****

**南阳市第十三完全学校景观绿化设计项目**

**竞争性磋商文件**

**采 购 人：南阳市第十三完全学校**

**采购代理机构：河南合旺工程管理咨询有限公司**

**日 期:2024年4月**

**目 录**

**第一章 竞争性磋商公告 3**

**第二章 供应商须知 3**

**第三章 评审办法 30**

**第四章 合同条款及格式 37**

**第五章 工程量清单及图纸 37**

**第六章 响应文件格式 49**

**第七章 技术标准和要求 48**

#

# 第一章 竞争性磋商公告

## **南阳市第十三完全学校景观绿化设计项目竞争性磋商公告**

## **项目概况**

南阳市第十三完全学校景观绿化设计项目的潜在供应商应在《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市·卧龙区）》网站按要求下载磋商文件，并于2024年4月30日8时30分（北京时间）前提交响应文件。

## **一、项目基本情况**

1. 项目名称：南阳市第十三完全学校景观绿化设计项目

2. 采购编号：卧龙政采磋商-2024-8

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 预算金额（最高限价）：780000元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包号 | 包名称 | 包预算（元） | 包最高限价（元） |
| 1 | 第一标段 | 南阳市第十三完全学校景观绿化设计项目 | 780000 | 780000 |

5. 采购需求：

（1）采购内容：南阳市第十三完全学校景观绿化设计项目。（详见采购内容）；

（2）资金来源：财政资金，已落实；

（3）工期：设计服务周期：自合同签订之日起30日历天内完成；

（4）质量要求：合格；并通过相关部门评审；

（5）项目地点：南阳市第十三完全学校

6.合同履行期限：30日历天；

7.本项目是否接受联合体投标：否；

8.是否接受进口产品：否

9.是否为只面向中小企业采购：是

## **二、申请人资格要求**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目执行节能产品、环境标志产品、扶持中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展政策。本项目支持河南省政府采购合同融资政策。根据《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》（宛财购〔2023〕4 号）文件要求，本项目实行信用承诺制，详见“供应商须知前附表”。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）投标人应具有独立法人资格，具有有效的营业执照；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

（4）有依法缴纳税收的良好记录

（5）参加政府采购活动前三年内（新成立的企业从成立之日起）,在政府采购活动中没有重大违法记录的书面声明；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 供应商须具备建设行政主管部门颁发的风景园林工程设计专项乙级及以上资质，项目负责人须具备相关专业中级及以上技术职称。

3.3 需提供无行贿犯罪记录承诺函格式自拟（承诺对象包括：投标企业、法定代表人、委托代理人）,并对其真实性负责，若承诺不实，所造成的后果由投标企业承担；

3.4依据财库〔2016〕125号文件规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与本项目招投标活动；依据《关于在公共资源交易活动中实施信用监管的通知》(宛公管办〔2020〕22号)文，供应商(投标人)在参与公共资源交易活动时须提供规范的信用报告，信用报告应从“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站下载，信用报告的生成日期为本项目递交投标文件截止时间前10日内，提供的内容要完整清晰并加盖公章。

3.5 本次招标不接受联合体投标，不允许分包和转包。

**本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成未得分或资格审查不合格等情况的，由投标单位承担责任。**

## **三、竞争性磋商文件的获取**

1、时间：2024年4月18日00时00分至2024年4月24日23时59分（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：《全国公共资源交易平台（河南省﹒南阳市﹒卧龙区）》（http://ggzyjy.nanyang.gov.cn/WLQWeb/）；

3、方式：登录“《全国公共资源交易平台（河南省﹒南阳市﹒卧龙区）》”网站，注册后凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统按网上提示下载竞争性磋商文件(\*.nyzf格式)及资料（操作程序详见南阳市公共资源交易中心网站下载专区）；

4、售价：0元人民币/份。

## **四、响应文件提交**

（1）时间：2024年4月30日8时30分（北京时间）；

（2）地点：《全国公共资源交易平台（河南省﹒南阳市﹒卧龙区）》（http://ggzyjy.nanyang.gov.cn/WLQWeb/）；

## **五、响应文件开启**

1、时间：2024年4月30日8时30分（北京时间）；

2、地点：本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅地址https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login各投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑澄清等。各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件现场解密，因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。

## **六、发布公告的媒介及磋商公告期限**

本次公告在《河南省政府采购网》、《南阳市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市·卧龙区）》上同时发布，公告期限为5个工作日。

## **七、其他补充事宜**

1、本项目为电子评标项目，投标人须提供电子投标文件，电子投标文件需要使用投标文件制作工具制作，制作工具及操作手册可登录南阳市卧龙区公共资源交易系统（网址：http://ggzyjy.nanyang.gov.cn/WLQWeb/），在“会员操作手册”中下载；

2、因加密电子投标文件未能成功上传或未在规定时间内解密的，其响应文件将被拒绝；

3、本项目采用“远程不见面”开标方式，各投标人无需到现场提交原件资料、无需到卧龙区公共资源交易中心现场参加开标会议；各投标人应当在开标截止时间前,用CA数字证书登录卧龙区公共资源交易中心并进入“不见面开标大厅”等候开标,在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑澄清等（开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为错过解密时长，本次项目解密时长为30分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。

4、二次磋商时请投标人在接收到报价提示信息及时进行二次报价。

**注：请各潜在投标人在获取磋商文件后及时关注网站更新信息，若因其他原因未能及时看到网上更新信息而造成的损失，采购人及采购代理机构将不负任何责任。**

## **八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系**

1、采购人

名称：南阳市第十三完全学校

联 系 人：刘闯

联系方式：15713832583

地  址：河南省南阳市龙翔路

2、采购代理机构

采购代理机构：河南合旺工程管理咨询有限公司

地  址：河南省南阳市卧龙区梅溪街道建设中路新经济产业园411-119

联系人：王冬冬

电  话：17637789567

3、监督单位

监督单位：南阳市卧龙区财政局

联系人：马飞

地址：南阳市卧龙区文化路518号

电话：0377-63136873

4、南阳市卧龙区公共资源交易中心

地址：南阳市卧龙区文化路488号

电子交易系统技术支持电话：400-998-0000

CA数字证书技术支持电话：400-998-0000

# 第二章 供应商须知

## 1、供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编 列 内 容** |
| 1.2.1 | 采购人 | 名称：南阳市第十三完全学校联 系 人：刘闯联系方式：15713832583地  址：河南省南阳市孔明北路2699号 |
| 1.2.2 | 代理机构 | 采购代理机构：河南合旺工程管理咨询有限公司地  址：河南省南阳市卧龙区梅溪街道建设中路新经济产业园411-119联系人：王冬冬电  话：037763232369 |
| 1.2.3 | 采购项目名称及采购编号 | 南阳市第十三完全学校景观绿化设计项目 |
| 采购编号：见公告 |
| 1.2.4 | 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 1.2.5 | 资金来源 | 财政资金 |
| 1.3.1 | 磋商范围 | 本项目施工图纸及工程量清单范围内的所有内容 |
| 1.3.2 | 项目地点 | 南阳市卧龙区 |
| 1.3.3 | 工 期 | 30日历天 |
| 1.3.4 | 质量标准 | 合格 |
| 1.3.7 | 标段划分 | 本项目共划分为一个标段 |
| 1.4.1 | 供应商资格要求 | 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目执行节能产品、环境标志产品、扶持中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展政策。本项目支持河南省政府采购合同融资政策。根据《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》（宛财购〔2023〕4 号）文件要求，本项目实行信用承诺制，供应商在制作递交响应文件时按规定提交“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（模板详见投标文件格式），无需再提供以下6项证明材料，供应商在中标（成交）后，中标（采购）供应商应将上述由信用函代替的证明材料提交给采购人、采购代理机构在发布中标（成交）公示时予以公示，接受社会监督。 （1）具有独立承担民事责任的能力。 （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。 （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（6）满足法律、行政法规规定的其他条件。 3、本项目的特定资格要求：3.2 供应商须具备建设行政主管部门颁发的风景园林工程设计专项乙级及以上资质，项目负责人须具备相关专业中级及以上技术职称。3.3 需提供无行贿犯罪记录承诺函格式自拟（承诺对象包括：投标企业、法定代表人、委托代理人）,并对其真实性负责，若承诺不实，所造成的后果由投标企业承担；3.4依据财库〔2016〕125号文件规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与本项目招投标活动；依据《关于在公共资源交易活动中实施信用监管的通知》(宛公管办〔2020〕22号)文，供应商(投标人)在参与公共资源交易活动时须提供规范的信用报告，信用报告应从“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站下载，信用报告的生成日期为本项目递交投标文件截止时间前10日内，提供的内容要完整清晰并加盖公章。3.5 本次招标不接受联合体投标，不允许分包和转包。 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体 | 否 |
| 1.5.1 | 踏勘现场 | 自行勘察 |
| 1.6.1 | 磋商预备会 | 不召开 |
| 1.9.1. | 供应商提出问题的截止时间 | 递交投标文件截止之日 5 日历天前 |
| 1.9.2 | 采购人修改澄清的时间、形式 | 时间：递交投标文件截止之日 5 日历天前 形式：公告形式 |
| 1.10 | 分包 | 本项目不允许分包或转包 |
| 1.11 | 偏离 | 不允许 |
| 2.1.1 | 构成磋商文件的其他材料 | 磋商文件补充通知、澄清、修改、答疑。（如果有） |
| 2.2.1 | 供应商要求澄清磋商文件的截止时间 | 递交投标文件截止之日5日历天前 |
| 2.2.2 | 供应商确认收到竞争性磋商文件修改、澄清的时间 | 在收到相应修改文件后24小时内 |
| 2.3.1 | 提交响应文件截止时间 | 详见磋商公告 |
| 3.1.1 | 构成响应文件的其他材料 | 供应商认为需要提交的其他证明材料 |
| 3.3.1 | 磋商有效期 | 60日历天 |
| 3.3.2 | 项目预算金额（最高限价） | 项目预算（最高限价）：详见磋商公告**注：本项目采取人民币报价，根据磋商情况进行不少于二轮次的报价，且下一轮次的报价不得高于上一轮次的报价，最后轮次的报价为最终报价。响应文件中的报价为第一轮次报价.开标结束，进入评标程序，待资格审查完毕后，投标人在线进行第二轮报价。** |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 执行豫采购〔2019〕04号文件要求；不再收取投标保证金。 |
| 3.5.1 | 近年完成的类似项目的时间要求 | 2021年1月1日以来类似施工业绩应附成交通知书和施工合同，日期以合同签订时间为准。 |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选响应方案 | 不允许 |
| 3.7.1 | 响应文件制作 | 1、响应文件应按第六章“响应文件部分格式”进行编写。如有漏项或代理机构、采购人认为其响应文件有明显缺陷的，造成的后果由供应商自己承担。2、投标人应在南阳市卧龙区公共资源交易系统下载“电子投标文件制作工具”，并按照磋商文件要求编制和上传递交加密的电子响应文件(.nyTF格式)。投标人上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子响应文件是否完整、正确。电子响应文件中的图片应清晰可辨，否则所导致的一切后果由投标人自行承担。3、响应文件文字：响应文件均以中文印制，中文以外的文字应附以中文译文，中外文不符时以中文为准。4、响应文件计量单位：除在磋商文件的技术规格中有规定的之外，计量单位使用中华人民共和国法定计量单位。 |
| 3.7.3 | 响应文件份数装订及密封要求（成交人提供） | （1）加密电子响应文件一份（在南阳市卧龙区公共资源交易网系统指定位置上传）。 |
| 3.7.4 | 磋商响应文件签名或签章要求 | 1、上传交易系统电子响应文件签字盖章要求:电子响应文件应按规定格式进行电子签章。（供应商电子公章或法定代表人电子签名）。 |
| 4.2.1 | 响应文件提交 | 1、在南阳市卧龙区公共资源交易网会员系统指定位置上传2、本项目为电子评标项目，供应商须上传加密电子响应文件。电子响应文件需要使用“新点投标文件制作软件（南阳版）”制作，制作工具及操作手册可在南阳市公共资源交易中心网站下载专区下载。3、加密电子响应文件（格式后缀为:.nytf）应在磋商文件规定的上传截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子响应文件视为无效文件。 |
| 4.2.3 | 是否退还响应文件 | 否 |
| 5.1.1 | 开标时间和地点 | 1、开标时间：同响应文件提交截止时间2、开标地点：南阳市卧龙区公共资源交易中心 |
| 5.2.1 | 磋商程序 | 1、投标人须持本单位 CA 数字证书提前登录不见面开标系统并在线签到；2、投标人解密：在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各供应商自行解密即可。开标解密时未解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）；3、查看开标记录信息；4、采购人、监督人等相关人员在开标记录表上签字确认；5、招标代理机构宣布开标结束，并进行“投标文件导入”。6、开标结束，进入评标程序，待资格审查完毕后，投标人在线进行第二轮报价。 |
| 5.3.1 | 磋商小组的组建 | 1、磋商小组构成：磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数共 3 人，其中，采购人代表1人，社会专家2人。2、评标专家确定方式：由采购人从相关法定评审专家库中随机抽取。 |
| 5.3.2 | 是否授权磋商小组确定成交人 | 否，推荐的成交候选人数：1-3人；采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交人，以此类推至第三成交候选人，或重新磋商。 |
| 5.7.1 | 成交公告 | 在成交通知书发出前，采购人将成交人的情况在本采购项目磋商公告发布的同一媒介予以公告，公告期限1个工作日。 |
| 5.9 | 履约保证金 | 双方约定 |
| 需要补充的其他内容 |
| 代理费 | 代理服务费：本次招标由成交人在成交结果公示期结束之后，成交人领取成交通知书之前向代理机构支付代理服务费。代理服务费按照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协〔2023〕002号）计算，计算基数为成交金额。投标人的投标报价应当包含该代理费用。 |
| 知识产权 | 构成本竞争性磋商文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未成交人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 |
| 同义词语 | 构成竞争性磋商文件组成部分的“通用条款”、“专用条款”、“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招投标阶段应当分别按“招标人”和“供应商”进行理解 |
| 解释权 | 构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按磋商公告、供应商须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |
| 重新招标的其他情形 | 除磋商文件规定的情形外，除非已经产生成交候选人，在磋商有效期内同意延长磋商有效期的供应商少于三个的，采购人应当依法重新招标。 |
| 投标文件无效的情形 | （一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；（五）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；（七）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；（八）其它涉嫌串通的情形。请各中介服务机构在制作招标（采购）文件时按要求落实到位。 |
| 其他 | 响应文件全部内容必须符合《中华人民共和国政府采购法》 |
| **备注：**（1）开标时投标企业需配置上网环境使用本企业CA进行现场二次报价。（2）政府采购项目实行网上受理，开标前所有信息保密。因此，南阳市卧龙区中心政府采购项目发布的一切公告信息（包括采购公告、变更公告、澄清公告等）均在“河南省政府采购网”、“南阳市卧龙区公共资源交易中心网”等媒体发布，请潜在投标供应商随时查询有关公告信息。若因潜在投标供应商没有及时查看到公告信息而造成的投标失误，责任自负。（3）响应文件递交、解密完成后，供应商需在开标室继续等待，并提前登录会员系统，评审结束前保持在线状态，确保可以及时接收评标小组提出的评标结果（质询）及最终报价要求。 （4）开标时请投标人在接收到报价提示信息及时网上进行二次报价。最终报价明显低于成本价的，供应商需做出合理说明，否则将承担不被接受的风险。（5）供应商在法定质疑期内应当一次性针对采购文件、采购过程和成交（成交）结果提出质疑，两次或多次对同一采购程序环节提出的质疑予以拒收。 |

##

## **1、总则**

### **1.1 项目概括**

1.1.1根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备竞争性磋商条件，现对本项目进行竞争性磋商。

### **1.2 项目说明**

1.2.1 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.2.3 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.2.4 采购方式：见供应商须知前附表。

1.2.5 资金来源：见供应商须知前附表**。**

**1.3 采购内容及要求**

1.3.1 本次磋商内容： 见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的建设地点： 见供应商须知前附表。

1.3.3 本项目工期： 见供应商须知前附表。

1.3.4 本项目的质量要求： 见供应商须知前附表。

1.3.5 本项目的质保期： 见供应商须知前附表。

1.3.6 工程质量保修金：见供应商须知前附表。

1.3.7标段划分：见供应商须知前附表。

**1.4 供应商资质条件和能力**

1.4.1 供应商资质及能力要求；见供应商须知前附表。

1.4.2 是否接受联合体；见供应商须知前附表。

**1.5 费用承担**

供应商准备和参加竞争性磋商活动发生的费用自理。

**1.6 保密**

参与竞争性磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

**1.7 语言文字**

竞争性磋商文件及响应文件使用语言文字应为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

**1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量标准单位。

**1.9 现场考察或答疑会**

1.9.1 现场考察：供应商须知前附表规定组织现场考察的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。部分供应商未按时参加现场考察的，不影响现场考察的正常进行。

1.9.2 供应商现场考察发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

**1.10 分包**

1.10.1 供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除供应商须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

### 1.10.2 成交人不得向他人转让成交项目，接受分包的人不得再次分包。成交人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

**1.11 响应和偏差**

1.11.1 响应文件应当对竞争性磋商文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.11.2 允许响应文件偏离竞争性磋商文件某些要求的，偏差应当符合竞争性磋商文件规定的偏差范围和幅度。

1.11.3 响应文件对竞争性磋商文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应竞争性磋商文件的全部要求。

**2、 磋商文件**

**2.1 磋商文件的组成**

本磋商文件包括：磋商文件用以阐明所需施工规格要求、施工方法和程序及合同条款。磋商文件由下述部分组成：

（1）磋商公告

（2）投标人须知

（3）评审办法

（4）合同主要条款

（5）工程量清单及图纸

（6）响应文件格式

（7）技术标准和要求

根据本章第2.2 款和第2.3 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

**2.2 磋商文件的澄清和修改**

2.2.1 采购人、代理机构可以对已发出的磋商文件、资格预审文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。

2.2.2 磋商文件澄清或者修改的内容可能影响磋商文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在磋商截止时间至少 5 日前，通知所有获取磋商文件的潜在供应商；不足 5 日的，应当顺延提交响应文件的截止时间。

2.2.3 澄清或者修改的内容为磋商文件、资格预审文件的组成部分

2.2.4 政府采购项目实行网上受理，开标前所有信息保密。因此，采购人或代理机构发布的一切公告信息（包括磋商公告、资格预审公告、变更公告、澄清公告、修改公告等）均在“磋商公告”发布的同一媒体发布，请潜在投标供应商随时查询有关公告信息。若因潜在供应商没有及时查看到公告信息而造成的投标失误，责任自负。

**2.3 提交响应文件的截止日期：**见供应商须知前附表。

**3、磋商响应文件的编写**

**3.1 磋商响应文件的组成**

磋商响应文件应包括下列内容：

一、报价函及报价函附录

二、法定代表人身份证明或授权委托书

三、投标承诺函

四、资格审查资料

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

七、项目管理机构

八、声明、服务承诺或说明

九、磋商文件要求的及供应商认为有必要提供的资料

**3.2 磋商报价**

3.2.1供应商应按第五章“工程量清单及图纸”的要求编制“已标价工程量清单”。

3.2.2供应商在磋商截止时间前修改磋商函中的投标总报价，应同时修改“工程量清单”中的相应报价。

3.2.3采购人设有最高磋商限价，供应商的磋商报价不得超过最高限价，最高磋商限价或其计算方法在供应商须知前附表中载明。

3.2.4除非本磋商文件对工程量清单编制和报价另有说明的，否则，供应商应按磋商人给出的工程量清单中的项目和数量进行报价，不得做任何修改(主要材料价表格、单位工程主材表除外），供应商依据供应商自身的技术装备、施工经验、企业成本、管理水平和现行市场价格信息，合理自主报价。

3.2.5供应商应先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。

3.2.6采购人认为磋商报价是供应商完成全部发包工程并验收合格所需全部费用。

3.2.7磋商报价以元为单位，小数点后保留两位数。

3.2.8磋商货币：除非另有规定，供应商提供的所有货物和服务用人民币报价。

3.2.9磋商响应文件递交时的报价为第一轮报价，本报价不是最终报价。首次磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交的最后报价（最终报价不能高于上次报价，高于上次报价视为无效标）。最后报价是供应商磋商响应文件的有效组成部分。已提交磋商响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。经提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

**3.3 磋商有效期**

3.3.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 特别情况下，代理机构、采购人可于磋商有效期满之前要求供应商同意延长 有效期，要求与答复均为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件。

**3.4. 磋商保证金**

见供应商须知前附表

 **3.5资格审查**

见供应商须知前附表

**3.6备选方案**

见供应商须知前附表

**3.7 磋商响应文件的编制**

3.7.1（1）磋商响应文件应按第六章磋商响应文件格式进行编写，如有必要，可以增加附页，作为磋商响应文件的组成部分。其中，报价函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

（2）磋商响应文件应当对竞争性磋商文件有关磋商报价、工期、磋商有效期、质量标准等实质性内容作出响应。

（3）电子响应文件需要使用投标文件制作工具制作，并使用CA数字证书认证并加密，具体详见《供应商操作手册》。否则，被视为无效响应文件，其响应文件将被电子交易系统拒绝。

（4） 电子响应文件中的图片应清晰可辨，否则所导致的一切后果由供应商自行承担。

（5） 响应文件文字：响应文件均以中文印制，中文以外的文字应附以中文译文，中外文不符时以中文为准。

(6)响应文件计量单位：除在磋商文件的技术规格中有规定的之外，计量单位使用中华人民共和国法定计量单位。

**3.7.2响应文件制作要求**

**根据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》（豫财购﹝2021﹞6号）文件精神要求：除政府采购法律法规规定的恶意串通、视同串通投标情形外，供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：**

（一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；依据豫发改公管{2019}198号文要求，不同供应商的投标文件制作器码一致

（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

 （五）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

（七）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

（八）其它涉嫌串通的情形。

 另外：工程领域招标投标行政主管部门对供应商串通投标的处理处罚结果，在我省政府采购活动中可以直接采信。

**3.7.3响应文件的密封和标记**

3.7.1 响应文件的密封方式详见供应商须知前附表。

3.7.2 响应文件的封套应写明的其他内容见供应商须知前附表。

3.7.3 未按要求密封和加写标记的响应文件，采购人不予受理。

**3.7.4 响应文件签名或签章要求：**

电子响应文件必须在规定签章处加盖电子签章（供应商电子公章或法定代表人电子签名）。

**4.1 响应文件的递交**

4.1.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前递交响应文件。

4.1.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.1.3 除供应商须知前附表另有规定外供应商所递交的响应文件不予退还。

4.1.4 逾期送达的响应文件，采购人将予以拒收。

4.2 响应文件的补充、修改与撤回

4.2.1 在本章第 4.2.1 项规定的递交首次磋商截止时间前，供应商可以补充、修改或撤回已递交的磋商响应文件，但应以书面形式通知采购人、采购代理机构。

4.2.2 供应商补充、修改或撤回已递交磋商响应文件的书面通知应按照本章第 3.5.3 项的要求电子签名或电子签章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.2.3 补充、修改的内容为磋商响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。修改的磋商响应文件应按照本章规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.2.4供应商应关注是否有发布最新的澄清更正公告和电子答疑文件，如有则需 下载最新的磋商文件，并在此基础上制作最新的响应文件和上传。

4.2.5在磋商文件规定的磋商截止时间前，供应商可以修改或撤回已上传的电子响应文件，最终电子响应文件以磋商截止时间前完成上传至南阳市卧龙区公共资源交易系统以最后一份电子响应文件为准。

4.2.6 磋商截止时间之后，供应商单位不得修改或撤回电子响应文件。

**5、竞争性磋商**

**5.1 开启时间和地点**

采购人在本章第4.1.1项规定的提交首次响应文件截止时间（开启时间）和供应商须知前附表规定的地点进行竞争性磋商。

**5.2 磋商程序**

1、投标人须持本单位 CA 数字证书提前登录不见面开标系统并在线签到；

2、投标人解密：在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各供应商自行解密即可。开标解密时未解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）；

3、查看开标记录信息；

4、采购人、监督人等相关人员在开标记录表上签字确认；

5、招标代理机构宣布开标结束，并进行“投标文件导入”。

6、开标结束，进入评标程序，待资格审查完毕后，投标人在线进行第二轮报价。

**5.3.1、磋商小组**

(1) 磋商工作由磋商小组独立进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

(2) 采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

**5.3.2 磋商**

(1) 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件第三章规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

(2) 竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

**5.3.3 评审报告**

磋商小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

(1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

(2) 响应文件开启日期和地点；

(3) 获取竞争性磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

(4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

(5) 提出的成交候选人的排序名单及理由。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签字不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

评审完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

5.4 磋商过程的保密性

5.4.1 磋商期间，直到授予成交人合同止，凡是与磋商响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交人等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

5.4.2 在磋商过程中，供应商如向磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其磋商被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

**5.5 终止竞争性磋商采购活动**

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

**5.6、重新磋商**

在磋商采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1） 提交响应文件截止时间止，供应商少于 3 家的；

（2） 经磋商小组评审后否决所有响应文件的；

（3） 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4） 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（5） 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，应当在指定媒体发布公告，将废标理由通知所有供应商。

**5.7 成交结果公告**

5.7.1 采购人或者采购代理机构自成交人确定之日起 2 个工作日内，在公告发布的同一媒介上公告成交结果，同时向成交人发出成交通知书，并将竞争性磋商文件随成交结果同时公告，公告期限 1 个工作日。

5.7.2 成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址和联系方式、项目名称和采购编号、成交人名称、地址和成交金额、主要成交标的的名称、单价、服务要求、磋商小组成员名单。

**5.8 成交通知书**

在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构向成交人发出成交通知书，成交通知书将作为进行合同磋商和签订合同的依据。

**5.9 履约保证金**

5.9.1 详见“供应商须知前附表”

**6. 授予合同**

6.1 自成交通知书发出之日起30日内，按照竞争性磋商文件和响应文件的规定，采购人、成交人通过公共资源交易平台系统在线签订合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件确定的事项和成交人响应文件作实质性修改。

6.2 竞争性磋商文件、成交人的响应文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

6.3 政府采购合同包括采购人与成交人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

6.4 如成交人不按本章第6.1项约定签订合同，采购人将报请取消其成交决定。采购人可按照磋商小组推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人或者重新采购。

**7、纪律和监督**

7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家 利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交； 供应商不得以任何方式干扰、 影响评审工作。

7.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

7.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

7.5 质疑与答复

磋商供应商和其他利害关系人认为本次磋商活动违反法律、法规和规章规定的， 有权按照《中华人民共和国财政部令第94号--政府采购质疑和投诉办法》 规定的程序 进行投诉和质疑，但须对投诉和质疑内容的真实性承担责任。监督机构将按国家有关规定予以答复。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，采购人和采购代理机 构可以拒收，质疑供应商将依法承担不利后果。

**8、****政府采购政策**

促进中小型企业发展，必须执行财政部、工信部印发的《政府采购促进中小型企业发展暂行办法》和《关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》，对小型和微型企业产品的价格给予5%的扣除（监狱企业/残疾人福利性企业视同小型、微型企业），用扣除后的价格参与评审。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，未填写中小企业声明函的在评审过程中不予认可，参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，未填写残疾人福利性单位声明函的在评审过程中不予认可。成交人如为小型和微型企业的，并在响应文件中填写了中小企业声明函，则需要在领取成交通知书时提供由相关政府部门出具的企业划型认定材料；成交人如为残疾人福利性企业的，并在响应文件中填写了残疾人福利性单位声明函，则需要在领取成交通知书时提供由相关政府部门出具的相关证明材料，若不能提供或提供的材料与响应文件中做出的声明不符，采购人有权取消该成交人的成交资格，并对因其造成的损失进行追责。

**9. 信用记录**

依据《关于在公共资源交易活动中实施信用监管的通知》(宛公管办〔2020〕22号)文，投标人(供应商)在参与公共资源交易活动时须提供规范的信用报告，信用报告应从“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站下载，信用报告的生成日期为本项目递交投标文件截止时间前10日内，提供的内容要完整清晰并加盖电子公章。

**10.需要补充的其他内容：**见供应商须知前附表。

**11.其他约定**

11.1 本项目管理人员必须是本单位职工，严禁挂靠、转包，一经发现有挂靠、转包现象，招标人有权终止合同，并没收履约保证金，成交人承担全部责任和由此产生的一切损失。

11.2在工程实施期间，投标人应按投标书附表所报名单委派项目经理和总工及其他主要技术人员。项目经理每月在工地的时间不得少于22个工作日， 拟派五大员须每天在项目部签到，否则将视为投标人违约。

11.3 在施工过程中，成交人应依据相关法律、法规严格按照施工进度发放农民工工资，确保不出现拖欠或克扣农民工工资，不出现农民工上访或围堵政府机关等事件的发生。成交人应接受政府有关部门的监督检查，如果发生拖欠农民工工资现象，成交人须无条件接受有关部门的处罚。

11.4 在施工过程中，成交人须严格按照国家、地方的法律法规及相关规定，进行文明、绿色施工，按照扬尘防治标准及有关要求，对施工工地进行达标验收，确保全覆盖、无遗漏。

11.5 在施工过程中，成交人应主动协调处理施工现场周边及地方关系，避免因周边及地方关系问题而导致怠工、停工事件，确保工程施工不间断。

11.6 成交人在收到成交通知书后3日内，须主动于招标人联系、对接，商定该项目有关事宜。成交人在收到成交通知书后3日内未与招标人联系的，视为放弃成交资格，招标人将按照磋商小组推荐候选人进行顺延。

**附件一：问题澄清通知**

问题澄清通知

编号：

（供应商名称）：

（项目名称）磋商的磋商小组，对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

......

请将上述问题的澄清于年月日时前递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在年月日时前将原件递交至（详细地址）。

 磋商磋商小组:

年 月 日

**附件二：问题的澄清**

**问题的澄清**

编号：

（项目名称）磋商的磋商小组：

问题澄清通知（编号：）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

供应商：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签名）

# 第三章 评审办法

评审办法前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 评审因素 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 供应商名称 | 与营业执照一致； |
| 响应文件 | 有法定代表人电子签名并电子签章 |
| 响应文件格式 | 符合 “响应文件格式”的要求； |
| 投标报价唯一 | 响应文件中只能有一个有效报价； |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 符合磋商文件要求； |
| 营业执照 | 具备有效的营业执照； |
| 资质要求 | 详见公告 |
| 项目经理 | 详见公告 |
| 无行贿犯罪记录承诺函 | 详见公告 |
| 信用报告 | 详见公告 |
| 其他要求 | 满足磋商文件的其他要求。 |
| **注：资格评审内容评标时须提供相关证明材料原件扫描件，上传至诚信库。** |
| 2.1.3 | 响应评审标准 | 磋商报价 | 不超过磋商控制价 |
| 工期 | 详见公告 |
| 质量要求 | 合格 |
| 磋商有效期 | 60 日历天 |
| 注; 以上所需证件审查由评标专家依据响应企业在磋商截止时间前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由磋商响应企业承担责任。价格优惠说明：1、为贯彻落实财库〔2020〕46号《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》和《关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》，本项目鼓励中小企业参与，中小型企业须提交《中小企业声明函》，（声明函格式详见附件）及相应的中小企业证明材料。2、中小企业划型标准以工信部联企业〔2022〕300号《工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》及《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号为依据。3、评审时给予小型或微利企业10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。即小微型企业优惠后报价=磋商报价\*（1-10%）。4、监狱企业及残疾人福利性单位视同小微企业。5、 同一供应商，小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。**注：若专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。** |
| 其它说明 | **注：****1、评委依据投标人投标文件的合理性、可行性、针对性进行评审并打分。****2、本办法计算过程中分值按四舍五入保留三位小数，结果保留两位小数。****3、投标人最终得分：各评委综合打分的算术平均值。****4、本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人无需到现场提交原件资料、无需到卧龙区公共资源交易中心现场参加开标会议；评委会评审均以系统上传电子投标文件和诚信库为准。** |
| 条款号 | 评分标准 |
| 2.2.2（1） | 投标报价（15 分） | 价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的为评标基准价，其价格分为满分。其他响应单位的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×15 |
| 2.2.2（2） | 商务部分（16 分） | 企业荣誉（3 分） | （1）供应商通过有效的：ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO45001 职业健康安全管理体系认证，每通过 1 项认证得 1 分，最多得 3 分。 |
| 业绩（4 分） | 2021 年 1 月以来有类似项目业绩的，每提供一个得 2 分，最多得4 分；注：响应文件内附合同或中标（成交）通知书扫描件。 |
| 人员配备（9 分） | 1. 拟派项目负责人具有风景园林相关专业高级工程师，得 3 分。
2. 拟派项目组主要成员（不含项目负责人）须配备给排水、电气、造价、结构、规划等专业人员，提供一名具有中级及以上职称并 具有注册证书的的得 2 分，最多得 6 分。
 |
| 2.2.2（3） | 技术部分(69 分) | 服务方案（61 分） | 1. 项目总体理解（15 分）

第一档：供应商对本项目的理解程度以及对项目所在地情况的认知程度，对项目的理解和内容把握完整合理，工作思路清晰得 15 分；第二档：供应商对本项目的理解程度以及对项目所在地情况的认知程度，对项目的理解和内容把握较完整合理，得 10 分；第三档：供应商对本项目的理解程度以及对项目所在地情况的认知程度，对项目的理解和内容把握基本完整，得 5 分；第四档：供应商对本项目的理解程度以及对项目所在地情况的认知程度，对项目的理解和内容把握不完整，得 2 分；第五档：缺项的得 0 分 |
| 2.总体设计构思（15 分）根据供应商提供的总体设计构思合理综合评定：第一档：供应商提供的总体设计思路、设计理念内容全面完整，科学合理，可操作性强，得 15 分；第二档：供应商提供的总体设计思路、设计理念内容较全面完整，科学合理，有一定的可操作性，得 10 分；第三档：供应商提供的总体设计思路、设计理念内容基本全面合理，但可操作性差，得 5 分；第四档：供应商提供的总体设计思路、设计理念内容不全面合理，可操作性差，得 3分；第五档：缺项的得 0 分。 |
| 3.重难点解决对策（10 分）根据供应商提供的项目组织实施方案综合评定：第一档：重难点分析及解决方案，合理可行、全面考虑采购需求的得 10 分；第二档：重难点分析及解决方案较为合理可行、基本满足采购需求的得 6 分；第三档：重难点分析及解决方案基本合理可行、基本满足采购需求的得 4分；第四档：不合理、不符合采购需求的得 2 分；第五档：缺项的得 0 分。 |
| 4.确保项目质量的技术和组织措施（7 分）根据供应商提供的确保项目质量的技术和组织措施综合评定：第一档：技术措施非常详细合理、组织措施非常有力完善的得 7 分；第二档：技术措施比较详细、组织措施比较合理的得 5分；第三档：技术措施一般、组织措施一般的得 3分；第四档：技术措施不够详细、组织措施不够合理的得 1 分；第五档：缺项的得 0 分。 |
| 5.确保项目进度的技术和组织措施（7 分）根据供应商提供的确保项目进度的技术和组织措施综合评定：第一档：技术措施非常详细合理、组织措施非常有力完善的得 7 分；第二档：技术措施比较详细、组织措施比较合理的得 5分；第三档：技术措施一般、组织措施一般的得 3分；第四档：技术措施不够详细、组织措施不够合理的得 1 分；第五档：缺项的得 0 分。 |
| 6.项目组织机构、主要人员岗位职责（7 分）根据供应商提供的组织机构、主要人员岗位职责方案综合评定：第一档：项目组织机构设置非常合理，主要人员分工非常合理、人员充足、岗位职责非常明确的得 7 分第二档：项目组织机构设置比较合理，主要人员分工比较合理、人员相对充足、岗位职责比较明确的得5 分；第三档：项目组织机构设置一般，主要人员分工一般、、岗位职责比较明确的得 3 分；第四档：项目组织机构设置不够合理，主要人员分工不够合理、人员明显不足、岗位职责不够明确的得 1 分；第五档：缺项的得 0 分。 |
| 服务承诺（8 分） | 1.服务承诺（8 分）根据供应商提供的售后服务方案综合评定：第一档：售后服务内容非常全面，服务方式、服务流程及后续服务非常合理的得 8 分；第二档：售后服务内容比较全面，服务方式、服务流程及后续服务比较合理的得 5 分；第三档：售后服务内容一般，服务方式、服务流程及后续服务一般的得 3分；第四档：售后服务内容不够全面，服务方式、服务流程及后续服务不够合理的得 1分；第五档：缺项的得 0 分。 |
| **注：第一档打分说明：指阐述（说明、方案、或承诺）完整详细、合理可行、针对性强。对于说明，有详尽的说明文件，包括货物或其它技术手段的具体实现方式及相关界面展示，并结合了招标文件中的具体采购需求，不是笼统的表达；有方案的具体实现，包括说明方案的可行性、方案中涉及的货物或其它技术手段的实现方法，方案的优点及能达到的效果；对于承诺，说明了如何能够实现承诺，如实现的技术手段、人员配备等。****第二档打分说明：指阐述（说明、方案、或承诺）详细，合理可行，有针对性。对于说明，有说明文件。能够满足招标文件要求，对于方案的各方面安排比较合理，对可行性、实现方法、优点、效果等方面有说明；对于承诺，能够满足符合招标文件要求。****第三档打分说明：指阐述（说明、方案、或承诺）笼统、模糊。对于说明，有说明文件，但实现手段描述不够全面详细；对于方案，可行性、实现方法、优点、效果等方面有说明；对于承诺，较为满足相关要求。****第四档打分说明：仅有标题及概括性内容，实际内容与本项目不符合，没有可行性，对于承诺，不能满足相关要求。****第五档打分说明：指没有阐述（说明、方案、或承诺）** |

## **1. 评审方法**

 本次评审采用综合评估法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人3名，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由磋商小组投票表决确定。

## **2. 评审标准**

## **2.1 初步评审标准**

2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

## **2.2 分值构成与评分标准**

2.2.1 分值构成

（1）磋商报价的评分标准：见评审办法前附表；

（2）施工组织设计评分标准：见评审办法前附表；

（3）综合标评分标准：见评审办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价的计算方法：见评审办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评审办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）磋商报价的评分标准：见评审办法前附表；

（2）施工组织设计评分标准：见评审办法前附表；

（3）综合标评分标准：见评审办法前附表。

## **3. 评审程序**

## **3.1 初步评审**

3.1.1 磋商小组依据本章评审办法前附表规定的标准，对供应商的响应文件进行初步评审，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求，有一项不符合评审标准的，磋商小组应当认定其响应文件无效。

3.1.2 磋商报价有算术错误及其他错误的，磋商小组按以下原则要求供应商对磋商报价进行修正

(1)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(2)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

### (4) 同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字，供应商不确认的，其投标无效。

## **3.2详细磋商**

3.2.1 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.2.2 最后报价（二轮报价）是供应商响应文件的有效组成部分

【**注：1、最后报价不得超出供应商的第一轮报价；2、最后报价明显低于成本价的，供应商需做出合理说明，否则将承担不被接受的风险**】。

3.2.3 情况特殊,经磋商小组根据磋商现场情况，可以要求供应商适当进行多轮报价。

3.2.4 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

### **3.3 详细评审**

 3.3.1 磋商小组按本章第2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章规定的评审因素和分值对商务分报价计算出得分；

（2）按本章规定的评审因素和分值对技术评分标准计算出得分；

（3）按本章规定的评审因素和分值对综合标评分标准计算出得分.

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3磋商小组发现供应商的投标报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该投标人以低于成本价竞争，其投标作废标处理。

3.3.4在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

### **3.4响应文件的澄清和补正**

 3.4.1 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

 3.4.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

 3.4.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

### **3.5评审结果**

3.5.1评审完成后，磋商小组应当按照得分由高到低的顺序推荐1-3名成交候选供应商评审得分相同的按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的并列。并向采购人提交书面评标报告和成交候选人名单，并标明排序。

3.5.2采购人应当自收到评审报告之日起3日内公示成交人，公示期不得少于1日。

3.5.3评审报告应当由磋商小组全体成员签字。对评审结果有不同意见的磋商小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当同时注明。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

# 合同条款及格式

 项目合同第一部分 合同书

项目名称：

甲 方：

乙 方：

签 订 地：

签订日期： 年 月 日

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 (以下简称：甲方)和 （成交供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

* 1. 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

* + 1. 本合同及其补充合同、变更协议；
		2. 中标或者成交通知书；
		3. 投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；
		4. 采购文件（含澄清或者修改文件）；
		5. 其他相关采购文件。
	1. 标的
		1. 服务内容： ；
		2. 服务标准： ；
		3. 技术保障： ；
		4. 服务人员组成： ；
		5. 合同 否 （是/否）涉及货物。
	2. 价款

本项目采用以下第 1 条款规定的计价方式计价。

* + 1. 总价合同，本合同总价（含税）为：￥ 元（大写： 元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 |  |

* 1. 履约保证金

乙方 否 需要支付履约保证金。

* 1. 预付款

甲方否 需要支付预付款。 1.6资金支付

* + 1. 甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后5个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。
		2. 资金支付的方式、时间和条件详见合同专用条款。
	1. 履行期限、地点和方式
		1. 服务交付（实施）的时间（期限）：合同专用条款；
		2. 服务交付（实施）的地点（地域范围）：合同专用条款；
		3. 服务交付（实施）的方式：合同专用条款。
		4. 若服务涉及货物的，则货物的：
			1. 交付期限：详见合同专用条款；
			2. 交付地点：合同专用条款；
			3. 交付方式：合同专用条款。
	2. 违约责任
		1. 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付服务成果或者实施服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，迟延履行违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；
		2. 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付合同总额的 1 ‰计算，最高限额为本合同总价的 5 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；
		3. 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；
		4. 除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其

放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

* + 1. 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。
		2. 违约责任合同专用条款另有约定的，从其约定。
	1. 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第2 条款规定的方式解决：

* + 1. 将争议提交合同专用条款仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；
		2. 向合同专用条款人民法院起诉。
	1. 合同生效

本合同自双方当事人盖章签字时生效。

甲方： 乙方：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人或

授权代表（签字）： 授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

第二部分 合同一般条款

* 1. 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

* + 1. “合同”系指采购人和中标或成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。
		2. “合同价”系指根据合同约定，中标或成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标或成交供应商的价格。
		3. “服务”系指中标或成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。
		4. “甲方”系指与中标或成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。
		5. “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标或成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。
		6. “现场”系指合同约定提供服务的地点。
	1. 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

* 1. 知识产权
		1. 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，乙方还应及时澄清相关信息，使甲方声誉免受损害，甲方保留追责的权利。
		2. 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。
	2. 履约检查和问题反馈
		1. 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；
		2. 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。
	3. 结算方式和付款条件详见合同专用条款。
	4. 技术资料和保密义务
		1. 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；
		2. 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；
		3. 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。
	5. 质量保证
		1. 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；
		2. 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。
	6. 延迟履行

甲乙双方签订合同后，乙方应按照合同约定履行合同义务，除不可抗力外，乙方不得延迟履行。在合同履行过程中，如果因不可抗力，乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

* 1. 合同变更

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

* 1. 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

* 1. 不可抗力
		1. 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；
		2. 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；
		3. 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；
		4. 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。
	2. 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

* 1. 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方

任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

* 1. 合同中止、终止
		1. 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；
		2. 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。
	2. 检验和验收
		1. 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；
		2. 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；
		3. 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。
	3. 通知和送达
		1. 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。
		2. 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。
	4. 合同使用的文字和适用的法律
		1. 合同使用汉语书就、变更和解释；
		2. 合同适用中华人民共和国法律。
	5. 计量单位

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。 2.19合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | 约定内容 |
| 1.3.1 | 总价合同 |
| 1.4.2 | 本项目不收取履约保证金 |
| 1.5. | 本项目不需要支付预付款 |
| 1.7.1 | 自合同签订之日起30日历天内完成 |
| 1.7.2 | 南阳市卧龙区市境内 |
| 1.7.3 | 按照甲方要求 |
| 1.8.6 | 无 |
| 1.9.1 | 项目所在地 |
| 1.9.2 | 项目所在地 |
| 2.3.2 | 归甲方所有 |
| 2.11.3 | 不可抗力事件延续 10 天以上 |
| 2.11.4 | 不可抗力事件延续 10 天以上 |
| 2.15.1 | 甲方要求的进度，验收主体：采购人或采购人委托的第三方机构；验收时间：达到验收条件，乙方提出书面验收申请后2个工作日内；验收方式：采购人或第三方专业机构进行验收。履约验收内容：包括采购内容、质量要求、及采购文件中采购需求及技术规格中的每一项内容。 |
| 2.15.3 | 符合国家法律、法规及技术规范的规定，并通过相关部门评审 |
| 2.19 | 陆份，甲方、乙方各三份 |

# 第五章 采购内容和要求

# 技术要求

# 一、项目概况

# 项目名称：南阳市第十三完全学校景观绿化设计项目

# 项目概况：南阳市第十三完全学校景观绿化设计项目占地面积约63410㎡，位于南阳市第十三完全学校院内

# 招标范围：南阳市第十三完全学校景观绿化设计项目包括方案设计、施工图设计，以及施工现场跟踪服务。设计内容涵盖常规景观要素、栽植设计、景观照明系统设计、给排水设计、其他设计内容等。

# 4、质量标准：符合国家法律、法规及技术规范的规定，并通过相关部门评审；

# 5、设计服务周期：自合同签订之日起30日历天内完成；

# 二、技术要求

# 1、本项目方案设计、施工图设计应遵守国家有关法律法规，必须符合工程建设强制性标准，且标准和内容必须按照本工程项目的有关要求。

# 2、中标单位的工作范围包括但不限于本项目方案设计、施工图设计，设计内容需涵盖常规的景观要素、植栽设计、景观照明系统设计、给排水设计、其他设计等，以及施工现场所有设计跟踪服务。

# 3、方案设计、施工图设计应在本项目规划范围的基础上，坚持节约资源、确保安全、提高质量利于运行和降低造价的原则，进行全面细致的方案比选，确保设计成果技术可行、经济合理。

# 4、投标人在其工作范围内应确保其独立准备的全部技术资料文件在中国境内外都没有且也不会侵犯任何第三方的知识产权（包括但不限于著作权、商标权、专利权）或专有技术或商业秘密；投标人如果在其技术资料文件中使用或包含任何其他人的知识产权或专有技术或商业秘密，应保证已经获得权利人的合法、有效、充分的授权；招标人拥有中标人所提交的全部技术资料文件的使用权和受益权，并使用于招标项目。

# 5、未尽事宜按有关规定执行。

# 三、服务内容（包含但不限于）

# 1、方案设计；2、施工图设计。

# 商务要求

# 项目名称：南阳市第十三完全学校景观绿化设计项目

# 服务期限：自合同签订之日起30日历天内完成

# 质量要求：符合国家法律、法规及技术规范的规定，并通过相关部门评审；

# 合同履行期限：详见服务期

# 本项目是否接受联合体投标：否

# 是否专门面向中小企业采购：是

# 第六章 响应文件格式

 （项目名称）

响 应 文 件

**采购编号：**

供应商： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月 日

**目 录**

一、报价函及报价函附录

二、法定代表人身份证明或授权委托书

三、投标承诺函

四、资格审查资料

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

七、项目管理机构

八、声明、服务承诺或说明

九、磋商文件要求的及供应商认为有必要提供的资料

**一、报价函及报价函附录**

### **1、报价函**

### 致：（采购人名称）

1．我方已仔细研究了 （项目名称） 竞争性磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写） （¥ ）的磋商总报价，工期 日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到 。

2．我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。我方承诺在竞争性磋商文件规定的投标有效期内不修改、撤销响应文件。

3．如果我方成交，我方将按竞争性磋商文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务，在签订合同时不向你方提出附加条件，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，在合同约定的期限内完成合同规定的全部内容。。

4．磋商有效期为提交首次响应文件的截止之日起 60 日历天。

5.我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.1项规定的任何一种情形。

6.我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应。

7． （其他补充说明）。

供应商： （电子签章）

法定代表人： （电子签名）

地址：

电话：

日期: 年 月 日

## **2、****报价函附录（第一轮报价）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 供应商名称 |  |
| 采购编号 |  |
| 响应报价 | 大写： 小写 （供应商应在此填列第一次报价，但以供应商最后一次的磋商报价为成交价） |
| 质量要求 |  |
| 服务期限 |  |
| 服务地点 |  |
| 项目负责人 |  | 证书编号 |  |
| 响应文件有效期 | 递交响应文件截止之日起 60 日历天 |
| 优惠与服务承诺 | （可另附页） |
| 备 注 |  |

供应商： （电子签章）

法定代表人： （电子签名）

地址：

电话：

日期: 年 月 日

**二、法定代表人身份证明或授权委托书**

## **1、法定代表人身份证明**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

联系电话：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

附： 法定代表人身份证复印件正反面。

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证正面 | 身份证反面 |

供应商： （电子签章）

日 期： 年 月 日

## **2、法定代表人授权委托书**

本人 （姓名） 系 （供应商名称） 的法定代表人，现委托 （姓名、职务 ）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签字、澄清确认、递交、撤回、修改 （项目名称） 采购项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 代理人无转委托权。

附：附委托代理人身份证明复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证正面 | 身份证反面 |

 供应商： （电子签章）

 法定代表人： （电子签名）

身份证号：

 委托代理人：

身份证号：

 日 期： 年 月 日

**三、投标承诺函**

致：（采购人/采购代理机构）

很荣幸能参与贵方采购编号为 的 （项目名称）的投标。我代表(供应商名称) ，在此作如下承诺：

1. 我方递交的响应文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。

2、我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

3、若成交，我方将按照磋商文件的具体规定与采购人签订合同，并且严格按合同履行义务，按招标文件和有关规范要求，组建现场管理机构，委派项目经理全权负责，保证项目经理、技术负责人和安全员到岗，否则，招标人按有关规定处理。如果在合同执行过程中，

4、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

5、本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任。

承 诺 人： （电子签章）

法定代表人： （电子签名）

地 址：

电 话：

日 期 年 月 日

**四、 供应商资格审查资料**

**1、供应商基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 项目经理 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 营业执照号 |  | 其中 | 高级职称人员 |  |
| 组织机构代码 |  |  |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

### **2、资格证明文件**

（一）南阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称： 统一社会信用代码：

法定代表人： 联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动。严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件滩守本次政府采购活动的各项规定，并且重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期： 年 月 日

注：

1.投标人须在投标文件中按此模板提供承诺书，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无做投标处理

2.投标人的法定代表人或者授权代表的签字成盖也应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

**3、资格要求的相关证明材料**

**五、商务部分**

**六、技术部分**

## **七、项目管理机构**

### **1、项目管理机构组成表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### **主要人员简历表**

附1：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年 龄 |  | 学历 |  |
| 职称 |  | 职 务 |  | 拟在本工程任职 |  |
| 执业资格证书： |   | 级别 |  |
| 身份证号码 |  |
| 联系电话 |  |
| 毕业学校 |  年毕业于 学校 专业 |
| 主要工作经历 |
| 时间 | 参加过的类似工程项目名称 | 工程概况说明 | 担任职务 | 发包人及联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：投标人可根据实际情况自行修改上述表格。

附2：主要项目管理人员简历表

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 |  |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  |
| 性 别 |  | 毕业学校 |  |
| 学历和专业 |  | 毕业时间 |  |
| 拥有的执业资格 |  | 专业职称 |  |
| 执业资格证书编号 |  | 工作年限 |  |
| 主要工作业绩及担任的主要工作 |  |

## **八、相关声明、服务承诺或说明**

**（一）声明**

1、 中小微企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子公章）：

日期：

# 2、残疾人福利性单位声明函

**（属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写此项内容）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商： （电子签章）

法定代表人： （电子签名）

日期： 年 月 日

# 3、磋商文件确认书

致：（采购人或采购代理机构名称）

我方已经详细阅读整个磋商文件及有关组成文件的内容，对磋商文件及有关组成文件的内容已充分理解并全部同意没有任何异议，我方承认、理解和遵照执行本次磋商文件及有关组成文件的每一款要求，并放弃提出一切存有含糊不清或误解的权利，且我方保证在递交响应文件后不对本磋商文件的任何内容提出异议。

供应商： （电子签章）

法定代表人： （电子签名）

日期： 年 月 日

# （二）承诺书

### **1、承诺书**

致： （采购人）

我单位在参加 （项目名称） 的投标活动中，郑重承诺如下：

1. 我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全有我方负责。
2. 我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并自行承担相应的法律在责任。
3. 我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录（或虽有不良记录，但已超过处理期限）。
4. 我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的。
5. 我方一旦成交，将严格按照响应文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。
6. 我方一旦成交，将按规定及时与建设单位签订合同。

特此承诺

 供应商： （电子签章）

法定代表人： （电子签名）

日期： 年 月 日

### **2、工程质量终身责任承诺书**

致： （采购人）

本人受 （供应商名称） 的法定代表人 （法定代表人） 授权，担任 （项目名称） 项目负责人，对该工程项目的施工工作实施组织管理。本人承诺严格依据《房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包管理办法》【建市规〔2019〕12号】、国家有关法律法规和标准规范履行职责，依法承担质量终身责任。

 特此承诺

供应商： （电子签章）

法定代表人： （电子签名）

日期： 年 月 日

## **九、磋商文件要求的及供应商认为有必要提供的资料**