话（传真）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

2、投标分项报价一览表（适用于货物）

投标分项报价一览表

投标人名称（公章）：

项目编号：

序号	货物名称	规格、技术指标	生产厂家	单位	数量	投标单价（元）	小计（元）	交货时间
1								
2								
3								
4								
⋮								
⋮								
⋮								
投标报价金额合计（大写）：								

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期： ____年____月____日

3. 主要设备技术指标及技术性能说明
4. 项目供货安装方案、质量保证措施、人员培训方案、
5. 技术偏差情况

技术规格偏离表

项目名称及标段:

项目编号:

[illegible]

投标人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期: 年 月 日

6. 商务偏差表格式

商务偏差表

项目名称及标段：

项目编号：

序号	招标文件 商务条款	投标文件 商务条款	偏差描述	结论

投标人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

7. 售后服务承诺等

8. 投标人业绩

9. 中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位声明函（对于专门面向中小企业采购的项目必须提供，不专门面向的项目可选择提供）

中小企业声明函（货物）格式

本公司_____（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司_____（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）第__标段采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为_____万元，资产总额为_____，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：____年____月____日

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：____年____月____日

监狱企业声明函格式

本企业郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），本企业_____（是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：____年____月____日

11. 招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料