

# 南阳市生态环境局镇平分局 2026 年镇平县 20 个乡镇街道空气自动站运维服务项目

## 招标文件



采 购 人：南阳市生态环境局镇平分局

采购代理机构：天马盛鼎项目管理有限公司

日 期：二〇二五年十二月

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省镇平县政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标投标人，可持政府采购合同向镇平县金融机构申请贷款，或登录河南省政府采购合同融资平台进行线上申请；无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购（2017）10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构：

镇平县农村商业银行                    0377-83985081；

中国农业银行镇平支行                0377-68012260；

中国建设银行镇平支行                0377-65915919。

或携带政府采购合同前往银行网点咨询。

镇平县政府采购办公室官方微信公众号：



# 目 录

第一章 公开招标公告 .....	4
第二章 采购需求 .....	9
第三章 投标人须知 .....	22
投标人须知表 .....	22
投标人须知 .....	23
第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准 .....	33
第五章 政府采购合同(草案) .....	48
第六章 投标文件格式 .....	52
一、资格证明文件格式 .....	52
1. 开标一览表 .....	52
2. 授权书格式 .....	53
3. 资格声明函格式 .....	54
4. 承诺函格式 .....	55
5. 营业执照副本或其他资格证明文件 .....	56
6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺 .....	57
7. 依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证(提供近半年内任意三个月的有效凭证) .....	58
8. 良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件 .....	59
9. 投标人出具参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(加盖单位公章) .....	60
10. 投标人诚信承诺书 .....	61
11. 投标人出具信用记录查询结果网页截图 .....	62
12. 其他资格证明 .....	63
二、商务技术文件格式 .....	65
1. 投标书格式 .....	65
2. 商务偏差表格式 .....	66
3. 服务方案、服务人员情况等(适用于服务) .....	67
4. 投标人业绩 .....	68
5. 中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位声明函(对于专门面向中小企业采购的项目必须提供, 不专门面向的项目可选择提供) .....	69
6. 招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料 .....	72

## 第一章 公开招标公告

# 南阳市生态环境局镇平分局 2026 年镇平县 20 个乡镇街道空气自动站运维服务项目招标公告

项目概况：

南阳市生态环境局镇平分局 2026 年镇平县 20 个乡镇街道空气自动站运维服务项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台（河南省·南阳镇平分平台）》

（<http://zpggzyjy zx.zhenping.gov.cn/>）-交易系统获取招标文件，并于 2026 年 1 月 6 日 09 点 00 分（北京时间）前提交投标文件。

### 一、项目基本情况

1、项目编号：镇财采购 GK-2025-80

2、项目名称：南阳市生态环境局镇平分局 2026 年镇平县 20 个乡镇街道空气自动站运维服务项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：¥2120000.00 元（大写：贰佰壹拾贰万元整）。

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	镇财采购 GK-2025-80	南阳市生态环境局镇平分局 2026 年镇平县 20 个乡镇街道空气自动站运维服务项目	2120000.00	2120000.00	否	/

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

5.1 采购内容：南阳市生态环境局镇平分局 2026 年镇平县 20 个乡镇街道空气自动站运维服务项目，详见采购需求。

5.2 资金来源：财政资金；

5.3 质量要求：合格，符合采购人要求及相关规范要求；

5.4 服务期限：一年；

5.5 服务地点：镇平县内采购人指定地点；

6、合同履行期限：一年

7、本项目是否接受联合体投标：否；

8、是否接受进口产品：否；

9、是否专门面向中小企业：否。

## 二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，扶持中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展。本项目支持河南省政府采购合同融资政策和资格信用承诺制。

3、本项目的特定资格要求：

1. 供应商须是中华人民共和国境内注册的企业法人/负责人或其他组织，具有有效的统一社会信用代码的营业执照；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】，查询时间为发布公告之日起到投标截止时间；

7. 遵守国家有关法律、法规、规章。

8. 本项目不接受联合体投标，不得转包、分包和拆分；

注：本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前填报上传南阳市公共资源交易中心企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现

场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必需与投标文件对应信息相一致，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商承担责任。

### 三、获取招标文件

1、时间：2025 年 12 月 15 日至 2025 年 12 月 19 日，每天上午 8:00 至 12:00，下午 12:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：全国公共资源交易平台(河南省·南阳镇平分平台)-交易系统。

3、方式：潜在供应商需通过 <http://zpggzyjyzx.zhenping.gov.cn/> 登录交易系统进行文件下载。

4、售价：免费

### 四、投标截止时间及地点

1. 时间：2026 年 1 月 6 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：全国公共资源交易平台(河南省·南阳镇平分平台)-交易系统

### 五、开标时间及地点

1. 时间：2026 年 1 月 6 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：全国公共资源交易平台(河南省·南阳镇平分平台)-不见面开标大厅。

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·南阳镇平分平台）》上发布。

公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 七、其他补充事宜：

#### 1、市场主体库注册

本项目只接受南阳市公共资源电子交易平台中已加入市场主体库的企业投标,未入库的投标人请及时办理入库手续。入库办理请参见南阳市公共资源交易中心网站 <http://zpggzyjyzx.zhenping.gov.cn/> 下载专区《诚信库注册手册》，企业办理诚信库不收取任何费用，不需携带原件到南阳市公共资源交易中心进行审核。因未及时办理入库手续导致无法投标的,责任自负。诚信库注册过程无需人工审核，所有资料提交后即可

备案通过，并对外网公示。

## 2、办理标证通数字证书/CA 锁数字证书

投标企业须先办理标证通数字证书或 Ca 数字证书实体锁之后，凭其完成市场主体库注册后，方可在网上办理招投标相关业务。标证通数字证书/CA 锁数字证书办理请参见南阳市公共资源交易中心网站交易主体登录页面相关引导内容。

3、开标：采用网上不见面方式开标。投标企业登录南阳市公共资源交易中心网站，按照下载专区中操作手册的要求，做好相关准备工作。网上不见面开标大厅网址

<http://zpggzyjyxx.zhenping.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>

4、潜在投标人自行上传投标文件，无需寄送和递交非加密投标文件光盘等。需要注意开标前登录不见面系统进行签到；电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标，招标人不予受理。

5.因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话 400-998-0000。

6、不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标（30 分钟内），将被退回投标文件。

7、监督人：镇平县财政局；联系方式：0377-65910598

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息：

名称：南阳市生态环境局镇平分局

地址：镇平县杏山大道中段

联系人：梁亚

联系电话：0377-65976111

### 2. 采购代理机构信息

采购代理机构：天马盛鼎项目管理有限公司

地址：镇平县御景华城东广厦家园 7 幢 7 号

联系人：徐玉超

联系电话：13525653740

3. 项目联系人信息

联系人：徐玉超

联系电话：13525653740

南阳市生态环境局镇平分局

天马盛鼎项目管理有限公司

2025 年 12 月 12 日

## 第二章 采购需求

### 1. 主要目标

对已建有的 20 个乡镇街道环境空气自动监测站组成的全面的、先进的、反应及时的监测体系网进行运营维护，确保监测设备运行正常，监测数据真实有效，确保监测系统能提高环境管理工作的科学性、针对性和有效性。在监测监控体系应用过程中，积极发挥主观能动性，积极探索现有监测体系的灵活运用，充分发挥该系统的技术力量量的开拓和应用。

项目要求维护好现有的站房、仪器设备及辅助实施，对损坏的仪器设备以及附属设施进行维修或更换，按照省市要求实时上传 20 个乡镇街道的空气质量监测数据，主要包括 PM10、PM2.5、SO<sub>2</sub>、O<sub>3</sub>、CO、NO<sub>2</sub>、气象五参数（温度、气压、湿度、风向、风速）、监控摄影数据。

向镇平分局提交季报、年报数据及需要提供的其它相关数据与分析。

保证空气自动监测站所有监测仪器、气象仪器、质控设备、数据采集及传输设备、辅助设备、防雷等基础设施的日常维护、质量控制、故障维修、年度检修、检定等工作，以及站房维护、网络通讯保障，并接受检查和考核，确保所运维监测仪器正常稳定运行并与上级监测平台联网正常。

### 2. 空气自动监测站运维总体要求

#### 2.1 运维站点清单

序号	区属	站点名称	监测项目
1	枣园镇	镇平县枣园镇	PM <sub>2.5</sub> 、PM <sub>10</sub> 、SO <sub>2</sub> 、O <sub>3</sub> 、CO、NO <sub>2</sub>
2	石佛寺镇	镇平县石佛寺镇	PM <sub>2.5</sub> 、PM <sub>10</sub> 、SO <sub>2</sub> 、O <sub>3</sub> 、CO、NO <sub>2</sub>
3	二龙乡	镇平县二龙乡	PM <sub>2.5</sub> 、PM <sub>10</sub> 、SO <sub>2</sub> 、O <sub>3</sub> 、CO、NO <sub>2</sub>
4	杨营镇	镇平县杨营镇	PM <sub>2.5</sub> 、PM <sub>10</sub> 、SO <sub>2</sub> 、O <sub>3</sub> 、CO、NO <sub>2</sub>
5	遮山镇	镇平县遮山镇	PM <sub>2.5</sub> 、PM <sub>10</sub> 、SO <sub>2</sub> 、O <sub>3</sub> 、CO、NO <sub>2</sub>
6	高丘镇	镇平县高丘镇	PM <sub>2.5</sub> 、PM <sub>10</sub> 、SO <sub>2</sub> 、O <sub>3</sub> 、CO、NO <sub>2</sub>
7	贾宋镇	镇平县贾宋镇	PM <sub>2.5</sub> 、PM <sub>10</sub> 、SO <sub>2</sub> 、O <sub>3</sub> 、CO、NO <sub>2</sub>

8	侯集镇	镇平县侯集镇	PM <sub>2.5</sub> 、PM <sub>10</sub> 、SO <sub>2</sub> 、O <sub>3</sub> 、CO、NO <sub>2</sub>
9	柳泉铺镇	镇平县柳泉铺镇	PM <sub>2.5</sub> 、PM <sub>10</sub> 、SO <sub>2</sub> 、O <sub>3</sub> 、CO、NO <sub>2</sub>
10	老庄镇	镇平县老庄镇	PM <sub>2.5</sub> 、PM <sub>10</sub> 、SO <sub>2</sub> 、O <sub>3</sub> 、CO、NO <sub>2</sub>
11	卢医镇	镇平县卢医镇	PM <sub>2.5</sub> 、PM <sub>10</sub> 、SO <sub>2</sub> 、O <sub>3</sub> 、CO、NO <sub>2</sub>
12	曲屯镇	镇平县曲屯镇	PM <sub>2.5</sub> 、PM <sub>10</sub> 、SO <sub>2</sub> 、O <sub>3</sub> 、CO、NO <sub>2</sub>
13	郭庄乡	镇平县郭庄乡	PM <sub>2.5</sub> 、PM <sub>10</sub> 、SO <sub>2</sub> 、O <sub>3</sub> 、CO、NO <sub>2</sub>
14	彭营镇	镇平县彭营镇	PM <sub>2.5</sub> 、PM <sub>10</sub> 、SO <sub>2</sub> 、O <sub>3</sub> 、CO、NO <sub>2</sub>
15	安子营镇	镇平县安子营镇	PM <sub>2.5</sub> 、PM <sub>10</sub> 、SO <sub>2</sub> 、O <sub>3</sub> 、CO、NO <sub>2</sub>
16	王岗乡	镇平县王岗乡	PM <sub>2.5</sub> 、PM <sub>10</sub> 、SO <sub>2</sub> 、O <sub>3</sub> 、CO、NO <sub>2</sub>
17	马庄乡	镇平县马庄乡	PM <sub>2.5</sub> 、PM <sub>10</sub> 、SO <sub>2</sub> 、O <sub>3</sub> 、CO、NO <sub>2</sub>
18	张林镇	镇平县张林镇	PM <sub>2.5</sub> 、PM <sub>10</sub> 、SO <sub>2</sub> 、O <sub>3</sub> 、CO、NO <sub>2</sub>
19	晁陂镇	镇平县晁陂镇	PM <sub>2.5</sub> 、PM <sub>10</sub> 、SO <sub>2</sub> 、O <sub>3</sub> 、CO、NO <sub>2</sub>
20	玉都街道办事处	镇平县玉都学校	PM <sub>2.5</sub> 、PM <sub>10</sub> 、SO <sub>2</sub> 、O <sub>3</sub> 、CO、NO <sub>2</sub>

## 2.2 监测设备情况

负责运维的设备主要包括监测仪器、质控设备、气象仪器、数据采集与传输设备和辅助设备设施五部分。其中，监测仪器主要包括 SO<sub>2</sub>、NO<sub>2</sub>（NO<sub>x</sub>、NO）、CO、O<sub>3</sub>、PM<sub>10</sub>、PM<sub>2.5</sub> 六项指标监测仪和采样系统。质控设备主要包括零气发生器和动态校准仪。气象仪器主要包括风速、风向、温度、湿度、气压等气象五参数监测仪器。辅助设备设施主要包括 UPS 电源、稳压电源、空调和通讯系统等。

## 2.3 监测项目

各站点均监测 SO<sub>2</sub>、NO<sub>2</sub>（NO<sub>x</sub>、NO）、CO、O<sub>3</sub>、PM<sub>10</sub>、PM<sub>2.5</sub> 六项指标和气象五参数（包括风速、风向、温度、湿度、气压）。

## 2.4 监测频次及数据传输

空气站监测工作方式为 24 小时不间断连续自动监测，通过网络实时上传监测数据，上传数据包括空气站各监测设备的实时监测分钟值、小时值等，各监测项目监测

频次参照《环境空气质量标准》（GB3095-2012）中数据统计的有效性规定执行。

### 3. 空气自动站运维内容及要求

#### 3.1 运维保障要求

1. 空气站站房的网络通讯费以及站房基础设施、电力设施和防雷设施的日常维护费用全部由供应商承担，并包含在本项目投标报价中。

2. 供应商应保证配备至少 3 名专职专业技术人员，从事空气站运维工作。

3. 供应商必须提供至少 2 辆车辆专门从事空气站运维工作，以满足运维时效性要求。

#### 4. 备品备件库建设

按照要求，供应商应在中标后 2 个月内建立空气站所涉及的耗材及备件库，保证货物是全新、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求；耗材按照至少半年消耗量配置，备件按照至少半年使用量配置。建库后每季度根据使用情况购置耗材。

#### 3.2 运维工作目标

1. 所获取的有效监测数据必须满足《环境空气质量标准》（GB3095-2012）中规定的污染物浓度数据有效性最低要求。

2. 空气站各项指标数据获取率达到 90%（以小时值计）及以上。

3. 空气站各项指标数据质控合格率达到 90%（以小时值计）及以上。

4. 运维任务完成率 100%。

5. 异常情况处理率达到 100%。

#### 3.3 运维工作内容

运维过程中主要完成以下工作：

1. 空气站的日常运行维护、日常质量管理。

2. 空气站的设备维护保养及维修，以及相关辅助设备设施的维护保养和维修。

3. 空气站数据采集及传输系统的维护及维修，保障空气站与省、市通讯正常。

4. 当仪器出现数据质量不受控且现场不能及时修复时，应在 48 小时之内使用备机开展监测，并同时报告采购人。

5. 当仪器故障或损坏且现场不能及时修复时，应在 48 小时之内使用备机开展监

测，并同时报告采购人。

### 3.4 运维工作要求

供应商运维人员应遵守国家关于空气站的相关技术规范、省生态环境厅和采购人关于环境空气质量监测站管理的各项规定，如运维期间出台新的相关规范或规定，则运维工作按最新规定执行。

#### 3.4.1 日常运行维护要求

##### 3.4.1.1 一般要求

- (1) 保持站房内部环境清洁，布置整齐，各仪器设备干净整洁，设备标识清楚。
- (2) 保持站房外 20m 以内的环境清洁。
- (3) 检查供电、通讯的情况，保证系统的正常运行。
- (4) 保证空调正常工作，仪器运行温度保持在 25℃左右，站房内温度日波动范围小于 3℃，相对湿度保持在 80%RH 以下。

(5) 指派专人维护，设备固定牢固，门窗关闭良好，人走关门，非工作人员未经许可不得入内。

- (6) 定期检查消防和安全设施。
- (7) 每次维护后做好系统运行维护记录。
- (8) 进行维护时，应规范操作，注意安全，防止意外发生。

##### 3.4.1.2 每日工作

至少每天上午和下午两次远程查看自动站数据，分析监测数据，对站点运行情况进行远程诊断和运行管理，内容包括：

- (1) 判断系统数据采集与传输情况；
- (2) 根据电源电压、站房温度、湿度数据判断站房内部情况；
- (3) 发现运行数据有持续异常值时，应立即通知业主，每日 6 时~23 时出现故障，应在 1 小时之内响应，4 小时内到达现场解决（通信线路、电力线路故障除外，但应及时与相关部门联系积极解决）。
- (4) 根据仪器数据分析判断仪器运行情况；
- (5) 根据故障报警信号判断现场状况；
- (6) 每日检查数据是否及时上传至上级监测平台。

### 3.4.1.3 每周工作

每周至少巡视空气站 1 次，且两次巡检时间间隔不得超过 9 天，并做好巡检记录，巡检时需要完成的工作包括：

(1) 查看空气站设备是否齐备，有无丢失和损坏；排风排气装置工作是否正常，标准气钢瓶阀门是否漏气，标准气的消耗情况。

(2) 检查采样和排气管路是否有漏气或堵塞现象，各分析仪器采样流量是否正常。检查各仪器的运行状况，保证系统运行顺畅。

(3) 检查外部环境是否正常，有没有对测定结果或运行环境存在明显影响的污染源。

(4) 检查电路系统，保证系统供电正常，电压稳定。

(5) 检查空气站的通讯系统，保证空气站与省、市平台的连接正常，数据传输正常；确保无远程控制软件。

(6) 检查监测仪器的采样入口与采样支路管线结合部之间安装的过滤膜的污染情况，至少每 2 周更换滤膜；每周检查监测仪器散热风扇污染情况，及时清洗。

(7) 在冬、夏季节应注意空气站房室内外温差，若温差较大，应及时改变站房温度或对采样总管采取适当的控制措施，防止冷凝现象。

(8) 应及时清除空气站房周围的杂草和积水，当周围树木生长超过规范规定的控制限时，应及时剪除对采样有影响的树枝。

(9) 应经常检查避雷设施是否可靠，空气站房屋是否有漏雨现象，气象杆和天线是否被刮坏，站房外围的其它设施是否有损坏或被水淹，如遇到以上问题应及时处理，保证系统能安全运行。

(10) 检查站房的安全设施，做好防火防盗工作。

(11) 每周对气象仪器的运行情况进行检查。

(12) 每周对气态污染物（NOX、SO<sub>2</sub>、CO、O<sub>3</sub>）仪器进行零/跨漂检查，如果漂移超过国家相关规范要求，需要进行校准或维修；按照仪器说明书要求，对零气发生器进行维护。

(13) 每周对颗粒物仪器至少进行 1 次流量检查，流量误差超过±5%时应进行校准。

(14) 检查 PM10 和 PM2.5 监测仪动态加热装置及采样总管加热装置是否正常工作；每周检查颗粒物的采样纸带或滤膜进行检查，如纸带即将用尽或滤膜负载超过规定要求，及时进行更换。

(15) 对仪器显示数据、时间与数据采集仪之间的一致性进行检查和校准。

(16) 每周对站房内外环境卫生进行检查，及时保洁。

#### 3.4.1.4 每月工作

(1) 清洗 PM10 及 PM2.5 切割器，检查  $\beta$  法颗粒物分析仪仪器喷嘴、压环等部件；选用专用或合适的工具进行清洁，避免对采样系统产生影响。

清洗 PM2.5 旋风切割器时应完全拆开；采样头用洁净水或无水乙醇清洗，完全晾干或热风机吹干后重新组装，组装时同时检查密封圈的密封情况。

(2) 检查 PM10 及 PM2.5 监测仪、气态分析仪、动态校准仪流量，如果超过国家相关规范要求，需要进行校准，检查仪器是否泄漏。

(3) 每月对数据进行备份。

#### 3.4.1.5 每季度工作

(1) 采样总管及采样风机每季度至少清洗 1 次，选用专用或合适的工具进行清洁，避免对采样系统产生影响。

(2) 采用臭氧传递标准对空气站点位臭氧工作标准进行传递。

(3) 对 PM10 与 PM2.5 仪器进行标准膜检查或 K0 值检查，标准膜误差超过  $\pm 2\%$ 、K0 值超过国家规范或说明书规定的限值时应进行校准或维修。

(4) 校准和检查 PM10 及 PM2.5 分析仪的温度、气压和时钟；用标准气压计、温度计、湿度计、手持式风速风向仪，校准相关的自动仪器。

#### 3.4.1.6 每半年工作

(1) 对气态污染物监测仪进行多点校准，绘制校准曲线，检验相关系数、斜率和截距。

(2) 更换零气源净化剂和氧化剂，对零气性能进行检查。

(3) 对氮氧化物分析仪钼炉转化率进行检查。

#### 3.4.1.7 每年工作

(1) 对所有的仪器进行预防性维护，按说明书的要求更换备件。

(2) 按照仪器说明书对动态校准仪流量进行多点检查。

#### 3.4.1.8 日常运行维护记录

应建立空气站维护档案，将空气站的运行过程和运行事件进行详细记录，并进行归档管理。日常运维中使用运行管理相关记录至少应包括：

- (1) 空气站运行维护记录表；
- (2) 颗粒物监测仪校准检查记录；
- (3) 气态污染物监测仪校准检查记录；
- (4) 空气自动监测系统仪器设备维修记录表；
- (5) 空气自动监测系统备品备件管理记录表；
- (6) 空气站主要消耗材料使用登记表；
- (7) 多点线性校准表格；
- (8) 空气站室内外环境记录；
- (9) 标准物质使用记录；
- (10) 空气自动监测系统仪器资料保管清单。

#### 3.4.1.9 其他要求

(1) 每周更换的气态污染物用滤膜必须为聚四氟乙烯材质；

(2) 运维单位保证满足生态环境部门对空气站故障的响应时间要求，当空气站每日 6 时~23 时出现故障，应在 1 小时之内响应，4 小时内到达现场解决（通信线路、电力线路故障除外，但应及时与相关部门联系积极解决）。若仪器故障无法排除，运维单位必须在 48 小时内提供并更换相应的备机，保证自动站正常运行。

(3) 严禁擅自改变采样管路连接方式和更改仪器参数设置。否则，采购人有权终止合同。

#### 3.4.2 运维考核标准

考核采取百分制、单站考核的方式进行，主要包括设备上传率、数据有效率(以下简称两率)、运行维护两部分内容，其中两率考核占 70%，运行维护考核占 30%。

设备运行率指考核时段内各监测项目实际获取的小时值监测数据量总和除以应获得小时值数据量总和。每日各项目应获得小时值数据量均按 24 个计，考核时段天数按考核时段内日历天数计。计算应获得小时值数据量时，应扣除因不可抗力造成的

停止监测的小时数。

数据准确率指考核时段内各监测项目实际获取的质控合格的小时值监测数据量总和除以应获得小时值数据量总和。

考核时段内单个站点任一监测项目有效数据量应满足《环境空气质量标准》（GB 3095-2012）中规定的污染物浓度数据有效性的最低要求，否则考核总分为 0 分。

两率考核达不到要求或者绩效考核总分低于 80 的，不予拨付当期运维费；绩效考核总分 90（含）分以上的，拨付全额运维费；绩效考核总分在 80（含）-90 分的， $\text{运维费} = \text{实际考核得分} / 100 * \text{全额运维费}$ 。

#### （1）两率部分(70 分)

单站设备上传率必须高于 90%(含)，有效率必须高于 80%(含)，否则不予支付运维费用。

- ①单站监测数据有效率高于 90%(含)的，两率得分=70；
- ②有效率在 85%(含)-90%的，两率得分=实际有效率×70；
- ③有效率在 80%(含)-85%的，两率得分=实际有效率×90%×70。

一次考核未达到条款（1）的，扣除全额运维费的 10%，连续 2 次考核未达到条款（1）的，终止运维合同、取消空气自动站运维资格。

#### （2）运行维护部分(30 分)

运行维护部分业主单位组织检查核实，包括运维质量情况、站房基础保障条件情况、人为干扰情况三部分，共计 30 分。

#### （3）考核总分

考核总分=两率得分+运维得分。

### 环境空气自动监测运维质量与重点风险检查表

点位信息：\_\_\_\_\_县（市、区）\_\_\_\_\_点位 检查时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 填报人：\_\_\_\_\_

运维单位：\_\_\_\_\_ 省控点位  市控点位

类别	检查内容	项目名称	检查要点	是否符合要求 (是√, 否×)	不符合项 说明	要求依据 (打印单附此页可删除)
运维质量 量情况	仪器日常 维护效果	仪器状态	仪器工作状态正常, 不存在报警信息处理不及时的情况			HJ817、HJ818
		耗材更换	仪器过滤器及时更换, 散热器风扇及时清洗 颗粒物采样管加热装置工作正常 零气发生器正常工作, 相关耗材及时更换 采样泵相关耗材及时更换, 空压机及时维护 颗粒物采样纸带或滤膜及时更换			HJ818 HJ817 HJ818 HJ817、HJ818 HJ817
质控控制 效果	质控控制 效果	动态校准仪器流量 量控制器质控	MFC 零点测试: 零气 MFC 流量显示值: _____ 温度: _____, 压力: _____ 标准流量计测值换算值: _____ 相对误差: _____ 标气 MFC 流量显示值: _____ 温度: _____, 压力: _____ 标准流量计测值换算值: _____ 相对误差: _____ 误差范围要求: 相对误差≤±2%	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>		实际工作要求
		气态污染物质控	SO <sub>2</sub> 流量测量值: _____ 相对误差: _____ NO <sub>x</sub> 流量测量值: _____ 相对误差: _____ CO 流量测量值: _____ 相对误差: _____ O <sub>3</sub> 流量测量值: _____ 相对误差: _____ 误差范围要求: 相对误差≤±10% SO <sub>2</sub> 零点响应值: _____ 要求: ±5ppb NO <sub>x</sub> 零点响应值: _____ 要求: ±5ppb	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>		HJ818 HJ818

类别	核查内容	项目名称	核查要点	是否符合要求 (是√, 否×)	不符合项 说明	要求依据 (打印引用标准时请写全称)
			CO 零点响应值: _____ 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> 要求: ±0.4ppm O <sub>3</sub> 零点响应值: _____ 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> 要求: ±5ppb SO <sub>2</sub> 跨度响应值: _____ 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> NO <sub>x</sub> 跨度响应值: _____ 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> CO 跨度响应值: _____ 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> O <sub>3</sub> 跨度响应值: _____ 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> 要求: 误差≤±5% PM <sub>10</sub> 设计流量: _____ L/min, 标准流量计量测量值: _____ L/min 实测与设计流量误差: _____ % 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> PM <sub>2.5</sub> 设计流量: _____ L/min, 标准流量计量测量值: _____ L/min 实测与设计流量误差: _____ % 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> 要求: <±5% PM <sub>10</sub> 显示流量: _____ L/min, 标准流量计量测量值: _____ L/min 示值流量与实测流量误差: _____ % 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> PM <sub>2.5</sub> 显示流量: _____ L/min, 标准流量计量测量值: _____ L/min 示值流量与实测流量误差: _____ % 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> 要求: <±4%			HJ818
		颗粒物质控				HJ817
		校准设备质控	大流量计有效期限: _____ 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> 小流量计有效期限: _____ 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> 温湿度计有效期限: _____ 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> 大气压计有效期限: _____ 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> 钢瓶气 (标气) NO 有效期限: _____ 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> 钢瓶气 (标气) CO 有效期限: _____ 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> 钢瓶气 (标气) SO <sub>2</sub> 有效期限: _____ 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>			实际工作要求
		通讯设备维护效果	能正常采集数据并上报城市站、省站、总站			HJ817、HJ818
	运维效果	人员要求	运维人员持证上岗			实际工作要求
		档案记录	按照规范要求填写运维记录, 记录规范, 齐全			实际工作要求
		运维工作完成情况	按照运维要求完成当月运维工作			实际工作要求

类别	检查内容	项目名称	检查要点	是否符合要求 (是√, 否×)	不符合项 说明	要求依据 (引用标准名称及条款号)
站房基础保障条件情况	站房及内 部设施情 况	异常情况处理	及时处理异常情况的(如故障应急处理等)			实际工作要求
		异常进站	检查前进站按报告要求			实际工作要求
		监督检查整改	按要求完成监督检查发现问题整改			实际工作要求
		廉洁监督检查	了解并熟知总站制定的运维人员廉洁规定, 保密规定			九不准
		点位周边	监测点周围没有阻碍环境空气流通的高大建筑物、树木或其他障碍物, 从监测点到附近最高障碍物之间的水平距离至少为该障碍物高出采样口垂直距离的两倍以上, 监测点周围建设情况稳定			HJ664
		采样口周边	采样口距地面的高度, 50m 范围内无明显污染源 符合规范要求, 50m 范围内无其他障碍物, 采样口离支撑物表面的距离			HJ664
		供电	监测点附近具备稳定可靠的电源供给, 站房内采用三相五线供电, 分相使用, 供电各项电压正常, 有独立电度表, 供电安装专线且有供电协议, 站房供电系统配有电源电压、过载保护装置, 空气开关、漏电保护装置和稳压电源, 电源接地			环办监测(2020)15号, 总站气字(2017)94号
		通讯	通讯设施无故障(10M 以上宽带), 联网状态正常, 通信线路方便安装和检修			环办监测(2020)15号, 总站气字(2017)94号
		交通	监测点周边有便于出入的车辆通道, 非工作时间不存在运维受限的问题, 进出站房方便			环办监测(2020)15号, 总站气字(2017)94号
		所在平台	未共用采样平台, 站房外地面平整, 通往站房平台、站房所在建筑无安全隐患			环办监测(2020)15号, 总站气字(2017)94号
站房主体	站房及内 部设施情 况	站房类型	固定站房□ 活动板房□, 不存在安全隐患			HJ655、HJ193
		共用站房的情况	站房无渗漏或塌陷, 站房面积不小于 15m <sup>2</sup> , 有缓冲间, 站房内地面应高于站房外地面(或房顶)10cm 以上。站房室内地面到天花最低高度不小于 2.5m, 站房室内地面距房顶平台高度不大于 5m, 是否悬挂标识牌、警示牌, 站房排气口离站房地面的距离是否在 20cm 以上, 站房房顶坡度是否符合要求(坡度<10°)			HJ655、HJ193
		防雷报告符合要求				
防护设施	站房配备通往采样区域的 Z 字形梯或坡梯, 采样平台安装 1.2m 护栏, 站房周边安装高度不低于 1.8m 栅栏, 或实现封闭管理(进入采样区域, 通道唯一且仅有运维人员持有钥匙)				环办监测(2020)15号	
						环办监测(2018)521号

类别	核查内容	项目名称	核查要点	是否符合要求 (是√, 否×)	不符合项 说明	要求依据 (打印名称及页码)
人为干扰情况		监控	视频监控是否按要求安装（室外视频监控覆盖采样区域）	总站气字（2019）550号		
		消防	灭火器：手持式□ 悬挂式□ 放置位置符合规范（应悬挂于监测设备正上方），铅封完好且在有效期内。	环办监测（2020）15号		
		站房内环境	温度、相对湿度，大气压符合监测要求，站房有防水、防潮、隔热、保温措施	HJ655、HJ193		
		空调	站房配备安装符合要求的空调，具有制冷、制热、来电自启动功能	HJ655、HJ193		
			空调机出风口未正对仪器和采样管（件）空调在站房投影，在投影空间1.5米范围内存在采样管	HJ655、HJ193		
		采样单元	气体采样总管材质和安装满足规范要求，选用聚四氟乙烯或硬聚氯乙烯材料，垂直安装，采样口到站房顶部垂直距离大于1m，内径在1.5~15cm范围内；气态污染物采样总管有加热装置，加热温度控制在30~50℃，避免被空调直吹；若采用不加热系统的聚四氟乙烯或硬聚氯乙烯玻璃采样总管的，室内部分采样总管加层保温套	HJ655、HJ193		
			气体采样支管材质和安装满足规范要求，选用聚四氟乙烯材料，采样支管接入采样总管的中心，监测仪器与支管接头连接的管线长度小于3m，各支管接头间隔大于8cm	HJ655、HJ193		
			气体采样头，采样管清洁，无积水、积水或障碍物，采样风机正常工作，废气排出站房外	HJ655、HJ193		
		机柜/仪器/线路	颗粒物采样总管采样口到站房顶部垂直距离大于1m，与其他采样口之间的水平距离大于1m，垂直接入仪器，避免被空调直吹，室内部分保温套，采样头清洁。	HJ655、HJ193		
			仪器、机柜摆放位置整齐，仪器布局规范，各仪器抽板齐全，采样管路未超3米，采样管路保温，仪器管路连接规范，站房内布设加表线槽，线路规划合理	HJ655、HJ193		
人为干扰行为		无非运维人员未经授权进入国控站点站房及采样区域	环办监测（2020）15号、 监测函（2021）23号			
		无采样区域、站房或站房顶部采样平台发生喷淋现象	环办监测（2020）15号、 监测函（2021）23号			
人为干扰行为		无其他干扰行为	环办监测（2020）15号、 监测函（2021）23号			
		点位周围100-500米范围内无喷淋装置或新风系统	实际工作要求			

类别	核查内容	项目名称	核查要点	是否符合要求 (是√, 否×)	不符合项 说明	要求依据 (打印原文件页码或页码)
			无其他人为干扰隐患 无未经审批部门同意,擅自停运、变更、增减环境监测点位或者故意改变环境监测点位属性的行为 无采取人工遮挡、堵塞和喷漆等方式,干扰采样口或周围局部环境的行为 无破坏、损毁监测设备站房、通讯线路,偷换采集传输设备,视频监控设备、电力设备、空调、风机、采样泵、采样管线、监控仪器或仪表以及其他监测监控或辅助设施的行为 无故意更换、隐匿、堵塞监测样品或者通过稀释、吸附、吸收、过滤、改变样品保存条件等方式改变监测样品性质的行为 无故意篡改关键项目或者无正当理由由故意改动关键项目的监测方法的行为 无故意改动、干扰仪器设备的环境条件或运行状态或者删除、修改、增加、干扰监测设备中存储、处理、传输的数据和应用程序,或者人为使用试剂、标样干扰仪器的行为 无未向环境保护主管部门备案,自动监测设备暗藏可通过特殊代码、组合按键、远程登录、遥控、模拟等方式进入不公开的操作界面篡改监测设备的参数和监测数据篡改原始数据的行为 无篡改、销毁原始记录,或者不按规范传输原始数据的行为 无擅自修改数据的行为 其他涉嫌篡改监测数据的情形			实际工作要求 环发〔2015〕175号 环发〔2015〕175号 环发〔2015〕175号 环发〔2015〕175号 环发〔2015〕175号 环发〔2015〕175号 环发〔2015〕175号 环发〔2015〕175号 环发〔2015〕175号
<b>数据弄虚作假行为</b>						
<b>其他情况说明</b>						
检查人签名:						
运维人员签名:						

考核单位签章:

### 第三章 投标人须知

#### 投标人须知表

条款名称	内容
项目属性	<input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物
科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：      年      月      日      点      分 考察地点：      。
开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：      年      月      日      点      分 召开地点：      。
中小企业	1、本项目采购标的按照中小企业划分标准属于 <u>其他未列明行业</u> ； <input type="checkbox"/> 本项目专门面向中小企业采购。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目小微企业价格折扣比例 <u>20%</u> 。 2、中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。 <b>其他未列明行业：从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。</b>
投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形： _____
项目预算	212 万元
投标有效期	开标之日起 60 日历日

投标文件数量	电子投标文件：1 份
投标截止时间	2026 年 1 月 6 日 09 点 00 分（北京时间）
开标时间	2026 年 1 月 6 日 09 点 00 分（北京时间）
评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
确定中标人	采购人是否委托评标委员会直接确定中标人： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
代理费	<input type="checkbox"/> 集中采购机构不收费 收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准：参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协〔2023〕002 号）文规定标准执行。

## 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《公开招标公告》。

1.2 投标人（也称供应商、申请人）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金 212 万元和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金 0 万元。

2.2 项目属性见《投标人须知表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知表》。

2.4 核心产品见《投标人须知表》。

#### 3. 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标

人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

#### 4. 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）

##### 4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第二章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）以及南阳市财政局的具体规定。

##### 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

###### 4.2.1 中小企业定义：

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、医疗、失业、工伤和生育等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人

证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《公开招标公告》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》。

### 4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，**否则投标无效；**

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

### 4.4 正版软件

4.4.1 依据《财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投

影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以无线局域网认证产品政府采购清单（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院

机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### 4.5 网络安全专用产品

4.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

#### 4.6 采购需求标准

4.6.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第二章《采购需求》。

#### 4.6.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部、生态环境部、工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第二章《采购需求》。

### 5. 投标费用

投标人应自行承担所有与准备和招标有关费用，无论招标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 6. 采购范围及适用法律

6.1 本次招标适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《中华人民共和国民法典》以及其他相关政府采购法律法规。

6.2 “监督管理部门”是指镇平县财政局。

6.3 “货物”指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的与本次招标相关的  。

6.4 “服务”指招标文件规定投标人应承担的南阳市生态环境局镇平分局 2026 年镇平县 20 个乡镇空气自动站运维服务项目服务。

## 二、招标文件

### 7. 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 公开招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

第五章 政府采购合同（草案）

第六章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则投标无效。

### 8. 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，不得改变采购标的和资格条件。

8.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截

止时间至少 15 日前，以书面形式（必须在原公告发布媒体上发布公告）通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

8.3 政府采购项目实行网上受理，开标前所有信息保密。因此，发布的一切公告信息（包括招标公告、更正公告、澄清公告、延期公告等）均在“河南省政府采购网”“全国公共资源交易平台（河南省·镇平县）”发布，请潜在投标供应商随时查询有关公告信息。若因潜在投标供应商没有及时查看到公告信息而造成的投标失误，责任自负。

8.4 投标人应关注是否有发布最新的澄清更正公告和更正的最新招标文件（电子答疑文件），如有则需下载最新的招标文件，并在此基础上制作最新的投标文件并上传。

### 三、投标文件的编制

#### 9. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第二章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10. 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《开标一览表及资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第六章《投标文件格式》。如有漏项或评标委员会认为其投标文件有明显缺陷的，造成的后果由投标人自己承担。

10.2 对于招标文件中标记了实质性格式文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记实质性格式的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 电子投标文件应使用 CA 数字证书或企业电子营业执照生成并在截止时间前上传其加密版本，根据招标文件中规定的下载平台要求，具体详见《投标文件制作工具操作手册》或《电子营业执照应用平台系统操作手册-投标单位》。否则，**被视为无效投标文件，将被平台系统拒绝。**

10.4 第四章《开评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.5 对照第二章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第二章《采购需求》做出了响应，或申明与第二章《采购需求》的偏差和例外。如第二章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.6 投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、财务、社保、纳税及各类证书、报告等内容，必须是原件的扫描件。

10.7 投标人认为应附的其他材料。

## 11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，招标文件中有特殊规定的，从其规定。

(1) 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；报价时应详细列出所投产品的生产厂商、品牌、型号、单价、数量、总价等。

(2) 服务项目按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其投标无效。

11.5 本次招标设有预算，投标人报价超过预算的，评标委员会将不予评议。

11.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 12. 投标有效期

12.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。中标人的投标有效期延长至项目验收合格之日。

12.2 特别情况下，采购代理机构、采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

## 13. 投标文件的签署、盖章

13.1 电子投标文件必须在规定签章处电子签章或手写签字后扫描上传进投标文件。

13.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过 CA 或电子营业执照加盖电子签章。

# 四、投标文件的提交

## 14. 投标文件的提交

14.1 电子投标文件的提交是指使用南阳市公共资源交易中心网上交易系统或南阳市公共资源电子营业执照应用平台系统在投标截止时间前完成制作软件生成的加密电子投标文件的上传。未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期提交。逾期提交的投标文件，招标人不予受理。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件。

## 15. 投标截止时间

投标人应在招标文件要求的投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子

交易平台。

## 16. 投标文件的修改与撤回

16.1 在招标文件规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件，最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至南阳市电子交易平台系统最后一份解密投标文件为准。投标截止时间之后，投标人不得修改或撤回电子投标文件。

## 第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

### 一、开标

1. 采购人或采购代理机构按招标公告中规定的时间开标，本项目使用不见面开标，投标人无需到开标现场。

#### 2. 开标：

2.1 投标人解密：投标人制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书或电子营业执照进行加密，投标人在开标前须自行检查数字证书或电子营业执照的有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解密即可。开标解密时未在规定时间内（30 分钟）内进行解密的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。

2.2 唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留 1 分钟供投标人查看，如无异议视为同意）。招标（采购）人、监督人员需要关注开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并及时做好答复工作。

#### 2.3 宣布开标结束。

### 二、资格审查

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据资格审查要求中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。

3. 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

#### 资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	备注
1	满足第一章《招标公告》投标人具备的资格要求	1. 供应商须是中华人民共和国境内注册的企业法人/负责人或其他组织，具有有效的统一社会信用代码的营业执照； 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	投标人为企业（包括合伙企业、个体工商户）的，应提供有效的营业执照； 投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；

		<p>3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】，查询时间为发布公告之日起到投标截止时间；</p> <p>7. 遵守国家有关法律、法规、规章。</p>	<p>投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证、登记证书等证明文件；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>
2	中小企业政策	具体要求见第一章《公开招标公告》	
2-1	中小企业证明文件	<p>当项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时须在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、供应商单独参与的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位</p>	格式见《投标文件格式》

		<p>声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如采购文件要求以联合体形式参加，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足竞争性磋商文件关于预留份额的要求。</p>	
3	本项目的其他资格要求	如有，见第一章《公开招标公告》	

说明：按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购（2023）4号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，供应商在响应时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交序号1中1-5项证明材料”。供应商在成交后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。”

### 三、评标委员会

1.采购人、采购代理机构将根据《中华人民共和国政府采购法》的规定和招标采购项目的特点组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在1000万元以上的或者技术复杂或者社会影响较大的采购项目，评标委员会成员人数应当为7人以上单数。

2.采购人应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库，通过随机方式抽取专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经

主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应领域的评审专家。但在中标结果公告评审专家名单时，对自行选定的评审专家做出标注。

3.评标委员会应当严格遵守评审纪律，现场签订评审委员会评审承诺书，并按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

4.评标委员会应当在评审报告上签字，对自己评审意见承担法律责任。

5.评审专家未完成评审工作擅自离开评审现场，或者在评审活动中有违法违规行为的，不得获取劳务报酬和报销异地评审差旅费。评审专家以外的其他人员不得获取评审劳务报酬。

6.评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7.评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

(1) 评标委员会组成不符合本办法规定的；

(2) 政府采购货物和服务招标投标管理办法（87 号令）第六十二条第一至五项情形的；

(3) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

(4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

8.评审活动结束后，按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》的通知(豫财购〔2017〕9 号)的规定，发放劳务报酬。

#### 四、投标文件的审查

##### 1.投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书。
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标； 投标人对所投招标文件中所列的所有内容进行投标。
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价。
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）。
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的。
6	实质性格式	标记为实质性格式的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的。
7	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认。（如有）
8	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的。
9	<input type="checkbox"/> 交货时间 <input checked="" type="checkbox"/> 服务期限	是否符合招标要求。
10	<input type="checkbox"/> 质保期 <input checked="" type="checkbox"/> 服务质量	是否符合招标要求。
11	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的。

12	串通投标	<p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；三（）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；不存在南阳市财政局关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知（宛财购〔2022〕3号）投标人串通投标的情形：</p> <p>（一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传的计算机网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印、加密或上传；（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或分发，或者不同供应商的联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；（五）不同供应商的投标（响应）文件内容存在两处以上细节错误一致；（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的；（七）不同供应商投标（响应）文件中的法定代表人或负责人签名出自同一人之手；（八）其他涉嫌串通的情形。</p>
13	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
14	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.技术审查

货物类，审查投标设备的技术指标、技术性能或产品技术说明、项目供货方案、培训计划和强制节能产品证明文件等是否符合招标要求。

服务类，审查服务方案、人员配备方案及人员基本情况等是否符合招标要求。

### 3.评标委员会将通过审查确定每一投标人是否对招标文件做出了实质性响应

实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和要求，而无重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏差将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标人，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成

为实质性响应的投标。

### 4.投标文件的澄清

4.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清、说明或补正其投标内容。投标人须按照采购人或采购代理机构通知的时间、地点、方式指派法定代表人（负责人）或授权代表进行澄清、说明或补正。

4.2 澄清、说明或补正要求。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（负责人）或授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3 投标人的澄清、说明或补正文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清、说明或补正的部分。

## 五.评标方法和评标标准

1.本项目采用的评标方法为：

综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

多家投标人提供的核心产品品牌相同且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

2.非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）。

3.关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）。

4.确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：投标报价最低的获得中标人推荐资格。

4.2 采用综合评分法时，投标人的排名按得分顺序从高到低排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按照投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

**4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标文件被认定为无效的情形进行重点复核。**

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（采购包）评标委员会共推荐

3 名中标候选人。

5.报告违法行为

评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

#### 6.确定中标人

根据采购人授权，评委会根据排名顺序直接确定排名第一的中标候选人为中标人。

采购人应当在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

#### 7.投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 不符合应提交投标文件资料数量要求的；
- (6) 开标解密时未在规定时间内（30 分钟）内进行解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）；
- (7) 电子投标文件未使用 CA 或电子营业执照认证并加密的；
- (8) 未在投标截止时间前完成上传的；
- (9) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

#### 8.在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了预算金额，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，应当在指定媒体发布公告，将废标理由通知所有投标人。

### 评分标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	投标报价	10 分	满足招标文件要求且投标价格最	注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关

			<p>低的投标报价为于进一步加大政府采购支持中小企 评标基准价，其价业力度的通知》《财政部司法部关于政 格分为满分。其他府采购支持监狱企业发展有关问题的 投标人的价格分通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部 统一按照下列公门联合发布关于促进残疾人就业政府 式计算：投标报采购政策的通知》（财库〔2017〕141 价得分=（评标基号）的规定，对满足价格扣除条件且在 准价/投标报价）投标文件中提交了《投标人企业类型声 ×分值。明函》或《残疾人福利性单位声明函》 或省级以上监狱管理局、戒毒管理局 （含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱 企业的证明文件的投标人，其投标报价 扣除 20%后参与评审。对于同时属于小 微企业、监狱企业或残疾人福利性单位 的，不重复进行投标报价扣除。（专门面 向中小企业的项目除外）</p>
2	技术方案 70 分	1、运维 方案 20 分	<p>供应商需根据采购文件确定的运维区域、站点情况制定运 行维护方案，须包括设备性能、运维任务判别、运维计划、 运维质量、运维保障等运维方案要素。</p> <p>1、供应商对本项目理解透彻，方案完整性好、稳定性强、 易用、易维护，完全优于采购人需求得 20 分；</p> <p>2、供应商对本项目理解较好，方案设计合理，完全满足 采购人需求得 16 分；</p> <p>3、供应商对本项目方案较完整，方案较合理，质控体系 较完善，基本满足采购人需求得 12 分；</p> <p>4、供应商对本项目理解一般，方案基本完整，方案基本 合理，质控体系较一般得 8 分；</p> <p>5、供应商方案基本完整，有部分缺陷得 4 分；</p>

		<p>6、无运维方案不得分；</p> <p>供应商应按照《环境空气质量自动监测技术规范》要求，建立完善的质量保证和质量控制体系，制定完善的针对每个监测指标的质控措施。</p> <p>质量保障措施一（10 分）：</p> <p>①供应商针对项目服务需求所制定保障体系完整，措施针对性和可操作性强，拟投入设备提升工作效率高的得 10 分；</p> <p>②质量保证与质量控制体系完善，并对应制定了详实可行的质控措施，符合采购需求的得 7 分；</p> <p>③质量保证与质量控制体系一般，制定的质控措施一般的得 3 分；</p> <p>④不符合采购需求或未提供相关内容得 0 分。</p> <p>质量保障措施二（10 分）：</p> <p>①提供的标准物质或样品的管理、验收和期间核查等方案详实，科学合理、针对性强，能完全满足本项目采购需求得 10 分；</p> <p>②提供的标准物质或样品的管理、验收和期间核查等方案一般能基本满足本项目采购需求得 7 分；</p> <p>③提供的标准物质或样品的管理、验收和期间核查等方案不完整，未能满足本项目采购需求得 3 分；</p> <p>④方案不合理或未提供方案得 0 分。</p> <p>3. 应急预案 15 分</p> <p>根据供应商提供的应急预案（含应急分类、判别与处置），对运维期间如出现严重影响系统运行和数据质量的重大问题，是否具备有效的预防和补救措施，并制定了异常数据监控制度和处理处置方法。</p> <p>1、对应急工作进行了合理规划并制定可行计划，同时列出各种应急情景、发现应急情况的方法、应急措施及解决</p>
--	--	--

		<p>方案，系统地阐述判断和解决方法，制定完善的工作流程，能完全满足采购需求，能较好应对可能的突发情况，得 15 分；</p> <p>2、列出几种应急情景、发现应急情况的方法、应急措施及解决方案，系统地阐述判断和解决方法，满足采购需求，能应对部分突发情况的得 12 分；</p> <p>3、供应商提供应急预案，方案较简单或或所提供方案基本满足采购需求的得 9 分；</p> <p>4、供应商提供应急预案，方案不够合理、不够具体、不够详细、可行性一般的得 6 分；</p> <p>5、供应商提供应急预案预案不合理、不具体、不详细、可行性较差得 3 分；</p> <p>6、未提供方案得 0 分。</p>
	<p>4. 服务 承诺 15 分</p>	<p>供应商根据本项目实际需求提供详细合理、清晰完整的服务承诺，服务承诺应包含服务内容、服务措施、服务标准、服务流程、服务响应时间等方面。</p> <p>1、对服务承诺应包含服务内容、服务措施、服务标准、服务流程、服务响应时间等方面阐述详细，内容能优于采购需求，得 15 分；</p> <p>2、对服务承诺应包含服务内容、服务措施、服务标准、服务流程、服务响应时间等方面阐述较详细，内容满足采购需求，得 10 分；</p> <p>3、对服务承诺应包含服务内容、服务措施、服务标准、服务流程、服务响应时间等方面阐述简单，基本满足采购需求，得 5 分；</p> <p>4、对服务承诺应包含服务内容、服务措施、服务标准、服务流程、服务响应时间等方面阐述较不完整，未满足采购需求的，得 3 分；</p>

			5、未提供方案得 0 分。
3	综合部分 20 分	<b>1. 企业实力 10 分</b>	<p>投标人具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质认证证书（软件安全开发）、信息安全服务资质认证证书（信息系统安全运维），其中一级证书每个得 2 分，二级及以下证书每个得 1 分，最高得 4 分，没有不得分。</p> <p>投标人具有 CMMI 软件能力成熟度五级证书、ITSS 信息技术服务标准符合性证书（运行维护）、ITSS 信息技术服务标准符合性证书（咨询设计），以上证书全部提供得 6 分，提供 2 个得 3 分，提供 1 个得 1 分，不提供不得分。</p> <p>注：须提供有效的资质证书扫描件</p>
		<b>2. 人员配置 4 分</b>	<p>项目技术负责人同时具有高级信息系统项目管理师证书、高级系统分析师证书、高级系统规划与管理师证书，信息安全保障人员认证证书（CISAW）四项证书的得 4 分，每缺 1 项证书扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：须提供人员证书扫描件</p>
		<b>3. 业绩 6 分</b>	<p>供应商自 2021 年 1 月 1 月以来（以合同签订日期为准）承接过类似运维业绩的每个得 2 分，本项最高得 6 分。</p> <p>注：需提供中标（成交）通知书扫描件或复印件（或照片）、运维合同（协议）扫描件或复印件（或照片），否则不得分。</p>
合计		100	

## 六.中标通知及签订合同

### 1.中标通知

1.1 中标人被正式确定后，将在“河南省政府采购网”和“镇平县公共资源交易中心”上公告中标结果，同时向中标人发出《中标通知书》。

1.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据之一。

1.3 《中标通知书》发放办法：政府采购项目通过“镇平县公共资源交易中心公共服

务平台或电子营业执照应用平台”向中标人发出电子《中标通知书》后，中标供应商可登录镇平县公共资源交易中心平台会员系统或电子营业执照应用平台，自行打印加盖电子签章的《中标通知书》。

## 2. 签订合同

2.1 中标供应商打印《中标通知书》后及时与采购人签订政府采购合同。合同签订后，采购人应通过“河南省电子化政府采购系统”(www.hngp.gov.cn)合同管理栏目上传合同原件扫描件完成备案。

2.2 招标文件、投标文件、答疑及澄清文件，均为签订合同的依据。

## 七. 质疑与答复

1. 根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部第 94 号令）的有关规定，供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 质疑函须按照财政部门发布的质疑函范本格式编制，质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

### 3. 接收质疑的方式：

3.1 在线接收，请质疑人上传质疑函原件扫描件到镇平县公共资源交易系统或南阳市公共资源电子营业执照应用平台并电话通知到项目负责人。

3.2 书面提交，请质疑人将质疑函原件送达或邮寄至采购单位联系人和采购代理机构项目负责人，联系方式及地址详见采购公告。

4. 超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，采购人和采购代理机构可以拒收，质疑供应商将依法承担不利后果。

5. 采购人和采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

## 八、相关注意事项

1. 开标及询标时，投标人法定代表人（负责人）或授权代表务必携带有效的身份证明，否则产生的不利后果由投标人自行承担。

2. 各投标人应保证：投标文件中涉及到的所有内容，不会出现因第三方提出侵权而

引发法律及经济纠纷，不论何种情况下若发生此类情况，其相应责任由投标人自行承担。

3.3 开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

4.为了保证评标的公正性，除询标外，评委不得与投标人交换意见。无论评标工作结束与否，参与评标的任何人均不得私下向外透露评标中的任何情况。

5.投标人应本着公平竞争的原则参与投标，不得用任何方式对其它投标人恶意攻击。

6.投标人如有违反上述要求或违反国家法律、法规的行为，无论评标结果如何，其投标资格将被取消。

## 第五章 政府采购合同(草案)

### 采购合同

采购人：\_\_\_\_\_（以下称甲方）

供应商：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就南\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

#### 第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1、采购文件
- 2、投标文件
- 3、乙方在投标时的书面承诺
- 4、中标通知书
- 5、合同补充条款或说明
- 6、保密协议或条款
- 7、相关附件

**第二条 合同标的物：** 20 个乡镇站运维服务

#### 第三条 合同总价款

- 1、本合同总价款：小写：¥\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_。
- 2、本合同总价款包括服务期间必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。
- 3、本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过原中标金额的 10%。

#### 第四条 权利和质量保证

1. 甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的 基础工作条件。如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的 有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本

合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。

乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

### 第五条 付款方式

1、本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购价款：

(1)经甲方确认的发票；

(2)经甲乙双方确认签署的《验收报告》(或按项目进度阶段性《验收报告》)；

(3)其他材料。

3、付款方式：\_\_\_\_\_。

### 第六条 验收

1. 服务期限：\_\_\_\_\_一年（自\_\_\_\_\_起）\_\_\_\_\_。

服务地点：\_\_\_\_\_镇平县区内采购人指定地点\_\_\_\_\_。

验收时间：\_\_\_\_\_一年服务期结束后\_\_\_\_\_。

验收地点：\_\_\_\_\_镇平县\_\_\_\_\_。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收，也可以视项目情况邀请参加本项目投标的落标人参与验收。

5. 如根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段签署《验收报告》。

6. 如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后天内给对方 书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

### 第七条 运维服务

1. 乙方应组建技术熟练、称职的团队全面履行合同, 并指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实, 包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

2、运维工作要求: 运维单位应遵守生态环境部、中国环境监测总站、河南省生态环境厅、河南省环境监测中心等部门关于环境空气自动站运行管理的各项规定, 如运维期间国家、省市生态环境部门出台新的环境空气自动站运行管理规定, 则运维工作要求随之执行最新规定。

3. 采购人不定期进行质控检查, 主要针对运维质控措施执行率和合格率开展初验到终验服务原始记录表格及报告审查; 如果未达到本合同及补充协议要求的, 每次每个站点扣除中标人 1000 元, 未付的合同款扣完为止。

### 第八条 分包

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外, 乙方不得分包其应履行的合同义务。

### 第九条 违约责任

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的, 甲方有权拒收, 乙方在得到甲方通知之日起 \_\_\_\_\_ 个工作日内采取补救措施, 逾期仍未采取有效措施的, 甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金; 同时乙方应向甲方支付合同总价 \_\_\_\_\_% 的违约金。

2. 甲方无正当理由拒收服务, 甲方应向乙方偿付拒付服务费用 \_\_\_\_\_% 的违约金。

3. 乙方无正当理由逾期交付服务的, 每逾期 1 天, 乙方向甲方偿付合同总额的 \_\_\_\_\_ 的违约金。如乙方逾期达 30 天, 甲方有权解除合同, 甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下, 乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的, 对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的, 每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 \_\_\_\_\_ 违约金, 但累计违约金总额不超过欠款总额的 \_\_\_\_\_。

5. 其它未尽事宜，以《合同法》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

#### 第十条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关权威部门的证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 第十一条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第种方式解决：

①向当地有管辖权的法院提起诉讼；

②向当地仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十二条 本合同自签字之日起生效，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。

第十三条 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，作出补充约定，补充约定与本合同具有同等法律效力。

第十四条 本合同一式肆份，甲方执贰份、乙方执贰份。

甲 方：

乙 方：

名称：（盖章）

名称：（盖章）

地址：

地址：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

开户银行（基本账户）：

银行帐号：

银行帐号（基本账户）：

时间： 年 月 日

## 第六章 投标文件格式

### 一、资格证明文件格式

#### 1. 开标一览表

#### 开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标人	
投标报价	大写：（¥： ）
服务期限	
服务质量	
备注	

注：“开标一览表”报总价。

投标人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2. 授权书格式

### 法定代表人（负责人）授权委托书

委托单位：

地址：法定代表人（负责人）：

授权代表姓名：性别：出生日期：年月日

所在单位：职务：

身份证：现住：

兹委托参加项目事宜，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、签订与中标事宜有关的合同。

授权代表在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。

授权代表无转委权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位（公章）：

法定代表人（负责人）（签字）：

授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（负责人）的身份证及授权代表的身份证

### 3. 资格声明函格式

#### 关于资格的声明函

采购人或代理机构名称：

关于贵方编号为公开招标，本签字人愿意参加投标，提供“采购内容及要求”中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的真实的。

- 1、由市场监管局签发的我方工商营业执照副本。
- 2、法定代表人（负责人）授权书。
- 3、法定代表人（负责人）或授权代表身份证（答疑时出示原件）。
- 4、公司地址、联系电话、传真等。
- 5、法定代表人（负责人）或授权代表的联系电话。
- 6、招标项目要求的其他文件。
- 7、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投标人（公章）：法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 4. 承诺函格式

### 投标人承诺函

采购人或代理机构名称：

很荣幸能参与项目编号为项目的投标。

我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求；
- 2、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。
- 3、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订供货安装调试或服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备或服务质量符合招标文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任；
- 4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。
- 5、我方同意招标文件所附的合同文本作为与采购方签约的合同文本，非经双方一致同意，不得改变原合同文本的条款。
- 6、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

投标人（公章）：法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5. 营业执照副本或其他资格证明文件

## 6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

**7. 依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证(提供近半年内任意三个月的有效凭证)**

## 8. 良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：（1）提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告或本公司出具的财务报表或提供银行出具的证明文件。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。（2）投标人提供企业有关财务会计制度。

**9. 投标人出具参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章）**

## 10. 投标人诚信承诺书

### 诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次投标在电子投标文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（盖章）：

承诺人法定地址：

授权代表（签字或盖章）：

电话：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 11. 投标人出具信用记录查询结果网页截图

## 12. 其他资格证明

按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购（2023）4 号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，投标人在投标时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交上述 5-9 项证明材料”。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

**南阳市政府采购供应商信用承诺函**

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行爲，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：

1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

## 二、商务技术文件格式

### 1. 投标书格式

#### 投标书

致：采购人或采购代理机构

根据贵方招标编号为（ ）的公开招标公告，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交电子投标文件一份，并对之负法律责任。

投标文件组成资格证明文件第 1 至\_\_项，商务技术文件第 1 至\_\_项。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、所附服务报价为以开标一览表为准。
- 2、如果我们的投标书被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。
- 3、我方愿按《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。
- 4、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 5、本投标自开标之日起有效期为 60 天。

地址：

电话（传真）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 3. 服务方案、服务人员情况等（适用于服务）

#### 4. 投标人业绩

5. 中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位声明函（对于专门面向中小企业采购的项目必须提供，不专门面向的项目可选择提供）

## 中小企业声明函(工程、服务)格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就

业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位（请进行选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 监狱企业声明函格式

本企业郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），本企业\_\_\_\_\_（是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6. 招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料