

邓州市桑庄镇农副产品物流园建设项目  
勘察设计

招标文件

招标人：邓州市公路事业发展中心

代理机构：河南润邦工程管理有限公司

日期：2024年9月



# 目录

第一章	招标公告 .....	1
第二章	投标人须知 .....	5
第三章	评标办法（综合评估法） .....	23
第四章	合同条款及格式 .....	32
第五章	勘察设计条件及要求 .....	36
第六章	投标文件格式 .....	37

# 第一章 招标公告

## 一、招标条件

邓州市桑庄镇农副产品物流园建设项目勘察设计项目已由邓州市发展和改革委员会以项目代码:2211-411381-04-01-554151 批准建设,项目出资比例为 100%,资金已落实。招标人为邓州市公路事业发展中心,现委托河南润邦工程管理有限公司进行国内公开招标,欢迎符合相关条件的潜在投标人前来参加投标。

## 二、招标范围与项目概况

- 1、项目名称: 邓州市桑庄镇农副产品物流园建设项目勘察设计
- 2、招标编号: 2024-09-6
- 3、标段划分: 本项目共 1 个标段
- 4、招标范围: 项目勘察设计招标内容包括勘察、设计及预算编制,并按照业主需要修正完善相关设计以及后续服务工作。
- 5、勘察设计周期: 30 日历天
- 6、资金来源: 财政资金
- 7、质量要求: 合格(符合现行国家标准,规范和强制性条文,并满足招标人就本项目提出的勘察设计要求);
- 8、项目概况: 桑庄镇农副产品物流园主要建设规模计划用地面积 114510.81 平方米(约 171.78 亩),总建筑面积 116039.53 平方米,含室外管网、照明、绿化等基础设施工程。建设主要连接道路长 3.287 公里。

## 三、投标人资格要求

- 1、投标人具有独立法人资格,具有有效的三证合一的营业执照;
- 2、投标人需满足下列勘察设计资质,且在人员、设备、资金等方面具有相应的能力:
  - ①工程勘察资质: 工程勘察专业类(工程测量)甲级及以上资质;
  - ②工程设计资质: 市政行业(道路工程)专业甲级及以上资质、建筑行业(建筑工程)甲级及以上资质。
- 3、拟任本项目负责人具有高级工程师职称。

4、投标人须提供完整的 2021 年度以来经审计的财务审计报告。成立不足一年的，自成立之日起计算，新注册的公司以财务报表为准。

5、信誉要求：

(1) 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目投标活动；【查询对象：投标人或联合体各方（若为联合体投标）；查询渠道：“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)】（提供相关信息查询截图，查询时间：不早于招标公告发布之日）；

(2) 投标人自 2021 年 1 月 1 日以来不得有行贿犯罪记录，需提供承诺书，承诺对象为企业、法定代表人、项目负责人、授权委托人。（格式自拟，联合体成员仅承诺企业、法定代表人即可）

(3) 投标人未处于被责令停业、投标资格被取消；没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题被有关部门暂停投标资格并在暂停期内（格式自拟）；

6、本项目招标接受联合体投标，联合体投标的，应满足下列要求：

(1) 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务。联合体所有成员总数不得超过 3 家。

(2) 组成联合体投标应符合相关法律法规对联合体投标的有关规定，联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本项目中投标。

(3) 联合体协议应当明确各成员在合同工程中所承担的专业工程或工作内容及范围。联合体各方应当具备联合体协议书中承担相应专业工程的资质。

(4) 联合体各方在其承担的工作范围内应当符合招标人对投标人的相应资格条件要求。

7、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标活动。

#### **四、投标报名及招标文件的获取**

##### **1、市场主体库注册及 CA 办理**

南阳市实行统一市场主体库，未注册企业请到南阳市公共资源电子交易平台注册市场主体库，交易系统支持使用已实现互认的河南省公共资源交易数据证书。CA 数字证书办理及联系电话详见邓州市公共资源交易网→服务指南→CA 数字证书办理→CA 数字证书办理指南。交易系统客服电话:17337179764/18137798463。

2、招标文件获取方式：潜在投标人报名需通过邓州市公共资源交易网首页（<http://ggzy.dengzhou.gov.cn>）登录交易系统进行招标文件下载。（详见邓州市公共资源交易网资料下载栏目《3.0 系统投标文件制作及系统初次使用注意事项》）

3、招标文件获取时间：2024 年 9 月 11 日 08 时 00 分至 2024 年 9 月 18 日 18 时 00 分。（北京时间，法定节假日除外）

4、招标文件售价：0 元/套。

## 五、投标文件的递交

1、投标文件递交的截止（开标）时间：2024 年 10 月 16 日 08 时 30 分（北京时间）。

2、投标文件递交的截止（开标）地点：邓州市公共资源交易中心开标室。

3、投标人应在截止时间前通过邓州市公共资源交易平台递交电子投标文件(.tbdatt 格式)。逾期上传、送达的，未送达指定地点的或者不按照招标文件要求密封的投标文件，招标人将不予接受。

注：（1）招标文件获取有时间要求，错过时间后将无法完成操作，一切后果由投标人自负。

（2）潜在投标人务必在获取招标文件时间内完成招标文件下载并确保文件下载完整（电子版招标文件及相关附件一并下载），获取时间截止后将无法下载任何招标文件内容，若由此原因影响投标文件制作、投标文件递交、投标文件解密等情况，造成的损失由潜在投标人自行承担。

（3）该项目需要使用网上远程不见面系统开标。各投标人根据操作手册要求，提前做好相关准备工作，所有准备工作需自行到位，开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打现场技术支持电话 15036295352、0371-60203062。各投标人需在首次递交投标文件截止前登录网上不见面系统进行等候签到（递交密钥）。不见面开标大厅地址（[http://119.3.173.167/20630036/103\\_module/1001\\_main/1001\\_main\\_index.html?ORGID=411381](http://119.3.173.167/20630036/103_module/1001_main/1001_main_index.html?ORGID=411381)）。

（4）网上不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成签到（递交密钥）截止时间内无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标（投标截止时间起 30 分钟内无法确认的），不再执行投标文件解密。（投标人对不见面开标流程技术不熟悉可自行携带电脑到交易中心技术办公室外休息区操作）

(5) 本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以投标截止前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则评标委员会根据投标人的投标文件予以审验，该投标人不得事后对评审结果提出任何异议，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标人自行承担责任。

## 六、发布公告的媒介

本招标公告在中国招标投标公共服务平台、河南省政府采购网、全国公共资源交易平台（河南省·邓州市）同时发布。

## 七、联系方式

### 1. 监督部门信息

名称：邓州市住房和城乡建设局

统一社会信用代码：1141138100603261XQ

联系人：马女士

联系电话：0377—62096918、0377—60323116

### 2. 招标人信息

名称：邓州市公路事业发展中心

地址：邓州市人民路 087 号

联系人：赵先生

联系方式：0377-62188889

### 3. 招标代理机构信息

名称：河南润邦工程管理有限公司

地址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）德厚街 6 号东 1 单元 6 层 03 号

联系人：周女士

联系方式：13080189926

### 4. 项目联系方式

联系人：周女士

联系方式：13080189926

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	招标人	名称：邓州市公路事业发展中心 地址：邓州市人民路 087 号 联系人：赵先生 联系方式：0377-62188889
2	招标代理机构	名称：河南润邦工程管理有限公司 地址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）德厚街 6 号东 1 单元 6 层 03 号 联系人：周女士 联系方式：13080189926
3	项目名称及标段	邓州市桑庄镇农副产品物流园建设项目勘察设计
4	建设地点	邓州市
5	资金来源	财政资金
6	资金落实情况	已落实
7	招标范围	项目勘察设计招标内容包括勘察、设计及预算编制，并按照业主需要修正完善相关设计以及后续服务工作
8	勘察设计周期	30 日历天
9	质量要求	合格（符合现行国家标准，规范和强制性条文，并满足招标人就本项目提出的勘察设计要求）；
10	投标人资质条件、能力、信誉	见招标公告“三、投标人资格要求”
11.1	是否接受联合体投标	接受， 联合体投标的，应满足下列要求： （1）联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务。 （2）组成联合体投标应符合相关法律法规对联合体

		<p>投标的有关规定，联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本项目中投标。</p> <p>(3) 联合体协议应当明确各成员在合同工程中所承担的专业工程或工作内容及范围。联合体各方应当具备联合体协议书中承担相应专业工程的资质。</p> <p>(4) 联合体各方在其承担的工作范围内应当符合招标人对投标人的相应资格条件要求，联合体各方均应满足投标人资格要求的 1、2、4、5 款要求。</p>
	联合体相关事宜	<p>投标人若为联合体投标的，招标文件中凡是填写投标人名称的地方，填写联合体牵头人名称即可（特别要求除外）；<b>投标文件格式要求投标人加盖公章的，由联合体牵头人法定代表人或其委托代理人进行电子签章并盖单位电子签章即可，联合体协议书除外</b></p>
12	分包	不允许
13	踏勘现场	不组织
14	投标预备会	不召开
15	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前
16	招标人书面澄清的时间	投标人提出问题后 3 日内
17	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件的截止之日 15 日前
18	投标人确认收到招标文件澄清、修改的时间	投标人领取澄清文件后 24 小时内回函确认
19	构成招标文件的其他材料	招标文件的补充文件（如有）、招标答疑纪要（如有）等
20	投标截止时间	<b>2024 年 10 月 16 日 08 时 30 分（北京时间）</b>
21	投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天
22	投标保证金	<p>本项目不收取投标保证金。</p> <p>注：根据邓公管办[2023]6 号文件的通知，推行投标保证金承诺函替代投标保证金。投标企业开具投标保证金承诺函即可参加投标(格式参照附件)。</p>



23	履约担保	<p>履约担保的金额：合同价的 5%—10%</p> <p>履约担保的形式：现金或保函（合同中约定）</p> <p>采用银行保函时，出具履约保函的银行级别：由国有商业银行或股份制银行支行及以上级别的银行开具，并保证其有效。</p>
24	付款方式	合同中约定
25	近年财务状况的年份要求	见招标公告“三、投标人资格要求”
26	近年发生的重大诉讼及仲裁情况的年份要求	见招标公告“三、投标人资格要求”
27	近年完成的类似项目	2021年1月以来
28	投标文件要求	<p>投标人应在规定的投标截止时间前完成投标文件的递交。电子版投标文件（格式为:. tbdatt），投标人上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子版投标文件是否完整、正确。未在投标截止时间前完成上传或送达的，视为逾期送达。逾期上传的投标文件，招标人将不予受理。</p>
29	签字或盖章要求	<p>投标文件需签字或盖章处必须按照投标文件格式中的要求签字或盖章（若为联合体，则由联合体牵头人法定代表人或其委托代理人进行电子签章并盖单位电子签章即可，联合体协议书除外）。</p>
30	投标文件所附证书证件要求	见招标文件要求
31	投标文件加密要求	<p>通过《公共资源交易平台投标文件制作系统》生成为加密的. tbdatt 格式电子版投标文件，并在规定时间前上传。</p>
32	递交投标文件地点	邓州市公共资源交易中心开标室
33	是否退还投标文件	否
34	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间

		<p>开标地点：网上不见面开标大厅</p> <p>电子版投标文件必须凭制作投标文件所用的 CA 密码匙在开始解密后 30 分钟内完成解密。</p>
35	开标程序	<p>在线开标：</p> <p>(1) 投标人解密：投标人制作电子版投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标人在开标前须自行检查数字证书有效性。投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。开标解密时未在规定时间内 30 分钟内进行解密成功的视为撤销其投标文件。</p> <p>(2) 唱标。</p> <p>(3) 监督代表等相关人员在开标记录表上签字确认。</p> <p>(4) 宣布开标结束。</p>
36	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：共 5 人，其中招标人代表 1 名，技术、经济等方面的专家 4 名；</p> <p>评标专家确定方式：专家库随机抽取。</p>
37	推荐中标候选人的人数	推荐 1-3 名中标候选人
38	是否采用电子招标投标	是
39 需要补充的其他内容		
39.1	招标控制价	<p>本项目设招标控制价，招标控制价是招标人控制投标报价的最高限价，投标人的投标报价高于招标控制价的视为无效报价，其投标按废标处理；</p> <p>勘察设计控制价： <u>5454700</u> 元</p> <p>大写：伍佰肆拾伍万肆仟柒佰元整</p>
39.2	投标报价的其他要求	只能有一个有效报价

39.3	费用承担和设计成果补偿	不补偿
40	是否采用“暗标”评审方式	否
41	纸质版投标文件	/
42	投标人代表出席开标会	在线出席
43 中标公示		
43.1	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期3个工作日。若有异议需在公示期内以书面形式提出。	
44 知识产权		
44.1	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	
45 重新招标的其他情形		
45.1	除招标文件规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。	
46 同义词语		
46.1	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。	
47 监 督		
47.1	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的监督部门依法实施的监督。	
48 代理费	招标代理服务费按照河南省招标投标协会印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知豫招协【2023】002号文件的标准计取由中标人支付。	
49 解释权		
49.1	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，	

构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。未尽事宜，按《中华人民共和国招标投标法》及有关规定执行。

注：1、本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以投标截止前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则评标委员会根据投标人的投标文件予以审验，该投标人不得事后对评审结果提出任何异议，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标人自行承担责任。

2、开标时投标人需自行配置电脑上网环境，准备好企业 CA 进行签到解密。因投标人原因导致的未能在规定的时间内签到解密的，造成的损失由投标人自负。

3、投标文件递交、解密完成后，投标人需登录会员系统，评审结束前保持在线状态，确保可以及时接收评标委员会提出的质询等要求，否则造成的损失由投标人自负。

4、**投标函为邓州市公共资源交易中心系统固有格式，招标代理机构无法修改。此投标函中工期（交货期/监理周期/设计周期）只能填写数字，故投标函中的工期（交货期/监理周期/设计周期）填写“30”，此处仅作参考。评标及合同签订的服务期限以投标函附录中为准。**

## 1、总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称及标段：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目经理的资格要求：见投标人须知前附表；

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段的代建人；
- (3) 为本标段提供招标代理服务的；
- (4) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (5) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (7) 被责令停业的；
- (8) 被暂停或取消投标资格的；
- (9) 财产被接管或冻结的；
- (10) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。
- (11) 被有关行政主管部门限制投标的。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的，按投标人须知前附表规定给予补偿，并有权免费使用未中标人设计成果。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不统一组织踏勘现场的，投标人可自行踏勘。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### 1.10 投标预备会

本项目招标不召开投标预备会。

### 1.11 分包：不允许分包

### 1.12 偏离

投标文件不允许偏离招标文件的要求和条件。

## 2、招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本项目招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 发包人提供的资料和条件；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标截止时间10日前以书面形式提出澄清申请，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在收到投标人提出疑问3日内，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 投标人在收到澄清通知后，应在24小时内以书面形式告知招标人，确认已收到该澄清通知。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15日前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。

2.3.2 投标人收到修改通知后，应在1天内以书面形式告知招标人，确认已收到该修改通知。

2.4 招标文件的澄清或修改内容为招标文件的组成部分。对于澄清或修改，招标人或招

标代理机构将在原公告发布媒体上发布公告。招标期间，投标人可上网查看，澄清或修改公告一经网上发布，即视为书面通知。招标文件的澄清或修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。因邓州市公共资源交易中心电子交易平台在开标前具有保密性，投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、招标文件的澄清及修改等，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

2.5 如系统内容要求与本招标文件中内容要求不一致，以本招标文件为准。

### 3、投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 授权委托书；
- (4) 联合体协议书；
- (5) 投标保证金；
- (6) 承包人建议书；
- (7) 承包人实施计划
- (8) 资格审查资料；
- (9) 招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料；
- (10) 招标文件内容确认书
- (11) 无重大违法记录声明
- (12) 无拖欠农民工工资承诺书

#### 3.2 投标报价

3.2.1 本工程的投标应以招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知，结合自身管理水平及期望得到的利润等因素由投标人自主报价，但不得低于企业实际成本。

3.2.2 投标人应按本招标文件及招标人提供的技术资料进行报价。任何有选择的报价将不予接受。

3.2.3 投标人应对项目所在地进行踏勘，以充分了解项目位置、地质地貌、气候与水文条件、交通状况、电力、上水、下水、热力和天然气等市政基础设施及任何其他足以影响其提交实施方案的可实现性和投标报价的情况，任何因忽视或误解现场情况而导致损失将不会赔偿。



3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；如投标函及附录中大写金额与小写金额不一致，以大写金额为准。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

3.5 资格审查资料：见“招标公告 三、投标人资格要求”

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.2项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

招标人不接受备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关勘察设计周期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应承诺。

## 4、投标

### 4.1 投标文件的密封

4.1.1 投标人应当按照招标文件和邓州市公共资源交易平台的要求加密投标文件，具体

要求见投标人须知前附表。

#### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子版投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子版投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。逾期上传的电子版投标文件，邓州市公共资源交易平台将予以拒收。

#### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至邓州市公共资源交易中心网交易系统最后一份投标文件为准。投标人在投标截止后，不可以修改或撤回其投标。

#### 4.4 投标文件的制作

4.4.1 投标人首先通过邓州市公共资源交易中心新系统注册并绑定 CA。

4.4.2 投标人通过“邓州市公共资源交易平台”下载《公共资源交易平台投标文件制作系统》。

4.4.3 投标人登陆并按提示自行下载每个项目每个标段的招标文件。

4.4.4 投标人须在投标文件递交截止时间前制作并加密、提交：

加密的电子版投标文件 (\*.tbdatt 格式)，应在投标文件递交截止时间前通过“邓州市公共资源交易平台”上传；

4.4.5 加密的电子版投标文件为“邓州市公共资源交易平台”网站提供的《公共资源交易平台投标文件制作系统》制作生成的加密版投标文件。

4.4.6 投标人在制作电子版投标文件时，投标函中的内容应认真填写。所有投标文件内容编制完毕后，须按照招标文件要求签电子公章及法定代表人章，在签章过程中企业CA与法人CA不能同时插入电脑，签章完毕后须用企业CA进行加密。

招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

## 5、开标

### 5.1 开标时间和地点

开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开开标。开标地点应当为招标文件中预先确定的地点。

### 5.2 开标程序

招标代理机构按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 通过邓州市公共资源交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，唱标并记录在案；
- (3) 招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (4) 开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6、评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进

行评审。

## 7、合同授予

### 7.1 定标方式

见投标人须知前附表

### 7.2 中标通知

在规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通过在发布招标公告的媒体上发布中标公示的方式通知未中标的投标人。公示期为3个工作日。中标人若自接到中标通知后7日内不领取中标通知书，即视为自动放弃中标资格。

### 7.3 履约保证金：（合同中约定）

### 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金，并按投标保证金双倍的金额补偿投标人损失。

## 8、重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于3个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；
- （3）中标候选人均未与招标人签订合同的。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个的或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9、费用

本项目的招标代理服务费等相关费用在领取中标通知书前向招标代理机构交纳。

## 10、是否采用电子招标投标

本招标项目采用电子招标投标方式，详见投标人须知前附表。

## 附件一： 招标文件澄清申请函

编号：

（招标人名称）：

经过仔细阅读（项目名称及标段）招标文件后，我方申请对以下问题予以澄清：

1 . ……

2 . ……

……

投标人：（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时，适用于本格式。

## 附件二：招标文件澄清通知

编号：

（投标人名称）：

经研究，对（项目名称及标段）招标文件，作如下澄清：

1 . ……

2 . ……

……

请收到本通知后以书面形式按招标文件格式回复确认。

招标人：（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 附件三： 招标文件修改通知

编号：

(投标人名称)：

经研究，对(项目名称及标段) 招标文件，作如下修改：

1 . ……

2 . ……

……

请收到本通知后以书面形式按招标文件格式回复确认。

招标人： （盖单位公章）

\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 附件四： 招标文件澄清通知、修改通知确认函

编号：

（招标人名称）：

你方\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发送的（项目名称及标段） 招标文件问题（澄清通知 / 修改通知）， 我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收到，通知的主要内容如下：  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日， （文件名称及编号）， 共（页码总数） （条款总数）；

.....

特此确认。

投标人： （盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：收到招标文件澄清通知或修改通知后，投标人向招标人发出确认函时，适用于本格式。



# 第三章 评标办法（综合评估法）

## 一、初步评审

条款号	评审因素	评审标准	
1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		签字盖章要求	符合“第六章 投标文件格式”的要求
		投标文件格式	符合“第六章 投标文件格式”的要求
		联合体投标人	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人
		报价唯一	只能有一个有效报价；
1.2	资格 评审 标准	营业执照	符合招标公告“三、投标人资格要求”
		业绩	符合招标公告“三、投标人资格要求”
		项目负责人	符合招标公告“三、投标人资格要求”
		财务要求	符合招标公告“三、投标人资格要求”
		信誉要求	符合招标公告“三、投标人资格要求”
		联合体投标人	符合招标公告“三、投标人资格要求”
		其他要求	符合招标公告“三、投标人资格要求”
1.3	响应 性评 审标 准	投标范围	符合第二章“投标人须知”规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”规定
		勘察设计周期	符合第二章“投标人须知”规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”规定
		投标价格	低于（含等于）招标控制价。

## 二、评标办法（综合评估法）

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	技术建议书： 50 分 投标报价： 10 分 其他因素： 40 分
2.2.2	评标基准价 计算方法	(1)低于或等于招标控制价的投标报价为有效报价，投标人报价高于本项目采购控制价的投标报价为无效标处理。 (2)所有投标人的评标价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值作为评标价平均值（如果参与评标价平均值计算的有效投标人少于 5 家时，则计算评标价平均值时不去掉最高值和最低值）；将评标价平均值直接作为评标基准价。
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100% × (投标人报价- 评标基准价) / 评标基准价
条款号	评分标准	
2.2.4 (1)	技术建议书评分标准 (50 分)	对招标项目的理解和总体勘察设计思路：清晰的计 8-10 分，一般的计 7-8 分，较差的计 6-7 分。
		对招标项目勘察设计的特点、关键性技术问题的认识及其对策措施：可行的计13-15分，一般的计11-13分，较差的计9-11分。
		1、勘察设计工作量及计划安排： 工作量完整明确的计6分，一般的计4-5分，不完整的计3-4分； 2、勘察计划及工作大纲安排合理可行，能与实际相结合的得分4分，一般的计2-3分。
		勘察设计质量保证措施、进度保证措施、安全保证措施：可行的计8-10分，一般的计7-8分，较差的计6-7分。
		后续服务的安排及保证措施：后续服务人员安排符合要求，保证措施可行，对施工时配合技术支持做出承诺并可实施的，较好的计4-5分，一般的计3-4分，较差的计2-3分。

2.2.4 (2)	投标报价 (10分)	<p>(1) 如果投标人的评标价 &gt; 评标基准价, 则评标价得分 = <math>F - \text{偏差率} \times 100 \times E1</math>;</p> <p>(2) 如果投标人的评标价 <math>\leq</math> 评标基准价, 则评标价得分 = <math>F + \text{偏差率} \times 100 \times E2</math>。</p> <p>其中: F 是评标价所占的权重分值, E1 是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值, E2 是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值; 投标价最低得分为 0 分。</p> <p style="text-align: center;">F=10, E1=0.2, E2=0.1;</p> <p>注: 计算分数时四舍五入取小数点后两位。</p>	
2.2.4 (3)	其他因素 评分标准 (40分)	企业业绩 (12分)	<p>投标人2021年1月1日以来具有类似相关业绩, 每一项得4分, 最多得12分; (业绩以合同扫描件为准, 时间以合同签订日期为准)。(联合体投标的, 联合体成员任何一方提供均可)</p>
		主要人员 (18分)	<p>1、项目负责人 (8分) 具备一级造价工程师注册证, 加2分, 有注册土木 (道路工程) 工程师或注册一级结构工程师的, 加2分; 2021年1月1日以来承担过类似勘察设计业绩 (业绩以合同扫描件为准, 时间以合同签订日期为准), 每有一个得2分, 最多得4分。(与企业业绩不得重复计分) (联合体投标的, 联合体成员任何一方提供均可)</p> <p>2、项目机构组成人员 (不包括项目负责人) (10分) 道路、房建 (一级注册建筑师)、给排水、电气、造价 (一级注册造价师) 专业分项负责人要求: 具有相关专业注册证书的, 一个得2分, 最多10分。 (联合体投标的, 联合体成员任何一方提供均可)</p>
		服务承诺 (5分)	<p>根据服务承诺内容的详细程度及实质性优惠条件酌情赋 (0-5分)</p>
		履约信誉 (5分)	<p>1、省级公路设计企业信用评价公示结果连续五年为AA级设计企业计2.5分; A级设计企业计1分; 其它不得分。</p> <p>2、连续五年获省级工程勘察设计AAA诚信单位的计2.5</p>

			分；AA级设计企业计1分；其它不得分。 (联合体投标的，联合体成员任何一方提供均可)
--	--	--	---

**注：**

1. 评标委员会完成各项评审因素的的汇总后，取平均值作为该投标人的最终得分。
2. 综合评分相等时，以投标报价低优先；若投标报价也相等的，由招标人自行确定。
3. 计算分值均保留两位小数。如出现两家投标人并列最高分，则取消四舍五入，比较两家第三位小数。
4. 评标委员会完成评标后，应向招标单位提出书面评标报告，推荐中标候选人，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、未能在招标文件规定期限内提交履约保证金、因不可抗力提出不能履行合同或者出现其他无法签订合同的情形，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可重新招标；未尽事宜执行相关法律法规的规定。

**评标详细程序**

**A0. 总 则**

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

**A1. 基本程序**

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

**A2. 评标准备**

**A2.1 评标委员会成员签到**

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

**A2.2 评标委员会的分工**

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员协商的基础上，可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

### **A2.3 熟悉文件资料**

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

### **A3. 初步评审**

#### **A3.1 形式评审**

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并记录评审结果。

#### **A3.2 资格评审**

A3.2.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并记录评审结果。

#### **A3.3 响应性评审**

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并记录评审结果。

#### **A3.4 判断投标是否为废标**

A3.4.1 评标委员会应判断投标人的投标是否符合废标的条件。

A3.4.2 不同投标人的投标文件制作机器码一致视为无效投标。

#### **A3.5 澄清、说明或补正**

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。

### **A4. 详细评审**

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

#### **A4.1 价格折算**

A4.1.1 评标委员会根据评标办法规定的程序、标准和方法，对投标报价进行价格折算，计算出评标价。

#### **A4.2 判断投标报价是否低于成本**

评标委员会根据规定的程序、标准和方法，判断投标报价是否低于其成本。评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

#### **A4.3 澄清、说明或补正**

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。

#### **A4.4 评审**

评标委员会根据评标办法，对投标人进行评审，并评审结果。

#### **A5 编制及提交评标报告**

评标委员会向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并抄送有关行政监督部门。

#### **A6. 特殊情况的处置程序**

##### **A6.1 关于评标活动暂停**

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

##### **A6.2 关于评标中途更换评标委员会成员**

A6.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

##### **A6.3 记名投票**

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

## 附件一：投标文件澄清通知

编号：

（投标人名称）：

（项目名称及标段） 评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1. ....
2. ....
- .....



## 附件二： 投标文件澄清函

编号：

（项目名称及标段）评标委员会：

投标文件澄清通知（编号： ）已收悉，现就有关问题澄清如下：

1. ……

2. ……

……

## 第四章 合同条款及格式

# 合同附件格式

## 附件一 合同协议书

### 合同协议书

本合同协议书由\_\_\_\_\_（以下简称“甲方”）与\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日共同签署。

甲方通过\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日的中标通知书接受了乙方为\_\_\_\_\_（项目名称）标段勘察设计所做的投标，双方达成如下条款：

工程概况：

桑庄镇农副产品物流园主要建设规模计划用地面积 114510.81 平方米（约 171.78 亩），总建筑面积 116039.53 平方米，含室外管网、照明、绿化等基础设施工程。建设主要连接道路长 3.287 公里。

二、乙方承担的勘察设计任务包括：\_\_\_\_\_。

三、下列文件应作为本合同的组成部分：

（1）本协议书及各种合同附件（含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料；设计人提交的经发包人审核通过的勘察设计详细工作大纲及进度计划、专题研究详细工作大纲等）；

（2）中标通知书；

（3）投标函；

（4）专用合同条款；

（5）通用合同条款；

（6）勘察设计技术要求；

（7）报价清单；

（8）项目主要人员的基本情况；

（9）联合体协议；

（10）构成本合同组成部分的其他文件。

上述文件应认为是互为补充和解释的，但如有含义不清或互相矛盾处，以上面所列顺序在前者为准。

四、邓州市桑庄镇农副产品物流园建设项目勘察设计，合同总价为人民币（大写）元（¥\_\_\_\_\_元，不含暂列金额）

五、项目负责人：\_\_\_\_\_。

六、勘察设计周期：\_\_\_\_\_。

七、甲方和乙方双方的责任和义务及违约条款遵照勘察设计合同条款的规定。

八、本协议书在乙方提供履约担保后，由双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖单位章后生效。乙方完成全部勘察设计工作且勘察设计费用结清后失效。

九、本协议书正本两份，副本\_\_\_\_\_份，合同双方各执正本一份，副本\_\_\_\_\_份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

十、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

甲 方：（单位全称）（盖单位章） 乙 方：（单位全称）（盖单位章）

法定代表人

法定代表人

或

或

其委托代理人（职务）

其委托代理人（职务）

（姓名）

（姓名）

（签字）

（签字）

地址：

地址：

电话：

电话：

日期：

日期：

附件二 联合体协议书

## 联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_标段施工投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体牵头人代表联合体签署投标文件，联合体牵头人的所有承诺均认为代表了联合体各成员。

5. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_（牵头人名称）承担\_\_\_\_\_，占总工程量的\_\_\_%；\_\_\_\_（成员一名称）承担\_\_\_\_\_，占总工程量的\_\_\_%；……。

6. 投标工作和联合体在中标后实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

7. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 第五章 勘察设计条件及要求

1. 本工程的勘察设计过程和成果必须符合国家有关工程建设标准强制性条文和建设部关于勘察设计方面现行标准、规范、规程和办法等，以及河南省或行业的工程建设标准、规范的要求。

2. 设计人在勘察设计中必须使用中华人民共和国《工程建设标准强制性条文》规定的标准、规范。

### 3. 成果要求

(1) 提交的勘察设计文件应满足业主方需求及通过技术评审会评审；

(2) 积极主动服务，充分听取有关部门意见；

(3) 维护成果勘察设计文件、图纸、资料等成果，不得擅自以任何方式提供给第三方使用。

## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 投 标 文 件

项目编号：

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

(由投标单位自行编制并设置页码)



## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

- 1、我方已仔细研究了项目招标文件的全部内容，愿按照招标文件中规定的条款和要求，完成本项目。投标总报价为（大写）\_\_\_\_\_、（¥\_\_\_\_\_元），工期（交货期/监理周期/设计周期）为合同生效后\_\_\_\_\_日历天，质量\_\_\_\_\_，项目经理/负责人（项目总监）\_\_\_\_\_。
- 2、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。
- 3、投标保证金已按招标文件规定提交，金额为人民币：\_\_\_\_\_（大写）（¥\_\_\_\_\_元）。
- 4、如我方中标：
  - （1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
  - （2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。
  - （3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。
  - （4）我方承诺在合同约定的期限内完成本项目。
- 5、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。
- 6、我方同意本项目投标有效期为自投标文件递交截止之日起\_\_\_\_\_天。
- 7（其他补充说明）\_\_\_\_\_。

投标人（单位名称及盖电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（姓名及电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

(二) 投标函附录

项目名称		
投标人		
投标范围		
投标报价（元）	大写：_____ 小写：¥_____元	
勘察设计周期		
质量要求		
拟派项目负责人	姓名	
	职称	
	专业	
需要说明的问题：		

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证扫描件

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

年 月 日

附：委托代理人身份证扫描件

## 四、联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_标段施工投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体牵头人代表联合体签署投标文件，联合体牵头人的所有承诺均认为代表了联合体各成员。

5. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_（牵头人名称）承担\_\_\_\_\_，占总工程量的\_\_\_\_%；\_\_\_\_（成员一名称）承担\_\_\_\_\_，占总工程量的\_\_\_\_%；……。

6. 投标工作和联合体在中标后实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

7. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、勘察设计大纲（技术标）



## 七、资格审查资料

### (一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

附：营业执照副本、资质证书副本等材料的复印件。



## (二) 企业经审计的财务报告

(三) 投标人近年完成的类似项目情况表

序号	项目名称	项目概况	签订日期

#### (四) 无行贿行为承诺

项目名称：\_\_\_\_\_：

\_\_\_\_\_（投标人名称）郑重承诺，本公司包括企业本身、企业法定代表人在近三年内（自本项目招标公告发布之日往前顺推）无任何行贿犯罪行为。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切责任及法律后果。

特此承诺。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期： 年 月 日

## (五) 其他资格证明材料

## 八、招标文件内容确认书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方已经仔细阅读整个招标文件的内容，对本招标文件的内容没有任何异议，全部同意并接受且我方保证在开评标活动结束后不对本招标文件的任何内容提出异议。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 九、信誉承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此承诺，我方信誉良好，现阶段没有处于被责令停产、停业，或者投标资格被取消，2019年以来没有骗取中标或者严重违约或者重大工程质量安全生产事故等问题；我方承诺上述信息的真实和准确，一经发现我方愿意无条件自动放弃中标资格。

特此承诺

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十、 投标人信用承诺书

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

(一)本单位对所提交的企(事)业单位基本信息、企(事)业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

(二)严格依照国家和河南省关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动，不挂靠、借用、出租、出借、转让资质，积极履行社会责任，促进廉政建设。

(三)自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、胁迫他人投标(放弃中标)、恶意投诉、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标投标的良好秩序。

(四)本单位及项目经办人员信用状况良好，未被列为失信惩戒对象或“老赖”，符合参与公共资源交易活动的相关要求。

(五)本单位不存在被人力资源和社会保障部门列入拖欠农民工工资“黑名单”或因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格之情形，若中标，本单位将自觉落实农民工工资保障的有关措施，及时交纳农民工工资保证金，切实维护农民工权益。

(六)若中标，本单位将在规定的时间内与招标人签订合同并自觉履行合同义务，不转包或违法分包中标项目。

(七)自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

(八) 本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法开展的监督检查，积极配合行政监督部门的投诉处理；本单位及项目经办人员如发生违法违规或不良行为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚(处理)，依法承担赔偿责任和刑事责任，并同意按照相关规定记入本单位及项目经办人员诚信档案或不良行为(信用)记录。

(九) 本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人或(委托代理人)签字：

企业名称(电子签章)：

年 月 日



## 十一、其他材料