

南阳理工学院图书采购项目

招标文件



采购人：南阳理工学院

代理机构：河南求实工程造价咨询有限公司

日期：2022年6月



目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	7
A 说 明.....	13
B 招标文件说明	14
C 招标文件的澄清和修改	14
D 投标文件的制作	15
E 投标文件的递交	16
F 开标、评标	16
G 评分标准.....	19
H 中标通知及签订合同.....	24
I 重新招标和不再招标.....	24
J 纪律和监督.....	24
K 其它.....	24
第三章 采购内容及要求.....	27
第四章 合同条款及格式.....	35
第五章 投标文件格式	43

第一章 招标公告

南阳理工学院图书采购项目

招标公告

项目概况

南阳理工学院图书采购项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台(河南省·南阳市)》电子交易系统下载获取招标文件,并于2022年7月15日09:00分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号: 南阳政采公开-2022-47
- 2、项目名称: 南阳理工学院图书采购项目
- 3、采购方式: 公开招标
- 4、预算金额: 3000000.00 元

最高限价: 3000000.00 元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	南阳政采公开 -2022-47-1	自然科学类图书	900000	900000
2	南阳政采公开 -2022-47-2	建筑、计算机类图书	900000	900000
3	南阳政采公开 -2022-47-3	外语、经济、政史类 图书	700000	700000
4	南阳政采公开 -2022-47-4	文学、艺术类图书	500000	500000

5、采购需求: (包括但不限于标的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

5.1 采购内容:

第一标段: 自然科学类图书一批

第二标段: 建筑、计算机类图书一批

第三标段: 外语、经济、政史类图书一批

第四标段：文学、艺术类图书一批

（详细参数见招标文件）

5.2 质量要求：符合国家及行业规定；

5.3 质保期：免费质保 1 年

5.4 交货时间：采购人向中标企业提供图书订单或现场采购后 30 日内供货安放完毕，交货地点为采购人指定地点；

5.5 资金来源：财政资金，已落实；

6、合同履行期限：/

7 本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目执行节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、促进残疾人就业、促进监狱企业发展等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 具有独立承担民事责任的能力；（提供统一社会信用代码三证合一的营业执照）

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2020 或 2021 年度的财务审计报告或银行出具的资信证明，成立年限不足的提供相应财务报表）

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺或证明材料）

3.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供企业近 6 个月中任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（新成立公司以成立时间为准），依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供能够证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的证明资料）

3.5 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.6 法律、行政法规规定的其他条件；

4、具有新闻出版管理部门颁发的《出版物经营许可证》；

5、投标人需提供无行贿犯罪记录承诺函（承诺对象包括：投标企业、法定代表人、授权委托人），并对其真实性负责，若承诺不实，所造成的后果由投标人承担；

6、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本项目招投标活动。依据《关于在公共资源交易活动中实施信用监管的通知》（宛公管办〔2020〕22号）文，投标人（供应商）在参与公共资源交易活动时须提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站下载，信用报告的生成日期为本项目递交投标文件截止时间前10日内，提供的内容要完整清晰并加盖公章；

7、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标；

8、本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标人承担责任。

三、获取招标文件

1、时间：2022年6月24日至2022年6月30日，每天08:00至12:00，12:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）；

2、地点：南阳市公共资源交易网（<http://ggzyjy.nanyang.gov.cn>）；

3、方式：登录“南阳市公共资源交易网（<http://ggzyjy.nanyang.gov.cn>）”网站，注册后凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）或标证通证书登录会员系统按网上提示下载招标文件（*.nyzf格式）及资料（操作程序详见南阳市公共资源交易中心网站下载专区）；

4、售价：0元。

四、投标截止时间及地点

1、时间：2022年7月15日09:00分（北京时间）；

2、地点：本项目使用不见面开标，供应商无需前往现场来参与投标。具体操作流

程详见南阳市公共资源交易中心下载专区栏发布的南阳不见面开标-操作手册(供应商)。

五、开标时间及地点

1、时间：2022年7月15日09:00分(北京时间)；

2、地点：南阳市公共资源交易网南阳市不见面开标大厅，本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到南阳市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。各供应商应在规定时间内对本单位的投标文件现场解密，因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省电子招标投标公共服务平台》《河南省政府采购网》《南阳市公共资源交易中心网》上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话400-998-0000。

不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该供应商自动放弃投标(30分钟内)，将被退回投标文件。

逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人信息

名称：南阳理工学院

联系人：祁老师

电话：0377-62075392

地址：南阳市长江路80号

2、采购代理机构信息

名称：河南求实工程造价咨询有限公司

联系人：安双梅

电 话：0377-63223776

地 址：郑州市高新区科学大道 53 号（中原广告产业园）2 号楼 908 室

3、项目联系方式

项目联系人：安双梅

联系方式： 13653776398

第二章 投标人须知

前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	名 称：南阳理工学院 联系人：祁老师 电 话：0377-62075392 地 址：南阳市长江路 80 号
2	采购代理机构	名 称：河南求实工程造价咨询有限公司 联系人：安双梅 电 话：0377-63223776 地 址：郑州市高新区科学大道 53 号（中原广告产业园）2 号楼 908 室
3	项目名称	南阳理工学院图书采购项目
4	交货地点	采购人指定地点
5	资金情况	财政资金
6	资金落实情况	已落实
7	招标范围	第一标段：自然科学类图书一批 第二标段：建筑、计算机类图书一批 第三标段：外语、经济、政史类图书一批 第四标段：文学、艺术类图书一批 投标报价含图书送货、编目及加工、分类等工作，具体详见招标文件采购要求。
8	交货时间	采购人向中标企业提供图书订单或现场采购后 30 日内供货安放完毕，交货地点为采购人指定地点。
9	质量要求	符合国家及行业规定
10	质保期	免费质保 1 年
11	申请人资格要求	见招标公告“二、申请人资格要求”

12	是否接受联合体 投标	否
13	分包	本项目不允许分包或转包
14	踏勘现场、答疑	1、本项目不组织集中现场踏勘和答疑。 2、投标人自行进行现场踏勘，承担踏勘现场所发生的一切费用并承担踏勘现场的责任和风险。
15	投标预备会	不召开
16	投标人提出问题的 截止时间	投标截止前 10 日历天
17	采购人书面澄清 的时间	投标截止前 15 日历天
18	偏离	允许
19	构成招标文件的其他材料	无
20	投标人要求澄清 招标文件的截止 时间	投标截止时间前 15 日历天，逾期不受理。
21	投标截止时间	2022 年 7 月 15 日 09:00 分（北京时间）
22	投标人确认收到 招标文件澄清的 时间	收到澄清后 24 小时内（以发出时间为准）
23	投标人确认收到 招标文件修改的 时间	收到澄清后 24 小时内（以发出时间为准）
24	构成投标文件的 其他材料	投标截止时间前收到的补充文件
25	投标有效期	60日历天（投标截止之日起）
26	投标保证金	本项目不收取保证金，需出具投标承诺函及招标代理服务费

		承诺函（详见第五章 投标文件格式）
27	采购预算价	<p>预算价为：</p> <p>第一标段：90 万元；（实洋）</p> <p>第二标段：90 万元；（实洋）</p> <p>第三标段：70 万元。（实洋）</p> <p>第四标段：50 万元；（实洋）</p> <p>投标报价方式：折扣率；</p> <p>折扣率计算方法：折扣率=实洋 / 码洋×100%，</p> <p>示例：假如供应商投标折扣率为75%，表示码洋为100元人民币的书供应商愿意以75元的价格出售。</p>
28	近年完成的类似项目的年份要求	2018 年 1 月 1 日以来
29	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	2019 年 1 月 1 日以来
30	投标文件制作	<p>1、投标文件应按“第五章 投标文件格式”进行编写。如有漏项或代理机构、采购人认为其投标文件有明显缺陷的，造成的后果由投标人自己承担。</p> <p>2、电子投标文件需要使用投标文件制作工具制作，并使用 CA 数字证书认证并加密，具体详见《投标人操作手册》。否则，被视为无效投标文件，其投标文件将被电子交易系统拒绝。</p> <p>3、电子投标文件中的图片应清晰可辨，否则所导致的一切后果由投标人自行承担。</p>
31	签字或盖章要求	电子投标文件必须在规定签章处加盖电子签章（按招标文件要求签章或签名）。
32	备份投标文件	<p>企业如若中标须向采购人提供投标文件的电子版（U 盘）一份及纸质文件正本一份，副本一份。</p> <p>投标文件的正本与副本应采用胶装方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。A4、打印（印刷）、清晰、工整、</p>

		美观。投标文件封面的右上角应 清楚标明“正本”或“副本”，正本和副本如有不一致之处，以正本为准。
33	电子投标文件提交	<p>1、投标人应在南阳市公共资源交易系统下载“电子投标文件制作工具”，并按照招标文件要求编制和上传递交加密的电子投标文件(.nyTF 格式)。投标人上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。</p> <p>2、投标人的电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。</p> <p>3、投标人所递交的电子投标文件在投标截止时间之后不予退回。</p>
34	是否退还投标文件	否
35	开标时间和地点	<p>1. 开标时间：同投标截止时间</p> <p>2. 开标地点：南阳市公共资源交易中心</p>
36	开标程序	<p>1. 投标人代表持本单位 CA 数字证书提前登录不见面开标系统并在线签到。</p> <p>2. 开标时间到，在线公布投标人、招标人代表、监标人等有关名单。并退回不符合要求的投标文件。</p> <p>3. 开标顺序：</p> <p>①投标人解密：投标企业制作电子投标文件时，必需使用本单位企业数字证书进行加密，投标企业在开标前须自行检查数字证书有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解密即可。开标解密时未在规定时间内（30 分钟）内进行解密的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。</p> <p>②电子投标文件导入。</p> <p>③唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留 1 分钟供投标人查看，如无异议视为同意）。招标人、监督人需要关注开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟</p>

		<p>通等信息，并做好及时回复；</p> <p>④招标人、监督人等相关人员在开标记录表上（可进入原评标系统直接打印）签字确认。</p> <p>⑤宣布开标结束。</p> <p>注：开标结束后各供应商需在开标记录表签章确认，30分钟内不签章，视为认同开标结果。</p>
37	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：共5人，其中采购人代表1人，专家评委4人；</p> <p>评标专家确定方式：从财政评审专家库中随机抽取。</p>
38	是否授权评标委员会确定中标人	否，由评标委员会推荐3名中标候选人。
39	中标结果公告发布媒介	《河南省电子招标投标公共服务平台》《河南省政府采购网》《南阳市公共资源交易中心网》
40	付款方式	甲方验收合同约定的货物合格后，按照南阳理工学院财务处要求，在乙方提供齐全形式发票或完整的发票后，甲方于乙方开具发票且具备付款条件之日起5个工作日内向乙方支付货款。
41	投标文件制作器码相似度	依据豫发改公管（2019）198号文要求，投标人投标文件制作器码一致视为串通投标行为，做废标处理，需投标人自行承担责任。
42	其他	本招标文件由采购人或采购代理机构负责制定和解释。
43	相关政府采购政府落实情况	<p>政府采购相关政策：</p> <p>A、为贯彻落实财库[2020]46号《财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知》、豫财购[2013]14号《河南省财政厅、河南省工业和信息化厅关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》，本项目鼓励中小企业参与投标，中小企业划型标准以工信部联企业（2011）300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》为依据。</p> <p>关于投标报价评分中给予小微企业优惠的说明：评审时给</p>

	<p>予小型或微型企业 6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商须提供中小企业声明函，否则不予认可（小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业），中小企业用评标报价参与评分。</p> <p>大中型企业评标报价=投标报价</p> <p>小型或微型企业评标报价=投标报价*（1-6%）</p> <p>B、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>C、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目投标时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>D、根据财库[2019]9号《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、财库[2019]18号《财政部、生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》、财库[2019]19号《财政部、发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》文件规定，本项目如涉及到节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内的产品，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。</p>
--	---

		<p>E、根据《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119号）规定，政府采购应当采购本国产品，不允许采购进口产品，确需采购进口产品的，实行审核管理。本办法所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。根据《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248号）规定，凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当设定为进口产品。</p> <p>F、根据政府采购政策，本项目如涉及到自主创新首购产品，应当采购由财政部会同科技部等部门制定的《政府采购自主创新产品目录》内的产品。</p> <p>G、根据政府采购政策，本项目如涉及到无线局域网产品，应当优先采购《无线局域网认证产品政府采购清单》内的产品，如涉及到信息安全产品，应当采购经国家认证的信息安全产品。</p> <p>H、根据政府采购政策，本项目如涉及到计算机办公设备产品，供应商所投产品必需是预装正版操作系统软件的计算机产品。</p> <p>I、其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p>
--	--	---

A 说 明

一、招标范围及适用法律

本招标文件适用于河南省政府采购公开招标的货物及伴随服务。本次招标适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《中华人民共和国民法典》。

二、定义

- 1、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
- 2、“采购代理机构”指取得政府招标采购代理资质，受采购人委托组织招标活动的社会中介组织。

3、“投标人”指符合招标文件规定的条件、向采购人提交投标文件的投标人。

4、“货物”是指投标方按招标文件规定，须向采购单位提供的货物，包括附件、备品备件等其它有关技术材料。

5、“服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。

三、合格的投标人

见第一章招标公告“二、申请人资格要求”。

四、投标费用的承担

投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关费用，无论投标过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

B 招标文件说明

一、招标文件的说明

招标文件是阐明招标服务的具体内容及要求、招标投标程序、评标方法、定标原则和合同条款的文件。

二、招标文件由下述部分组成

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 采购内容及要求

第四章 合同条款及格式

第五章 投标文件格式

C 招标文件的澄清和修改

一、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前，在发布招标公告的同一网站上发布更正公告，投标人应及时关注相关媒体信息，若因自身原因造成损失自行承担。招标文件公示期间对招标文件进行的澄清、修改或补充不受上述限制。

二、招标文件澄清、修改或补充的内容为招标文件的组成部分。

三、招标文件的澄清、修改或补充都应通过本代理机构以法定形式发布。采购人

未通过本代理机构对招标文件进行的澄清、修改或补充无效，评标时不予认可。

四、采购代理机构可以视招标具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间 3 日前，在招标公告的同一网站上发布更正公告。

五、政府采购项目实行网上受理，开标前所有信息保密。因此，采购人或代理机构发布的一切公告信息（包括招标公告、资格预审公告、变更公告、澄清公告、修改公告等）均在“招标公告”发布的同一媒体发布，请潜在投标人随时查询有关公告信息。若因潜在投标人没有及时查看到公告信息而造成的投标失误，责任自负。

D 投标文件的制作

一、投标语言

由投标人编写的投标文件、与采购人往来的信函应以汉语语言文字书写。

二、投标文件的组成：详见“第五章 投标文件格式”。

三、投标文件制作要求

1、投标人应按照本招标文件中“第五章 投标文件格式”及附件的要求制作投标文件。如有漏项或采购人认为其投标文件有明显缺陷的，造成的后果由投标人自己承担。

2、投标人提供投标文件，全电子招投标需在投标截止日前在系统中上传加密电子投标文件（详见投标人须知前附表）；

3、投标文件应当按招标文件要求编制，文件正文要编写目录、页码，且需在投标截止日前在系统中加密上传。由于投标文件上传错误或未上传等所导致的一切后果由投标人自行承担。

4、投标文件文字：投标文件均以中文印制，中文以外的文字应附以中文译文，中、外文不符时以中文为准。

5、投标文件计量单位：除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

四、投标报价

1、投标人应按照招标文件提供的投标报价表格式填写投标报价。

2、投标报价均以人民币报价，报价中含线材、税费、设备运输、安装、调试、培训、检测、验收、售后服务等全部费用。在安装、调试、验收过程中，如发现有漏项，

投标人应无条件、无偿补齐，所发生的一切费用，视为已包含在投标报价之中，且并不因此而影响招标人使用的时间。

3、如果分项报价与单价不符的，则以单价为准；其它表格与开标一览表不符的，以开标一览表为准；小写与大写不符的，以大写为准。

4、投标报价为一次性不可更改的报价，任何有选择的报价将不被接受。

5、本次招标设有采购预算价（招标控制价），投标人报价不得超过预算价，否则按废标处理。

五、投标有效期

投标文件从开标之日起，投标有效期为 60 日历天。投标文件的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非响应投标，采购人有权拒绝。

特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。

六、投标文件签署及修改

1、投标文件应按招标文件规定格式签字盖章（见前附表）。

2、投标人应关注是否有发布最新的澄清更正公告和电子答疑文件，如有则需下载最新的招标文件，并在此基础上制作最新的投标文件和上传。

3、在招标文件规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件，最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至南阳市公共资源交易系统最后一份投标文件为准。

4、投标截止时间之后，投标单位不得修改或撤回电子投标文件。

E 投标文件的递交

投标人电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前上传交易系统，未在投标截止时间前完成上传或送达的，视为逾期送达。逾期上传的投标文件，采购人不予受理。

F 开标、评标

一、开标

1、本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场提交原件资料、无需到公共资源交易中心现场参加开标会议。

2、开标程序：见供应商须知前附表。

二、评标

1、评标委员会

按照《中华人民共和国政府采购法》、《河南省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》和七部委联合下发的《评标委员会和评标方法暂行规定》的有关规定等的有关法律、法规的规定，结合本项目特点制定本办法。评标委员会由 5 人组成：其中采购人代表 1 人，有关技术、经济等方面的专家 4 人，从法定专家库中随机抽取。评标委员会设主任委员一名。评标委员会主任委员负责评标定标过程的组织和协调工作。评标委员会主任委员与其他评标委员会成员具有平等的表决权。

评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- 1) 投标供应商或投标供应商主要负责人的近亲属；
- 2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- 3) 与投标供应商有经济利益关系；
- 4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- 5) 与投标供应商有其他利害关系。

2、评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

特别说明：投标报价应公平、合理、投标报价对采购人有利，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一的依据。

3、投标文件的审查

3.1 资格性审查。采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，资格审查不合格者不参与详细评审。由评委会按招标文件要求对通过资格审查的投标文件进行符合性评审。

符合下列条件的投标人为合格投标人，合格投标人的投标文件进入详细的评审阶段。评审内容：**资格审查内容见“评标办法前附表”。**

备注：本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由

此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标人承担责任。

3.2 符合性审查。符合下列条件的投标文件按无效投标文件处理，不再进入详细的评审阶段：

- 1) 投标文件关键内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- 2) 投标文件没有说明招标项目完成期限或超过招标文件规定的期限；
- 3) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- 4) 不符合有关法律、法规规章规定及不符合招标文件中规定的其他实质性要求；
- 5) 在一份投标文件中，对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面声明以哪个报价为准；
- 6) 超出最高投标限价的。

符合条件的投标人为合格投标人，合格投标人的投标文件进入详细的评审阶段。

注：在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供相应说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4、投标文件的澄清

(1) 为了有助于投标文件的审查、评价和比较，根据需要，评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(2) 投标人的澄清、说明或补正文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清、说明或补正的部分。

5、评标办法

(1) 采用综合评分法。

(2) 只有通过初步评审的投标人才可进入综合评定。

(3) 评委会依据招标文件规定的评分标准进行综合打分，按照得分高低确定排名顺序。

(4) 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一

个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

6、定标原则

评委会按照符合招标需求且综合得分高低的顺序推荐 3 名中标候选人，并明确排列顺序。

7、投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 电子投标文件未使用 CA 数字证书认证并加密的；
- (6) 未在投标截止时间前完成上传或送达招标文件的；
- (7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；
- (8) 投标人投标文件制作器码一致时。

8、在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

9、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

G 评分标准

一、评标办法前附表

条款	审查因素	审查标准
----	------	------

资格 性审 查标 准	有效的营业执照	提供统一社会信用代码三证合一的营业执照
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2020 或 2021 年度的财务审计报告或银行出具的资信证明，成立年限不足的提供相应财务报表
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺或证明材料
	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供企业近 6 个月中任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（新成立公司以成立时间为准），依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供能够证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的证明资料。
	参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
	出版物经营许可证	具有新闻出版管理部门颁发的《出版物经营许可证》
	投标人需提供无行贿犯罪记录承诺函	需提供无行贿犯罪记录承诺函（承诺对象包括：投标企业、法定代表人、授权委托人）
	信用记录	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本项目招投标活动。依据《关于在公共资源交易活动中实施信用监管的通知》（宛公管办〔2020〕22 号）文，投标人（供应商）在参与公共资源交易活动时须提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站下载，信用报告的生成日期为本项目递交投标文件截止时间前 10 日内，提供的内容要完整清晰并加盖公章。
不审查原件，以诚信库上传扫描件为准。		
符合 性审 查标	报价唯一	只能有一个有效报价
	交货时间	符合投标人须知前附表的规定
	质量要求	符合投标人须知前附表的规定

准	质保期	符合投标人须知前附表的规定
	投标有效期	符合投标人须知前附表的规定
投标 报价 价格 扣除	<p>价格优惠说明：</p> <p>1、为贯彻落实财库〔2020〕46号《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》，本项目鼓励中小企业参与，中小型企业须提交《中小企业声明函》，（声明函格式详见附件）。</p> <p>2、中小企业划型标准以工信部联企业〔2011〕300号《工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》及《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号为依据。</p> <p>3、评审时给予小型或微利企业6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。即小微企业优惠后报价=投标报价*（1-6%）。</p> <p>4、监狱企业及残疾人福利性单位视同小微企业。</p>	

二、评分标准

评分因素	评分内容	评分标准
	分值构成	投标报价：30 技术部分：33 综合部分：37
报价部分（30分）	投标报价（30分）	以有效报价最低的投标人的投标报价为基准价（以折扣为准），得满分，其余各投标方的报价得分=（评标基准价÷投标报价）×价格权值；
技术部分（33分）	投标文件对货物需求及技术要求的	（1）投标货物技术参数全部符合招标文件要求得16分；若投标文件中任何一项产品技术指标被评标委员一致认定为有负偏离的，其技术部分得0分；认定一项正偏离的加1分；最高加分不超过2分。（满分18分）
	响应程度。满分33分。	（2）图书编目、加工、上架以及打包、验收、定位技术的比较，分三档，一般5分，良9分，优15分。 第一档：供货方案可行性高、图书编目、加工、上架以及打包、

		<p>验收、定位技术方案科学、合理。时间计划科学、有详细的违约承诺及质量承诺，人员工作流程计划配备得当，能满足编目、加工、上架、打包、验收、定位以及其他与图书分编专业技术要求相符合者得 15 分。</p> <p>第二档：供货方案良好、图书编目、加工、上架以及打包、验收、定位技术方案相对比较科学、合理。时间计划、违约承诺及质量承诺良好，人员工作流程计划配备良好，能满足编目、加工、上架、打包、验收、定位以及其他与图书分编专业技术要求比较符合者得 9 分。</p> <p>三档：供货方案一般、图书编目、加工、上架以及打包、验收、定位技术方案一般。时间计划、违约承诺及质量承诺一般，人员工作流程计划配备一般，得 5 分。</p>
综合部分（37分）	投标文件符合性响应程度。满分 5 分	<p>1、投标文件制作规范、完整、无错误，目录、页码、所附图片清晰可辨，得 4-5 分；</p> <p>2、投标文件制作较为规范、完整、无错误，无目录或页码、所附图片模糊不清的，得 2-3 分；</p> <p>3、投标文件制作基本规范、个别内容不太完整、有明显非实质性小错误，且无编制目录、页码；所附图片模糊不清的，得 0-1 分。</p>
	投标人综合实力。满分 14 分	<p>(1)2018 年 7 月以来高校图书馆中标合同原件至少 5 份(每份合同含网上中标公告截图、中标通知书，合同，且同时提供中标采购方馆长签字、加盖图书馆公章的信誉评价(含馆长手写签字、联系手机号码)，满足要求的得基准分 4 分，多出一份加 1 分，最高加 5 分，满分 9 分。</p>
		<p>(2) 2018 年以来订货会现采图书证明十份，同一书展仅能出具一份合作图书馆的证明材料，需注明具体“书展”的名称、时间地点、加盖公章，并有馆长的亲笔签字和联系方式，否则不得分。满分 3 分，每少一份扣 0.5 分，扣完为止。</p>

		(3)应有 1000 平米以上营业库房，有相关专业的专职分编人员（需提供专业培训证书 7 个，证书需加盖公司印章和法人签名） 满足条件得 2 分，否则不得分。
	投标方售后服务。满分 10 分。	响应招标文件中售后服务要求，得基准分 5 分，售后服务措施具体、详细且高于招标文件要求的每有一项加 1 分，最多加 5 分。
	维修、维护服务体系及技术支持比较，0-4 分。	第一档：维修、维护服务体系及技术支持特别全面，合理、可行得 4 分； 第二档：维修、维护服务体系及技术支持比较全面，合理、可行得 2 分； 第三档：维修、维护服务体系及技术支持较差的得 0 分。
	质保期后维护方案比较，0-4 分	第一档：质保期后维护方案科学、合理、全面的得 4 分； 第二档：质保期后维护方案一般的得 2 分； 第三档：质保期后维护方案较差的得 0 分。

1、以上需提供的原件、证明文件、证明材料在开标时以诚信库上传扫描件为准，未上传扫描件或上传的扫描件与投标文件中复印件不一致的不得分。

1、计分办法

根据招标文件、投标文件，按照评分办法，得出每个评委对投标供应商的评标分数。投标供应商的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。计分过程按四舍五入取至小数点后三位，最终得分取至小数点后二位。如出现两家投标人并列最高分（四舍五入后得分相等），将两家投标人的分值取小数点后三位进行比较，得分高者为排序第一。

2、定标办法

(1) 投标人的排名按得分顺序从高到低排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

(2) 评标委员会编写评标报告，推荐 3 名中标候选人，采购人根据评标报告推荐的中标候选人确定排序第一的投标人为中标人。

(3) 中标供应商拒绝与采购人签订合同的或中标供应商因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候

选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

H 中标通知及签订合同

一、中标通知

- 1、中标人被正式确定后，采购人将在发布招标公告同一网站上发布中标结果公告。
- 2、在投标有效期内，以书面形式通知中标人。
- 3、《中标通知书》将作为签订合同的依据之一。
- 4、对未中标的投标单位，不做任何未中标原因的解释，所有投标文件不予退还。

二、签订合同

1、投标人应保持手机畅通，中标公示结束后由采购代理机构签发《中标通知书》；中标人领取中标通知书后 7 日内，须与采购人签订合同。中标人无正当理由拖延或拒绝与采购人订立合同的，将被取消中标资格。给采购人造成损失的，应对其进行赔偿。

2、招标文件、招标文件的修改文件、中标供应商的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

I 重新招标和不再招标

1、重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标供应商少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

2、不再招标

重新招标后投标供应商仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

J 纪律和监督

1、对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2、对投标供应商的纪律要求

投标供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

3、对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

4、对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

5、质疑

投标供应商对评标结果有异议的，可向采购人或采购代理机构提出质疑，质疑必须在国家相关法律、法规规定的时间内以书面形式递交。供应商应保证提出的质疑内容和相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。采购人或采购代理机构将按国家有关规定予以答复。

6、投诉

投标供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权按照《中华人民共和国财政部令第94号—政府采购质疑和投诉办法》规定的程序进行投诉和质疑，但须对投诉和质疑内容的真实性承担责任。监督机构将按国家有关规定予以答复。

K 其它

1、收费标准按照《招标代理服务收费管理暂行办法》《发改办价格（2003）857号》和《南阳理工学院招标代理费用收费标准细则》文收标准向中标、成交供应商收取代理服务费。

- 2、本招标文件的解释权属采购人。
- 3、未尽事宜，按国家有关规定执行。

第三章 采购内容及要求

一、采购内容及要求：

1、图书采购、加工质量要求及说明：

第一标段：自然科学类图书	90 万元（实洋）
第二标段：建筑、计算机类图书	90 万元（实洋）
第三标段：外语、经济、政史等类图书	70 万元（实洋）
第四标段：文学、艺术类图书	50 万元（实洋）

特别说明：

（1）各标段应保证采购一定数量馆内急需图书（订单由采购人提供）。

（2）以上标段要求根据南阳理工学院图书馆提供的图书订单或到指定的现场进行采购，图书出版时限要求为 2021 年 10 月以后出版的新书。

（3）本项目不接受联合体投标。

2、图书编目、加工业务项目

为了在图书分类、编目和加工方面更符合南阳理工学院图书馆发展需要，按照本馆图书分编、加工科学化、规范化、标准化以及分编细则的具体要求，使馆藏数据达到统一并按时完成。（项目实施后在规定的期限（30 天）内可由南阳理工学院图书馆指定数据加工商将所供图书全部分类、编目、加工完毕，并交货到图书馆指定位置，达到图书质量与分编数据符合图书馆要求。同时，数据加工费用按照图书码洋的 3%由图书供应商一次性支付给数据加工商。）

3、图书采购、加工的质量要求

（1）图书到货率要求

投标人接到南阳理工学院图书馆提供的图书订单或现场采购后，应及时组织货源进行分编加工，在规定的供书时间内，保证图书到货率订单达 90%、现采 98%以上，若每低一个百分点扣罚 1000 元；中标人接到“馆内急需图书”订单后，要求 15 日内到书，到货率须达 100%。

(2) 图书质量要求

A 投标人应主动为招标方把好图书订购关，确保图书进货质量，严禁加入盗版图书及其它类型非法出版物。投标人为招标人提供的图书应出示加盖有出版社公章的供书清单。若发现有盗版或其它类型非法出版物，应按书价的十倍赔偿。

B 投标人必须保证所供图书与南阳理工学院图书馆所选图书相符，如果出现违例，超出范围以外的图书则不予以付款，且后果自负。

C 投标人所供图书若出现开胶、缺页、倒装等质量问题，则必须负责及时调换。

(3) 图书编目、加工的质量要求

A 投标人免费提供按 CNMARC 标准编写的书目数据，编目数据以电子邮件方式提供，在图书送达采购人指定地点前发送到采购人指定的邮箱，保证与图书馆所使用的金盘图书集成管理系统实行无障碍连接。

B 所有订购的图书均应随书配送编目数据，编目数据为 CNMARC 格式，采用 CALIS 著录标准，并且按《南阳理工学院图书馆中文图书机读目录编制规则》要求的标准编目数据。

C 图书加工商需严格按照南阳理工学院馆藏图书加工要求操作，需保证数据正确无误，加工规范，无脏、残、旧书，对于加工不规范的图书，采购人有权拒收。

D 投标人按照南阳理工学院图书馆报出的图书订单，经图书馆确认无误后，必须在 30 天内（可由南阳理工学院图书馆指定数据加工商），根据图书馆有关图书分编、加工要求，将所供图书全部分类、编目、加工完毕，并交货到图书馆指定位置，并按要求分类上架，具体加工协议和加工委托书由南阳理工学院图书馆直接与加工商签订。

二、项目商务要求：

1、投标人应明确和了解南阳理工学院图书馆的职能和定位，熟悉图书馆采购总原则，所供图书符合采购需求，并按照标准化、规范化的要求对图书进行分编、加工。

2、投标人必须符合《政府采购法》规定的条件；具有相应资质的独立企业法人资格，营业执照、机构代码证、税务登记证、完税养老保险情况以及出版物经营许可证等证件齐全；具有良好的商业信誉、完善的服务措施和较强的经营实力，须提供近三年内

在经营过程中无重大违法记录的书面声明。

3、本次图书采购由于采购人无法明确具体采购数量，因此，此次采购只按定标原则确定中标供应商资格，具体采购数量以实际采购情况为准，且价格折扣不变。

4、由于图书采购的周期性和图书加工的特殊性，每个投标人限中 1 个标段。

5、合同的签订

中标企业在接到代理机构签发的《中标通知书》后 7 日内和采购人签订供货合同并签订“图书馆图书深加工协议”和“南阳理工学院图书馆加工委托书”。

6、供货时间

采购人向中标企业提供图书订单或现场采购后 30 日内供货安放完毕，交货地点为采购人指定地点(南阳市区内)。

7、运送及验收

中标人送图书之前，应预先用电话和邮件通知采购人，以便采购人做好接货准备。所送图书需按照图书馆要求，依一定顺序标号、打包，以方便验收。并随书提供与货物数量、品种、价格相符的该批图书总清单和分包清单，电子版的图书总清单和分包清单应在图书送达前先发送到采购人指定的邮箱，验收期限为自货物交付之日起 30 天内或在中标商与采购方协商期限内。

8、付款方式：甲方验收合同约定的货物合格后，按照南阳理工学院财务处要求，在乙方提供齐全形式发票或完整的发票后，甲方于乙方开具发票且具备付款条件之日起 5 个工作日内向乙方支付货款。

9、售后服务：所有图书免费质保一年，4 小时响应，24 小时解决问题；协助图书馆完成文献资源建设相关拓展服务工作。

三、分编加工要求：

南阳理工学院图书馆图书分编加工要求

一、编目

图书编目要求规范化、标准化。按照南阳理工学院图书馆的图书分类、编目规则将所供图书全部分类、编目、加工完毕。编目数据依据 CALIS 标准著录，分类依据《中国图书馆分类法》（第五版），书次号为种次号。编目数据能为我馆图书集成管理系统（金盘 NET 图书馆集成管理系统）所接受。

编目员在分编时要求首先使用多种途径与馆藏中央数据库查重，主要包括书名（丛书名）查重、国家标准书号查重、责任者查重、分类号查重，杜绝一书两号或重号；图书分类标引必须保证一致性，按著录规则著录，完整准确显示必备书名信息；所有编目数据需经我馆编目人员一一审核；对编目生成的书目数据进行排序、整合，确保无误，才能提交中央数据库；编目后认真核对、清点本批编目图书数量（品种、册数、复本）及金额，并与采购清单核对无误后方可保存。

中文图书分类细则

我馆以《中国图书馆分类法》（第 5 版）作为图书分类依据，按《中图法》的体系结构、使用原则对图书进行分类。

1. 分类的工作流程

1.1 查重

图书的查重一般应从书名（丛书名）、ISBN 号、责任者和分类号等几方面对文献进行查重，以确定该文献是否是复本。

1.2 对文献的主题进行分析

通过看目录、内容提要、前言及后序等，确定该文献的主题是单主题的还是多主题的。

1.3 对文献进行分类标引，给出该文献的分类号。

1.4 对文献的分类结果进行全面的审查、核对。

2. 文献分类的具体要求

2.1 文献分类必须以文献内容的学科属性为主要分类标准。

2.2 文献分类必须体现分类体系的系统性、等级性、逻辑性。凡能分入某一下位类的文献，必须带有其上位类的属性。

2.3 文献必须分入最大用途的类，即归入完成本馆任务最有利的类。

2.4 文献归类必须注意揭露文献内容的政治观点。

2.5 交替类目的选择

交替类目一般不改做正式类目，特殊情况见各类的使用说明。

2.6 组配类目的使用

根据我馆的实际情况，照顾到图书分类的连续性，我馆除 H319.4 等处使用组配编号法外，还增加了 C931.46、H31 两处组配编号。如：

实用金融文书范例大全 类号为：C931.46:F

工业设计专业英语 类号为：H31:TB

2.7 第二分类体系“DF 法律”不予采用。

2.8 复分表的使用

“总论复分表”适用于任何一级类目（特殊规定除外），但使用总论复分表最多用到三级，其它复分表则按分类法的规定，结合本馆情况酌情使用（本馆不使用“世界种族和民族表”、“中国民族表”、“通用时间、地点和环境、人员表”三个通用复分表）。

2.9 分类号中“+”后的类号用于资料分类，类分图书时一般不采用，特殊情况见各类的使用说明。

2.10 对于丛书和多卷书的归类

若我馆收藏较全的，则集中分类。否则，分散归入各有关类目。

2.11 各种计算机程序语言和算法语言，要根据语言的名称取前一到两位字母，以大写形式加在分类号之后。

2.12 图书的分类级次

根据我院所设专业及图书馆藏书的多寡，一般来讲与我院所设专业密切的文献归类较细，最高分到八级。如：TH、TM、TN、TP、TS、TQ、TU 等类目，但是在具体的分类

过程中，应参照以前的分类结果，同种图书应以集中为主。若图书分到八级后仍可依复分表复分时则一律不再复分。如：《网页制作与网站建设技术大全》分类号为：TP393.092而不是 TP393.092-61。

中文图书 CNMARC 著录要求

中文图书著录规则使用《CALIS 联机合作编目手册（上）》，具体字段规定见表一和表二。

表一：CNMARC 的必备字段

必备字段	字段名	子字段	备注
001	记录控制号		
005	记录处理时间标识		
010	国际标准书号	\$a、\$b、\$d、\$z	
100	通用数据处理	\$a	
101	文献语种	\$a、\$b、\$c	
102	国别	\$a、\$b	
105	编码数据：专著性文字资料	\$a	
106	编码数据：文字资料—形态特征	\$a	
200	题名与责任说明项	\$a、\$c、\$d、\$e、\$f、\$g、\$h、\$i、\$z、\$A	
205	版本说明	\$a、\$b	除第一版外，必备
210	出版发行项	\$a、\$c、\$d、\$h	
215	载体形态项	\$a、\$c、\$d、\$e	
225	丛编项	\$a、\$A	有丛书名，必备
300	附注	\$a	
327	内容附注	\$a	多卷书合编
410	丛编连接	\$1	有则必备
510	并列正题名	\$a、\$e、\$z	有则必备
517	其他题名	\$a、\$A	
606	普通主题	\$a、\$x、\$y、\$z	有则必备

690	《中图法》分类号	\$a、\$v	
701	人名——等同责任者	\$a、\$b、\$f、\$g、\$4、\$A	有则必备
702	人名——次要责任者	\$a、\$b、\$f、\$g、\$4、\$A	有则必备
711	团体——等同责任者	\$a、\$b、\$f、\$g、\$4、\$A	有则必备
712	团体——次要责任者	\$a、\$b、\$f、\$g、\$4、\$A	有则必备
801	记录来源	\$a、\$b、\$c	

表二：CNMARC 必备字段的子字段要求

必备字段	子字段名	对应字段	备注
200	\$f 第一责任者（个人）	701\$a	7XX 字段为检索点
	\$f 第一责任者（团体）	711\$a	
	\$g 其他责任者（个人）	702\$a	
	\$g 其他责任者（团体）	712\$a	
225	\$a	410\$1	

南阳理工学院图书馆索书号使用方法

1. 编目数据

编目数据依据 CALIS 标准著录。905 字段形式如下：@aTSG@b 条码号及范围@d 分类号@e 种次号。分类依据《中国图书馆分类法》（第五版），种次号依据文献到馆顺序由系统生成。

2. 种次号的确定

2.1 种次号是在分类号输入金盘编目系统后，由系统自动生成；如果种次号需修改，可以手动添加。

2.2 同一版本不同价格的图书，需在种次号后手动输入“圈号+数字”以示区别。自第二次购入起在圈内依次填上②、③、④、⑤等，依此类推。如：《一世枭雄蒋介石》

其索书号为：K827.7/27②。

2.3 再版图书的索书号应与原版图书相同，但应在种次号后加“=和版次数”以示区分。如：《电子商务与物流》第二版 其索书号为：F723.36/25=2

2.4 非单册图书需在其索书号后加上辅助区分号，对此本馆按以下规定处理：

第一，对于多卷书和丛书来讲，若文献的书名页上明确写有卷册号，如：第一卷、第二卷、上册、中册、下册等，则应在种次号后依次写为：:1、:2、:3、.....；若多卷册文献无特定顺序则在母本后依据到馆顺序依次添加：/2、/3.....；

第二，对有阅读使用价值的文献附件，其索书号需和原件保持一致，在种次号后/1以示区别。

书目数据判重依据

1. ISBN 号相同，书名相同，版本相同，价格相同，页码相同。
2. 不能判重的情况。
 - 2.1 除以上两种，其他均判为不重复。
 - 2.2 总书名相同，上、下册分开著录的记录，不判为重。

第四章 合同条款及格式

甲方：南阳理工学院

乙方：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，按照招标编号：南阳政采公开_____南阳理工学院图书购置（第___标段）项目公开招标的中标通知书、招标文件、投标方投标文件的要求，经甲、乙双方协商，本着平等自愿、诚实信用的原则，签订本合同。

一、图书的金额、数量、交货时间

1、合同总价：RMB_____（大写_____）。

2、本合同采购主要类别为_____类，图书数量_____册，图书码洋_____元，合同总价按图书码洋的_____%计算，即人民币_____（具体册数和金额按照交货验收后所附清单为准）。

3、交货时间为：_____年___月___日前。

4、合同总价为包含图书、运输、保险、数据录入、图书加工、图书上架、图书定位、售后服务、培训等一切费用在内的南阳市范围内规定的地点交货价，该价在合同履行期间固定不变。

二、货物的标准

1、乙方保证所提供图书的质量、所供的图书必须是由正规出版社出版，不得提供盗版、缺页、污损、印刷模糊、装订不合格等不符合要求的图书。

2、乙方保证在甲方交付图书订单之日起_____日内向甲方提供所订图书。甲方已订购但尚未出版的图书，乙方应自该图书出版之日起_____内向甲方交付图书。已出版图书的到书率不低于_____%。

3、甲方向乙方所提供的图书订单，必须列出书名、出版社、作者及复本量。

三、交货方式和交货地点

货物由乙方送货上门，交货地点为甲方指定的地点。

四、图书的上架定位

乙方必须按招标要求负责将图书加工、上架、定位完毕，甲方不承担其中费用。

五、验收方式

1、甲方有权拒收未订购的图书及盗版、缺页、污损、印刷模糊装订不合格等不符合要求的图书。

2、乙方本着优质服务的原则确保编目、上架、定位准确无误。

3、乙方负责将图书在甲方指定地点交货，并附图书清单三份。甲方收到图书后，按标准件数给乙方出具收单。图书运送费用、搬运费由乙方承担。

六、付款方式

甲方验收合同约定的货物合格后，按照南阳理工学院财务处要求，在乙方提供齐全形式发票或完整的发票后，甲方于乙方开具发票且具备付款条件之日起 5 个工作日内向乙方支付货款。

七、违约责任

1、乙方不能按本合同规定的交货时间交付图书，或在合同规定的交货时间内乙方交付的图书（包括加工、上架）达不到验收标准的，乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方不能按本合同规定的交货时间交付图书，或在合同规定的交货时间内乙方交付的图书（包括加工、上架）达不到验收标准的，除乙方按照第七条第 1 款交纳违约金外，从逾期之日起乙方需另外每日按本合同总价 2%的数额向甲方支付违约金；逾期十五日以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、验收时，甲方如发现乙方交付的图书质量不符合合同约定，除乙方按照第七条第 1 款及第 2 款交纳违约金外，乙方已交付的图书由甲方存留，直至在规定的时间内交付合同约定的图书，并达到验收标准；规定的时间到后，乙方交付的图书仍未达到合同约定的，甲方终止合同。

4、乙方不按其售后服务承诺响应甲方的服务请求的，乙方须向甲方支付合同总价 2%的违约金。

5、甲方不按合同规定接收图书，或无正当理由不按政府采购办的要求办理结算手续的，甲方须向乙方支付本合同总价 2%的违约金。

八、提出异议的时间和方式

1、甲方在验收中如发现图书质量不符合约定的，应在妥善保管图书的同时，合理期间向乙方提出书面异议。

2、乙方在接到甲方书面异议后，应在 24 小时内作出处理并予以书面说明；否则，

视为图书不合格。

3、甲方因违章操作、保管保养不善等自身因素造成质量问题的，不得提出异议。

九、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因无法履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失；在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并视情况免于承担部分或全部的违约责任。

十、争议的解决

1、合同履行过程中发生的任何争议，双方协商解决，如协商不能达成一致，向南阳市有管辖权的人民法院起诉。

2、因图书质量问题发生争议，由当地新闻出版局进行质量鉴定，对于鉴定结论，甲乙双方均应接受。如果发现有盗版图书，按照图书码洋十倍罚款。

十一、其他

1、合同所有附件均为合同的有效组成部分，与合同具有同等的法律效力。合同附件包括：南阳理工学院图书馆分编、加工、上架等工作协议书；南阳理工学院南阳政采公开_____图书购置第_____标段项目的招标文件、乙方投标文件及招标过程中形成的其他文件。

2、本合同经甲乙双方代表或授权代理人签字盖章之日起生效。

3、本合同一式捌份：甲方持有柒份，乙方持有壹份，均具有同等法律效力。

甲方：（公章）南阳理工学院

乙方：（公章）

授权代理人：

法定代表人（授权代理人）：

日期：

日期：

地址：河南省南阳市长江路 80 号

地址：

电话：0377-62075392

乙方手机：

传真：

传真：

甲方开户行：南阳市农行理工学院支行

乙方开户行：

甲方账号：1670 5601 0400 00013

乙方账号：

甲方账号名称：南阳理工学院

乙方账号名称：

甲方统一社会信用代码：12411300419037443Q

乙方统一社会信用代码：

企业规模： 小微企业 中型企业 大型企业（请在相对应选项划√）

附件：

南阳理工学院图书馆图书分编、加工、上架等工作

委托协议书

现委托 _____ 为我馆在提供图书的同时提供图书配套加工服务，其具体加工要求如下：

自甲方确定订单之日起，图书供货必须严格按照投标文件执行，供货逾期一天，上交违约金一千元；编目、上架、定位出错率超过千分之五，甲方有权终止并解除合同（因终止、解除合同所造成后果，由乙方承担）。

1、加盖图书馆馆藏专用章（馆藏专用章样章）

具体要求：三个，每本书书口、书名页和书籍正文第 39 页各一个。书名页位置在出版社名称上方中线以下空白处左右居中，第 39 页位置与书名页位置相同；书口章应在中间位置，馆藏章的日期按加工时间。

2、加防盗磁条、电子标签

具体要求：材料为永久性钴基磁条（长 16cm），每书一根，夹于整本书的前约 1/3 处；UHF-RFID 标签每书一根，夹于整本书的后约 20 页处；尽量贴近装订缝，要在夹贴后不宜被发现为标准。

3、粘贴条形码，并加膜

具体要求：两个（同一本书两个号码必须相同），书名页和书籍正文第 39 页各一个。书名页位置在题名上方空白处居右粘贴，方便借阅扫描使用；第 39 页位置在顶端空白处左右居中，避免遮盖任何文字。并对两个条形码加贴塑料薄膜，以防破损。号码段分配由我馆管理人员负责提供，格式统一。每一种图书的财产号必须相连，并且在第一个财产号图书下切口用铅笔划两条线标示。

4、粘贴书标，并加膜

具体要求：两个带有索书号的书标（同一本书两个号码必须相同），一个贴于书脊正下部，另一个在封三上方空白处居右粘贴。对两个书标均需加贴塑料薄膜，以防破

损。

5、图书分类、著录

具体要求：提供准确的分类、著录数据。图书分类按照《中图法》（第五版）执行。

图书著录格式按照我馆中西文图书著录规则执行。（附件一）

6、数据制作

具体要求：免费制作图书采购数据和图书编目数据(CALIS 配套数据)等服务项目。

7、光盘加工

具体要求：对图书所附光盘按南阳理工学院图书馆要求进行防盗加工（加贴防盗膜、光盘袋），材料费用由乙方承担，质量要达到甲方满意。

8、RFID 标签转换

具体要求：由甲方指定 RFID 标签型号、供应商(货物送达时，需附供应商开具备注 RFID 标签型号的发票，否则我馆不予接收所有货物)，转换硬件设备参数必须符合高校 RFID 技术应用联盟标准，适用我馆硬件设备。图书电子标签未粘贴、电子标签粘贴超过一枚的、电子标签未注册者一经发现按该册图书价钱 10 倍赔偿，出错率高于千分之一，取消下次竞标资格。

9、打包要求

借阅区序号 大类

201 T-、TB、TD、TE、TF、TG、TH、TJ、TK、TM、TN、TQ、TS、TV

202 TP

203 I

301 TU

302 N、O、P、Q、S、U、V、X、Z

303 H

401 A、B、C、D、E

402 G、K

701 R

702 F

801 自科样本

1001 社科样本

说明：1、打包时各分类号对应各借阅区序号。

2、按大类顺序打包。

3、大类相同按索书号排列。

4、图书归入各个借阅区序号打包之后，再另行流水号自然排序（如：分类号为 TM TN 类的图书所对应的包号为 201。将这两类图书打包成若干个包后，在每包上面写上“包号 201”，再另行写流水号，如：1.2.3……）

10、清单格式

到馆图书需提供一式二份清单（电子、纸质），一份为总清单，一份为各包内分清单，清单纸张大小统一。

（1）总清单项目包括送货日期、批次、总种数、总册数、总码洋及索书号、正题名、责任者、单册定价、定价合计、条形码等明细。

（2）分包清单按顺序打印并注明索书号、书名、ISBN、出版社、种数、册数、单价、合计，每批清单包号要连续，每包有小计，整批有合计。注：包内图书摆放顺序要与该包清单顺序一致。

（3）验书单要求：EXCEL2007 版本，7 个字段（7 列）序号；登录号（实际填写条形码号）；ISBN；题名；码洋；包号；作者；索书号（如下图）

11、图书上架、定位

具体要求：中标人需派专人（费用自理）负责将所有图书分类上架，并按图书索书号顺序排架、定位。

12、改错

具体要求：上架后的图书，经采购方验收，若发现有明显错误的地方，如：分类号错误、多卷书分散、同系列书未按已有分类号分编等现象，由中标方现场改错

后(改数据和重打书标;每种错误按该册图书码洋 10 倍,奖励给发现问题的工作人员),重新加工、上架、定位。若加工、上架、定位出错率高于千分之一,取消下次竞标资格。

13、附加说明

1、图书加工过程需按甲方要求进行,所需要的一切材料均由乙方承担,质量要达到甲方满意。

2、乙方需对甲方已有套书、系列书进行针对性的查重、配齐,并与标段完成信誉评价挂钩。

甲 方: 南阳理工学院图书馆

乙 方:

负责人:

负责人:

第五章 投标文件格式

封面

(项目名称)

投 标 文 件

(第__标段)

项目编号：_____

投 标 人：_____ (电子签章)

法定代表人或负责人或授权代表：_____ (电子签名)

日 期：_____

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、投标承诺函
- 四、资格审查资料
- 五、技术响应表
- 六、商务响应表
- 七、售后服务
- 八、供应商认为应提交的其他资料

一、投标函及投标函附录

(1) 投标函

致：_____（采购人）

经详细研究你们的_____项目第__标段（项目编号：_____）的招标文件，我们决定参加该项目招标活动，我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

1、我方授权_____作为全权代表负责解释投标文件及处理有关事宜。

2、我方愿按照招标文件中的条款和要求，提供货物和服务，报出商品的投标折扣率（大写）_____（小写：_____%），交货时间：_____，质量要求：_____。

3、如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求，按期、按质、按量完成各项要求。

4、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为开标后 60 天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

5、我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

投标单位：_____（电子签章）

法定代表人或负责人或授权代表：_____（电子签名）

投标单位地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

日期：_____

注：因交易系统限制，供应商在填写小写折扣率时以小数代替百分数。例如供应商投标折扣率为 70%，填写小写折扣率时请填写 0.7，大写折扣率为百分之七十。

(2) 投标函附录

项目名称（标段）	
项目编号	
投标人名称	
投标报价（折扣率）	大写_____小写：_____ %
交货时间	
质量要求	
质保期	
投标有效期	60日历天（投标截止之日起）
质量及服务承诺	

注：投标报价包含货物、软件、标准附件、备品备件、专用工具、图纸资料、技术服务、包装、仓储、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、维修等一切费用和税金。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或负责人或授权代表：_____（电子签名）

日期：_____年____月____日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

(1) 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名 _____ 性别 _____ 年龄 _____ 职务 _____

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人(负责人)：_____（电子签名）

_____年_____月_____日

(2) 授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称及标段）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人的身份证明

投标人：____（电子签章）

法定代表人（负责人）：____（电子签章）

日期：_____

企业法人身份证复印件	被授权人身份证复印件
------------	------------

三、投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权，不存在对招标文件有异议同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

九、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- (一) 投标有效期内撤销投标文件的；
- (二) 在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- (三) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- (四) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- (五) 在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- (六) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (七) 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人或负责人或授权代表：_____（电子签名）

日期：_____

招标代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称+标段：_____，采购代理编号：_____）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以现金或银行转账的方式向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人或负责人或授权代表：_____（电子签名）

日期：_____

诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次投标在电子投标文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人或负责人或授权代表：_____（电子签名）

日期：_____

四、资格审查资料

(1) 投标人基本情况表

投标单位名称			
统一社会信用代码			
注册地址		邮政编码	
联系方式	联系人		电话
	身份证号		传真
法定代表人	姓名		身份证号
成立时间		企业资质等级	
营业执照号		注册资金	
开户银行		账号	
经营范围备注			

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或负责人或授权代表：_____（电子签名）

日期：_____年____月____日

(2) 资格证明材料

详见评标办法前附表

投标人所提供的资格证明材料按评标办法前附表内容先后顺序进行排序

格式 1：没有重大违法记录的书面声明

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有《政府采购法实施条例》第十九条规定的重大违法记录的书面声明

本公司郑重声明，本公司在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有《政府采购法实施条例》第十九条规定的重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依政府采购相关法律法规承担相应责任。

特此声明！

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或负责人或授权代表：_____（电子签名）

日 期：_____

格式 2：无行贿犯罪记录承诺函

无行贿犯罪记录承诺函

致：（采购人）

我单位在参加_____项目第__标段（项目编号：_____）
的投标活动前，企业：（名称），统一社会信用代码：_____，企业法定
代表人：（姓名），身份证号：_____，授权委托人：（姓
名），身份证号：_____，无任何行贿犯罪行为记录，并对其真实性负责，
若承诺不实，所造成的后果由我公司承担。

特此承诺!

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或负责人或授权代表：_____（电子签名）

日 期：_____

五、技术响应表

项目名称（标段）： _____

项目编号： _____

序号	条款号	招标文件 图书技术要求	投标文件 图书技术要求	偏差描述(详细 描述技术是否具有正、 负偏差)	说明
1	图书技术 要求参数 1				
2	图书技术 要求参数 2				
3				

说明：1. 投标人要如实填写本表。

注：此表格若不够用，可根据实际自行扩展表格。

投标人： _____ （电子签章）

法定代表人或负责人或授权代表： _____ （电子签名）

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

六、商务响应表

项目名称（标段）：_____

序号	招标文件 条目号	招标文件 商务条款	投标文件 商务条款	偏差描述	结论
1	交货时间				
2	质量				
3	质保期				
4	投标有效期				

本表可自行添加。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或负责人或授权代表：_____（电子签名）

日期：_____年____月____日

七、售后服务

1、详细说明售后服务的内容、形式、含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题的时间、维修单位名称、地点：

2、公司简介

3、已做项目简介：

4、维修技术人员情况：

5、应急维修时间安排：

6、技术培训、质量保证措施。

7、该项目所提供的其他免费物品或服务。

8、收费项目的收费标准。

9、其他服务承诺

注：

1、各投标方应按要求详细制定出所列条款。

2、“售后服务计划”应由法定代表人或投标方代表签字，并加盖单位公章。

(2) 中小企业声明函（如是）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称+标段） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；制造商为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；制造商为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（电子签章）

法定代表人或负责人或授权代表：（电子签名）

日期： 年 月 日

提醒：如果投标人不是中小企业，则不需要填写。

(3) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业

政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目（标段）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

（提醒：如果投标人不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

(4) 监狱企业证明文件（如需）

（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。在投标文件中提供复印件。）

(5) 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10号)，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

备注：本附件无需响应

(6) 政府采购节能、环保产品汇总表 (如有)

序号	投报设备名称	制造商	品牌	型号 (应和品 目清单内 的完全一 致)	节能产品		环境标志产品 认证证书编号
					是否属于强 制采购产品	节能标志认证 证书号	
说明	提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书						

投标人：_____ (电子签章)

法定代表人或负责人或授权代表：_____ (电子签名)

日期：____年____月____日

(7) 供应商认为应提交的其他资料。

1、采购项目及服务所需要提供的其他材料、投标须知所需要提供的其他材料。

包含但不限于人员、业绩、投标人信用等级、营业库房情况、管理体系认证等评审办法所需要提供的其他材料。