



营业执照

(副本) (1-1)

统一社会信用代码
91411303MA3X6EP14H



扫描二维码登录
“国家企业信用
信息公示系统”，
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。

名称 河南省云度科技有限公司

类型 有限责任公司（自然人独资）

法定代表人 李文强

经营范围

注册资本 伍佰壹拾万圆整

成立日期 2015年06月17日

住所 河南省南阳市城乡一体化示范区鼎
盛大道金融中心-6号楼308户



登记机关
2025年06月26日

国家企业信用信息公示系统网址: <http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

国家市场监督管理总局监制

4.3 依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证

中华人民共和国 税收完税证明

25(1021)41 证明 00000950

税务机关	国家税务总局南阳市城乡一体化示范区税务局	填发日期	2025-10-21
纳税人名称	河南省云度科技有限公司	纳税人识别号	91411303MA3X6EPL4H
税种	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
增值税	2025-04-01至2025-06-30	2025-07-15	¥464.36
企业所得税	2025-04-01至2025-06-30	2025-07-15	¥1992.86
城市维护建设税	2025-04-01至2025-06-30	2025-07-15	¥16.25
印花税	2025-04-01至2025-06-30	2025-07-15	¥80.08

妥善保管

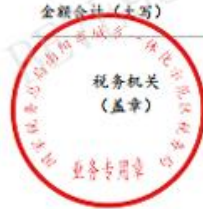
手写无效



金额合计(大写) 贰仟伍佰伍拾叁元伍角伍分 ¥2553.55

备注

填票人 电子税务局



第1页, 总共1页

本凭证不作为纳税人记账、报知凭证



中华人民共和国
税收完税证明

No.441005250700403444

国家税务总局河南省郑州市

发布日期: 2025年

7月

17日

税务机关: 国家税务总局第二税务分局

纳税人识别号	91411303MA3X6EPL4H		纳税人名称	河南兴云皮料有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	人(进)票日期	实缴(已)金额
441136250700153284	企业职工基本养老保险费	企业职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-07-01至2025-07-31	2025-07-17	1,602.88
441136250700153284	企业职工基本养老保险费	企业职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-07-01至2025-07-31	2025-07-17	901.44
441136250700153284	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-07-01至2025-07-31	2025-07-17	78.87
441136250700153284	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-07-01至2025-07-31	2025-07-17	33.81
441136250700153284	工伤保险费	工伤保险	2025-07-01至2025-07-31	2025-07-17	18.03
金额合计 (大写) 人民币贰仟捌佰叁拾伍元零叁分					2,835.03
税务机关 (盖章) 国家税务总局		填票人 电子税务局		备注: 一般纳税人 三联存根申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局郑州市郑东新区税务局第二税务分局, 社保编码: 411203901434社保经办机构: 郑州市社会保险局	

业务编号



中华人民共和国
税收完税证明

No.4410052508003081180

国家税务总局河南省郑州市

发布日期: 2025年

8月

18日

税务机关: 国家税务总局第二税务分局

纳税人识别号	91411303MA3X6EPL4H		纳税人名称	河南兴云皮料有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	人(进)票日期	实缴(已)金额
441136250800403458	企业职工基本养老保险费	企业职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-08-01至2025-08-31	2025-08-18	1,602.88
441136250800403458	企业职工基本养老保险费	企业职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-08-01至2025-08-31	2025-08-18	901.44
441136250800403458	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-08-01至2025-08-31	2025-08-18	78.87
441136250800403458	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-08-01至2025-08-31	2025-08-18	33.81
441136250800403458	工伤保险费	工伤保险	2025-08-01至2025-08-31	2025-08-18	18.03
金额合计 (大写) 人民币贰仟捌佰叁拾伍元零叁分					2,835.03
税务机关 (盖章) 国家税务总局		填票人 电子税务局		备注: 一般纳税人 三联存根申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局郑州市郑东新区税务局第二税务分局, 社保编码: 411203901434社保经办机构: 郑州市社会保险局	

业务编号



中华人民共和国
税收完税证明

No.44100520900200621

开票日期: 2025年 9月 15日 国家税务总局南阳高新技术产业开发区税务局第二税务分局

纳税人识别号	91411302MA2A8EPL4H		纳税人名称	河南肯度科技投资有限公司		
凭证号码	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	解 交 收 入 完 税 证 明
44113625090002864	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-09-01至2025-09-30	2025-09-15	1,802.88	
44113625090002864	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-09-01至2025-09-30	2025-09-15	901.44	
44113625090002864	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-09-01至2025-09-30	2025-09-15	78.87	
44113625090002864	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-09-01至2025-09-30	2025-09-15	38.81	
44113625090002864	工伤保险费	工伤保险	2025-09-01至2025-09-30	2025-09-15	18.03	
金额合计	(大写) 人民币贰仟捌佰叁拾元零叁分				2,835.03	
		纳税人 电子税务局		备注: 一般中国 系统自行申报, 主管税务局(科、分局): 国家税务总局南阳高新技术产业开发区税务局第二税务分局 社保编码: 411303921434社保经办机构: 南阳市社会保险局		

开票机关

公共资源交易平台投标专用
-6BF5A54F5E94-1995EAF04C
肯度科技投资有限公司
411303921434

4.4 审计或财务报告

河南省云度科技有限公司

2024 年度审计报告

豫冉星审字[2025]第 H07003 号



河南冉星会计师事务所（普通合伙）
中国·郑州



审计报告

豫再星审字[2025]第 H07003 号

河南省云度科技有限公司全体股东：

一、审计意见

我们审计了河南省云度科技有限公司（以下简称贵公司）财务报表，包括 2024 年 12 月 31 日的资产负债表，2024 年度的利润及利润分配表、现金流量表和所有者权益变动表以及相关财务报表附注。

我们认为，后附的财务报表在所有重大方面按照企业会计准则的规定编制，公允反映了贵公司 2024 年 12 月 31 日的财务状况以及 2024 年度的经营成果和现金流量及所有者权益变动情况。

二、形成审计意见的基础

我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。审计报告的“注册会计师对财务报表审计的责任”部分进一步阐述了我们在这些准则下的责任。按照中国注册会计师职业道德守则，我们独立于贵公司，并履行了职业道德方面的其他责任。我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

三、其他信息

河南省云度科技有限公司管理层（以下简称管理层）对其他信息负责。其他信息包括年度报告中涵盖的信息，但不包括财务报表和我们的审计报告。

我们对财务报表发表的审计意见不涵盖其他信息，我们也不对其他信息发表任何形式的鉴证结论。

结合我们对财务报表的审计，我们的责任是阅读其他信息，在此过程中，考虑其他信息是否与财务报表或我们在审计过程中了解到的情况存在重大不一致或者似乎存在重大错报。

基于我们已执行的工作，如果我们确定其他信息存在重大错报，我们应当报告该事实。

四、管理层和治理层对财务报表的责任

管理层负责按照企业会计准则的规定编制财务报表，使其实现公允反映，并设计、执行和维护必要的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

在编制财务报表时，管理层负责评估贵公司的持续经营能力，披露与持续经营相关的事项（如适用），并运用持续经营假设，除非管理层计划清算贵公司、终止运营或别无其他现实的选择。

治理层负责监督贵公司的财务报告过程。

五、注册会计师对财务报表审计的责任

我们的目标是对财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证，并出具包含审计意见的审计报告。合理保证是高水平

河南省云度科技有限公司 2024 年审计报告

相关披露；如果披露不充分，我们应当发表非无保留意见。我们的结论基于截至审计报告日可获得的信息。然而，未来的事项或情况可能导致贵公司不能持续经营。

(5) 评价财务报表的总体列报、结构和内容（包括披露），并评价财务报表是否公允反映相关交易和事项。

我们与治理层就计划的审计范围、时间安排和重大审计发现等事项进行沟通，包括沟通我们在审计中识别出的值得关注的内部控制缺陷。

河南冉星会计师事务所（普通合伙）

中国·郑州



中国注册会计师：[Signature]

中国注册会计师：[Signature]



二〇二五年七月一日

公共资源交易平台投标专用
BE7E956BF5A54F5E94... EAF04C

资产负债表

编制单位：河南普云农业科技股份公司 2024年12月31日 单位：元

资产	年初数	期末数	负债及所有者权益	年初数	期末数
流动资产：			流动负债：		
货币资金	461,620.66	465,325.32	短期借款	68	
预付款项			应付账款	69	
应收账款			应付利息	70	
应收票据			应付股利	71	
其他应收款	228,153.00	268,511.00	其他应付款	72	
存货	4,963,021.27	5,025,129.09	一年内到期的长期借款	73	
其他流动资产			其他流动负债	74	4,482.50
流动资产合计	5,652,794.93	5,758,965.41	非流动负债：		
非流动资产：			长期借款	80	
固定资产	810,217.52	814,198.73	应付债券	81	
在建工程			租赁负债	82	
无形资产			其他非流动负债	83	
开发支出			一年内到期的长期应付款	86	
其他非流动资产			其他权益工具	90	4,482.50
非流动资产合计	810,217.52	814,198.73	所有者权益合计	100	4,482.50
资产总计	6,463,012.45	6,573,164.14	实收资本	101	
流动负债合计			资本公积	102	
非流动负债合计			盈余公积	103	
负债合计			未分配利润	104	
所有者权益：			所有者权益合计	105	
实收资本	262,918.00	262,918.00	其他综合收益	106	
资本公积	176,511.52	215,640.15	专项储备	107	
盈余公积	86,458.48	47,279.85	长期股权投资	110	
未分配利润			长期应付款	111	
所有者权益合计	511,888.48	511,888.48	递延收益	114	4,482.50
负债和所有者权益总计	6,463,012.45	6,573,164.14	少数股东权益	115	
			所有者权益（或股东权益）：		
			实收资本（或股本）	116	5,100,000.00
			资本公积	117	
			盈余公积	118	5,100,000.00
			未分配利润	119	
			所有者权益合计	120	1,244,933.43
			负债和所有者权益（或股东权益）总计	121	6,477,927.41
			负债合计	122	6,349,425.93
			所有者权益合计	123	6,477,927.41

制表人：

审核人：

制表日期：



普云农业科技股份公司 财务专用章

利润及利润分配表

会企02表

编制单位：河南省云度科技有限公司		2024年度		单位：元	
项 目	行次	本年累计数	上年累计数		
一、主营业务收入	1	768,484.48	699,565.84		
减：主营业务成本	2	279,752.99	254,664.40		
主营业务税金及附加	3	385.01	350.48		
二、主营业务利润（亏损以“-”号填列）	4	488,346.48	444,550.96		
加：其他业务利润（亏损以“-”号填列）	5				
减：销售费用	6				
管理费用	7	348,674.32	317,404.78		
财务费用	8	632.19	575.49		
三、营业利润（亏损以“-”号填列）	9	139,039.97	126,570.69		
加：投资收益（损失以“-”号填列）	10				
补贴收入	11				
营业外收入	12				
减：营业外支出	13				
四、利润总额（亏损以“-”号填列）	14	139,039.97	126,570.69		
减：所得税	15	6,951.99	2,279.22		
少数股东权益	16				
五、净利润（亏损以“-”号填列）	17	132,087.98	124,291.47		
加：年初未分配利润	18	1,244,933.43	1,120,841.96		
其他转入	19				
六、可供分配的利润	20	1,377,021.41	1,244,933.43		
减：提取法定盈余公积	21				
提取法定公益金	22				
提取职工奖励及福利基金	23				
提取储备基金	24				
提取企业发展基金	25				
利润归还投资	26				
七、可供投资者分配的利润	27	1,377,021.41	1,244,933.43		
减：应付优先股股利	28				
提取任意盈余公积	29				
应付普通股股利	30				
转作股本（或股本）的普通股股利	31				
八、未分配利润	32	1,377,021.41	1,244,933.43		

企业负责人：

财务负责人：

制表人：

公共数据开放平台
RE7E956BFAA5



专用
AF04C

现金流量表

单位:元

项目	2024年度	2023年度
一、经营活动产生的现金流量:		
1. 销售商品、提供劳务收到的现金	728,126.48	57
2. 收到的税费返还		58
3. 收到的其他与经营活动有关的现金	344,331.20	59
经营活动现金流入小计	1,072,457.68	60
1. 购买商品、接受劳务支付的现金	131,629.40	61
2. 支付给职工以及为职工支付的现金	296,891.95	62
3. 支付的各项税费	794,430.82	63
4. 支付的其他与经营活动有关的现金	3,695.60	64
经营活动现金流出小计	1,226,647.77	65
经营活动产生的现金流量净额	(154,190.09)	66
二、投资活动产生的现金流量:		
1. 收回投资收到的现金		67
2. 取得投资收益收到的现金		68
3. 处置固定资产、无形资产和其他长期资产收回的现金净额		69
4. 处置子公司及其他营业单位收到的现金净额		70
5. 收到的其他与投资活动有关的现金		71
投资活动现金流入小计		72
1. 购建固定资产、无形资产和其他长期资产支付的现金		73
2. 取得子公司及其他营业单位支付的现金净额		74
3. 支付的其他与投资活动有关的现金		75
投资活动现金流出小计		76
投资活动产生的现金流量净额		77
三、筹资活动产生的现金流量:		
1. 吸收投资收到的现金		78
2. 取得借款收到的现金		
3. 收到的其他与筹资活动有关的现金		
筹资活动现金流入小计		
1. 偿还债务支付的现金		
2. 分配股利、利润或偿付利息支付的现金		
3. 支付的其他与筹资活动有关的现金		
筹资活动现金流出小计		
筹资活动产生的现金流量净额		
四、汇率变动对现金的影响		
五、现金及现金等价物净增加额	3,009.06	79
加:期初现金及现金等价物余额	461,529.68	80
期末现金及现金等价物余额	464,538.74	81
现金流量表补充资料:		
1. 现金流量表补充资料		
2. 现金流量表补充资料		
3. 现金流量表补充资料		
4. 现金流量表补充资料		
5. 现金流量表补充资料		
6. 现金流量表补充资料		
7. 现金流量表补充资料		
8. 现金流量表补充资料		
9. 现金流量表补充资料		
10. 现金流量表补充资料		
11. 现金流量表补充资料		
12. 现金流量表补充资料		
13. 现金流量表补充资料		
14. 现金流量表补充资料		
15. 现金流量表补充资料		
16. 现金流量表补充资料		
17. 现金流量表补充资料		
18. 现金流量表补充资料		
19. 现金流量表补充资料		
20. 现金流量表补充资料		
21. 现金流量表补充资料		
22. 现金流量表补充资料		
23. 现金流量表补充资料		
24. 现金流量表补充资料		
25. 现金流量表补充资料		
26. 现金流量表补充资料		
27. 现金流量表补充资料		
28. 现金流量表补充资料		
29. 现金流量表补充资料		
30. 现金流量表补充资料		
31. 现金流量表补充资料		
32. 现金流量表补充资料		
33. 现金流量表补充资料		
34. 现金流量表补充资料		
35. 现金流量表补充资料		
36. 现金流量表补充资料		
37. 现金流量表补充资料		
38. 现金流量表补充资料		
39. 现金流量表补充资料		
40. 现金流量表补充资料		
41. 现金流量表补充资料		
42. 现金流量表补充资料		
43. 现金流量表补充资料		
44. 现金流量表补充资料		
45. 现金流量表补充资料		
46. 现金流量表补充资料		
47. 现金流量表补充资料		
48. 现金流量表补充资料		
49. 现金流量表补充资料		
50. 现金流量表补充资料		
51. 现金流量表补充资料		
52. 现金流量表补充资料		
53. 现金流量表补充资料		
54. 现金流量表补充资料		
55. 现金流量表补充资料		
56. 现金流量表补充资料		

制表人:

所有者权益变动表

成都康桥... 2023年度

项目	所有者权益		其他权益工具		资本公积		其他综合收益		所有者权益合计
	股本	其他权益工具	资本公积	其他综合收益	股本	其他综合收益	股本	其他综合收益	
一、上年年末余额	5,100,000.00								5,100,000.00
二、本年年初余额	5,100,000.00								5,100,000.00
三、本年增减变动金额(减少以“-”号填列)									
(一) 综合收益总额									
(二) 所有者投入和减少资本									
1. 所有者投入的普通股									
2. 发行权益性工具收到的其他权益工具									
3. 回购权益性工具减少的资本									
4. 其他									
(三) 利润分配									
1. 提取盈余公积									
2. 对所有者(或股东)的分派									
3. 其他									
(四) 所有者权益内部结转									
1. 资本公积转增资本(或股本)									
2. 盈余公积转增资本(或股本)									
3. 盈余公积弥补亏损									
4. 设定受益计划变动额结转留存收益									
5. 其他									
四、本年年末余额	5,100,000.00								5,100,000.00

制表人: 日期: 2023年12月31日



共资... 标专用... EAF04C

河南省云度科技有限公司 2024年度会计报表附注

(本附注金额除特别标明者外,均以人民币元列示)

一、公司基本情况

河南省云度科技有限公司,成立于2015年06月17日,位于:河南省南阳市城多一体化示范区鼎盛大道金融中心6号楼308户,法定代表人:李文强,注册资本:510万元,统一社会信用代码:91411303MA3X6EPL4H,企业类型:有限责任公司(自然人独资),经营范围:一般项目:计算机软硬件及辅助设备零售;计算机及办公设备维修;计算机系统服务;信息系统集成服务;网络设备销售;软件销售;软件开发;通讯设备销售;安防设备销售;办公设备销售;办公设备耗材销售;教学专用仪器销售;平面设计;广告设计、代理;广告制作;摄像及视频制作服务;摄影扩印服务;办公服务;广播影视设备销售;照相机及器材销售;日用品销售;日用百货销售;办公用品销售;电线、电缆经营;体育用品及器材零售;五金产品零售;机械电气设备销售;家用电器销售;计算机及通讯设备租赁;劳务服务(不含劳务派遣)(除依法须经批准的项目外,凭营业执照依法自主开展经营活动)

二、不符合会计核算前提的说明

公司不存在不符合会计核算前提的事项。

三、重要会计政策、会计估计的说明和合并会计报表编制方法

1. 公司执行的会计制度

本公司执行《企业会计准则》及其补充规定。

2. 会计期间

采用公历制,即以公历年1月1日至12月31日为一个会计年度。

3. 记账本位币

公司采用人民币为记账本位币。

4. 记账基础和计价原则

公司采用借贷记账法,以权责发生制为记账基础,以历史成本为计价原则。

5. 现金等价物的确定标准

公司的现金是指库存现金以及可以随时用于支付的存款,包括现金、可以随时用于支付的银行存款和其他货币资金;现金等价物是指持有的期限短(从购买日起,三个月到期)、易于



转换为已知金额现金且价值变动风险很小的投资。

6. 坏账损失的核算方法

(1) 坏账损失确认标准:

- A. 因债务人破产或死亡, 以其破产财产或遗产清偿后, 仍然不能收回的应收款项;
- B. 因债务人逾期未履行偿债义务, 超过三年仍然不能收回的应收款项;
- C. 有确凿的证据表明不能收回的应收款项。

以上确实不能收回的应收款项, 按国家规定的审批核销权限分级批准后, 作为坏账核销。

(2) 公司坏账核算方法: 采用备抵法核算。坏账准备计提方法为余额百分比法, 按余额百分比法计提坏账准备的比例为 5%。

7. 存货及其跌价准备的核算方法

(1) 存货的分类: 原材料、低值易耗品、库存商品。

(2) 存货的盘存制度: 实行永续盘存制。

(3) 取得和发出存货的计价方法

购入的存货, 按买价加运输费、装卸费、保险费、仓储费等费用, 运输途中的合理损耗, 入库前的挑选整理费用和按规定应计入成本的税金以及其他费用作为实际成本。商品流通企业购入的商品, 按照进价和按规定应计入商品成本的税金, 作为实际成本。运输过程中发生的运输费、装卸费、保险费、包装费、仓储费等费用, 运输途中的合理损耗, 入库前的挑选整理费等, 直接计入当期损益。

(4) 低值易耗品和包装物的摊销方法

低值易耗品摊销, 根据不同种类和领用品金额大小, 分别采用一次摊销的办法。

(5) 存货跌价准备的确认标准及计提方法

公司期末存货按成本与可变现净值孰低计量, 当存货可变现净值低于成本时, 计提存货跌价准备; 存货跌价准备按单个存货项目成本与可变现净值计量。

8. 固定资产计价、折旧政策及其减值准备的计提方法

(1) 固定资产标准为使用年限在一年以上的房屋及建筑物、机器设备、运输工具及其他生产经营主要设备; 不属于生产经营主要设备, 单位价值在 2000 元以上, 且使用年限超过 2 年的其他物品。

(2) 固定资产按取得时的实际成本计价。

购建的固定资产按达到预定可使用状态前所发生的全部支出作为入账价值。

投资者投入的固定资产，按投资各方确认的价值作为入账价值。

融资租入的固定资产按资产原账面价值与最低租赁付款额现值两者中较低者/最低租赁付款额（租赁资产占公司总资产比例≤30%）计价。

接受捐赠的固定资产按如下顺序确定入账价值：捐赠方提供的凭据→活跃市场上的市价→预计未来现金流量的现值，如受赠的系旧固定资产，还应扣除估计的价值损耗。

以债务重组方式换入的固定资产，按《企业会计准则—债务重组》的规定确定入账价值。

非货币性交易中取得的固定资产，按《企业会计准则—非货币性交易》的规定确定入账价值。

(3) 固定资产折旧采用年限平均法，具体折旧年限及折旧率如下：

固定资产类别	折旧年限	预计净残值率（%）	年折旧率（%）	折旧方法
房屋建筑物	20	5	4.75	直线法
机器设备	10	5	9.50	直线法
交通工具	4	5	23.75	直线法
其他设备	3-5	5	31.67-19.00	直线法

(4) 公司于年末对固定资产进行全面检查，对可收回金额低于账面价值的，按其差额计提固定资产减值准备，计入当期营业外支出；已确认的减值又得以恢复的，在原计提范围内转回。

9、在建工程核算方法

(1) 在建工程在完工交付时确认为固定资产，在建工程达到预定可使用状态之前发生的工程借款利息计入在建工程成本。

(2) 在建工程减值准备的确认标准和计提方法：对于长期停建并且预计在未来三年内不会重新开工的项目或所建项目无论在性能上，还是在技术上已经落后并且给企业带来的经济利益具有很大的不确定性的在建工程，在期末时根据其可回收金额与账面价值的差额计提在建工程减值准备。

10、长期待摊费用摊销政策

长期待摊费用是指已经支出，但收益期限在一年以上（不含一年）的各项费用，其中开办费先在长期待摊费用中归集，待企业开始生产经营当月起一次计入当月的损益，公司委托其他单位发行股票的手续费或佣金减去发行股票期间冻结资金的利息收入后的相关费用，从发行股

票的溢价中不够抵销的，或者无溢价的，作为长期待摊费用，在不超过两年的期限内平均摊销，计入管理费用。

长期待摊费用在项目受益期内平均摊销，受益期不明确的按不超过10年的期限平均摊销。如果长期待摊费用项目不能使以后会计期间受益的，则将其尚未摊销的摊余价值全部转入当期损益。

11. 借款费用的会计处理方法

因专门借款而发生的利息、折价或溢价的摊销和汇兑差额，在“资产支出已经发生，借款费用已经发生，为使资产达到预定可使用状态所必要的购建活动已经开始”三个条件同时具备时予以资本化；专门借款发生的辅助费用，属资产达到预定可使用状态前发生的，在发生时予以资本化，其他借款费用于发生当期确认为费用。

12. 收入确认的方法

(1) 销售商品，以商品所有权上的主要风险和报酬转移给买方，公司不再对该商品实施继续管理权和实际控制权，相关的收入已经收到或取得了收款的证据，并且与销售该商品有关的成本能够可靠的计量时，确认收入的实现。销售商品的收入按合同金额或双方接受的金额确定。

(2) 提供劳务，在同一会计年度开始并完成的劳务，在完成劳务时确认收入。劳务的开始和完成分属不同会计年度，在劳务交易的结果能可靠估计（劳务总收入和总成本能可靠地计量，与交易相关的经济利益能够流入企业，劳务的完成程度能够可靠地确定）情况下，按合同金额的完工百分比法确认劳务收入；如劳务交易的结果不能可靠估计，在期末对劳务收入分别以下三种情况确认和计量：

A. 如果发生的劳务成本预计能够获得补偿，应按已发生的劳务成本金额确认收入，并按相同金额结转成本；

B. 如果已经发生的劳务成本预计不能全部得到补偿，应按能够得到补偿的劳务成本金额确认收入，并按已经发生的劳务成本作为当期费用；

C. 如果已经发生的劳务成本预计全部不能得到补偿，应按已经发生的劳务成本作为当期费用，不确认收入。

(3) 让渡资产使用权，在同时满足以下条件时确认收入：

A. 与交易相关的经济利益能够流入企业；

B. 收入的金额能够可靠地计量。利息收入按让渡资产使用权的时间和适用利率计算确定。使用费收入按合同规定的收费时间和方法计算确定。

13. 研发费用核算方法

本公司采用的研发费用核算方法是专设“研发支出”科目，在“研发支出”科目下设“费用化支出”和“资本化支出”二级科目，按照研发费用项目和费用种类分别核算。

14. 所得税的会计处理方法

所得税的会计处理采用应付税款法。

15. 利润分配政策

公司交纳企业所得税后的净利润，按下列顺序分配：

- (1) 弥补以前年度亏损；
- (2) 按 10% 提取法定盈余公积金；
- (3) 按 5% 提取公益金。

四、重要会计政策、会计估计变更，重大会计差错更正的说明

截至 2024 年 12 月 31 日止，公司无需要说明的会计政策、会计估计变更和会计差错更正事项。

五、税项

(1) 税种及税率

税种	税率
增值税	按税法法律法规计提缴纳
城市维护建设税	按税法法律法规计提缴纳
教育费附加	按税法法律法规计提缴纳
地方教育费附加	按税法法律法规计提缴纳
企业所得税	按税法法律法规计提缴纳

六、会计报表重要项目注释

1. 货币资金

项目	年初余额	年末余额
货币资金	461,629.66	465,325.32
合计	461,629.66	465,325.32

2. 应收账款

项目	年初余额	年末余额
应收账款	228,153.00	268,511.00
合计	228,153.00	268,511.00

3. 其他应收款

项目	年初余额	年末余额
其他应收款	4,963,021.27	5,025,125.69
合计	4,963,021.27	5,025,125.69

4、存货

项 目	年初余额	年末余额
存货	610,217.52	674,795.73
合 计	610,217.52	674,795.73

5、固定资产

项 目	年初余额	年末余额
固定资产原值	262,916.00	262,916.00
累计折旧	176,511.52	215,640.15
固定资产净值	86,404.48	47,275.85

6、应交税费

项 目	年初余额	年末余额
应交税费	4,492.50	4,012.18
合 计	4,492.50	4,012.18

7、实收资本

项 目	年初余额	年末余额
实收资本	5,100,000.00	5,100,000.00
合 计	5,100,000.00	5,100,000.00

8、未分配利润

项 目	金额
本年年初余额	1,244,933.43
本年增加数	132,087.98
其中：本年净利润转入	132,087.98
其他增加	
本年减少数	
其中：本年提取盈余公积数	
本年分配现金股利数	
其他	
本年年末余额	1,377,021.41

9、营业收入

项 目	本年累计数	上年累计数
营业收入	768,484.48	699,565.84
合 计	768,484.48	699,565.84

10、营业成本

项 目	本年累计数	上年累计数
营业成本	279,752.99	254,664.40
合 计	279,752.99	254,664.40

11、税金及附加

项 目	本年累计数	上年累计数
税金及附加	385.01	350.48
合 计	385.01	350.48

12、管理费用

项 目	本年累计数	上年累计数
管理费用	348,674.32	317,404.78
合 计	348,674.32	317,404.78

13、财务费用

项 目	本年累计数	上年累计数
财务费用	632.19	575.49
合 计	632.19	575.49

14、所得税费用

项 目	本年累计数	上年累计数
所得税费用	6,951.99	2,279.22
合 计	6,951.99	2,279.22

七、或有事项

本公司没有需要披露的或有事项。

八、重大承诺事项

截止2024年末，公司不存在应予披露而未披露的对外债务担保等承诺事项。

九、期后事项

本公司没有要披露的重大期后事项。

十、会计报表之批准

公司2024年度会计报表已经公司董事会（或总经理办公会）批准。

十一、其他重要事项

无其他重要事项。





扫描二维码
国家企业信用
信息公示系统
公示企业登记
信息、许可、监
管信息。

营业执照

(副本) 1-2

统一社会信用代码
91410324MA39G2F29R

名称 河南博盟会计师事务所(普通合伙)
 类型 普通合伙企业
 执行事务合伙人 杨书通
 成立日期 2020年08月10日
 合伙期限 长期
 主要经营场所 郑州市金水区东大街10号、银东路东徐
 合楼号861003号



经营范围
 审查企业会计报表，出具审计报告；验证企业资本，出具验资报告；办理企业合并、分立、清算等审计业务；出具有关的报告；法律、法规规定的其他业务；代理记账、税务咨询、税务筹划、财务管理（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）



登记机关

2020年11月19日

证书序号: 0010036

说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请变更登记。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借或转让。
- 4、会计师事务所停止或恢复执业的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

发证机关: 河南省财政厅
 二〇二〇年十二月二十四日
 中华人民共和国财政部制



会计师事务所 执业证书

名称: 河南冉星会计师事务所(普通合伙)

首席合伙人: 杨书通

主任会计师:

经营场所: 郑州市金水区孟郊河街1号豫财会(2020)27号
楼8层803号

组织形式: 普通合伙

执业证书编号: 41010200

批准执业文号: 豫财会〔2020〕27号

批准执业日期: 2020年12月24日



注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意转出
Agree to be taken over by the Institute of CPAs

同意转入
Agree to be taken over by the Institute of CPAs

2

姓名: 任亚强
Sex: 男
出生日期: 1966-09-13
工作单位: 中兴财光华会计师事务所(普通合伙)
身份证号: 41052119660913401X



证书编号:
No. of Certificate: 0102050193
批准发证机关:
Authority of Issuance of CPAs: 河南省注册会计师协会
发证日期:
Date of Issuance: 2018 10 24

4

河南财光华会计师事务所有限公司
河南财光华会计师事务所有限公司
河南财光华会计师事务所有限公司
河南财光华会计师事务所有限公司
河南财光华会计师事务所有限公司
河南财光华会计师事务所有限公司
河南财光华会计师事务所有限公司
河南财光华会计师事务所有限公司
河南财光华会计师事务所有限公司
河南财光华会计师事务所有限公司

本证书有效期限为一年，自颁发之日起计算。
This certificate is valid for one year after this issue.



5

公共资源交易平台投标专用
BF2018056BFAA54F5E944499EAF04C



姓名: 侯保琴
 Full name: 侯保琴
 Sex: 女
 出生日期: 1988-05-23
 Date of Birth: 1988-05-23
 工作单位: 河南邦盛会计师事务所(普通合伙)
 Work Unit: Henan Bangsheng CPAs Firm (General Partnership)
 身份证号: 410221198805231446
 Identity card No.: 410221198805231446



年度登记
 Annual Registration

本证书有效期为一年
 This certificate is valid for another year after this year.



证书号: 410102000001

证书编号: 410102000001
 No. of Certificate

执业注册会计师: 河南省注册会计师协会
 Authorized Institute of CPAs: Henan Province Association of CPAs

发证日期: 2023 年 09 月 22 日
 Date of Issuance: 2023 年 09 月 22 日

公共资源交易平台公示专用
 BE7E3073A54F5E9AF04C

4.5 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

关于具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致：南阳市公安局高速公路交通警察支队、河南盛航工程管理有限公司

我公司作为本次投标人，根据文件要求，现郑重声明如下：

我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

我公司对上述声明的内容事项真实性负责。如经查实上述声明的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

特此承诺。

投 标 人（公章）：河南省云度科技有限公司

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：2025 年 10 月 27 日



公共资源交易平台 投标专用
BE7E956BF5A54F5E94140E4931EAF04C

4.6 财务管理制度

第一条 目的

为规范公司财务管理秩序,确保公司经营业务及时进行会计核算,全面真实反映公司资产负债情况及经营效果,为公司经营管理的需要服务,特制定本制度。

第二条 原则

- 一、符合国家统一的财务会计规范原则
- 二、满足公司需要,可操作性原则
- 三、随公司发展适时增减不断完善的原则

第三条 现金、银行存款管理制度

一、现金收入管理:凡是公司经营活动及其它活动所产生的一切现金收入一律要求开据正规发票收款,并及时记账并存入银行,不能坐支、挪用,实行收、支两条线。按国家规定的现金开支范围支付现金,其余一律实行银行结算支付,备用金根据公司实际核定为5000-10000元,建立现金日记账,做到账款相符。

二、银行账户管理:按国家有关规定在正规的金融机构开立账户,印鉴分别管理,凡收取监理费款及其它款应及时存银行,若银行已下班应报告公司领导妥善保管,第二天及时存入银行,建立银行存款日记账,每月月底应与银行对账,索取银行对账单,做到账账相符,不能出租、出借账户,不能开远期支票。

第四条 费用报销制度

一、500元以下(含500元)报销程序

报销人(签字)→部门负责人(签字)→副总经理(总工程师)审核→总经理批准。

二、500元以上 20000元以下(含20000元)报销程序

报销人(签字)→部门负责人(签字)→副总经理(总工程师)审核→总经理审核→董事长批准。

三、20000元以上报销程序

报销人(签字)→部门负责人(签字)→副总经理(总工程师)审核→总经理审核→董事长审核→董事会批准。

第五条 借款管理制度

借款制度为规范公司经营活动过程中工作人员和外单位、外部人员借款行为,确保公司资金有效的使用和安全。

一、借款范围

公司工作人员因公出差旅费、业务备用金、经营活动中的规费借款、因私借款、外单位(个人)借款。

二、借款原则

(一) 对各类借款一律采取“前账不清，后账不借”，400元以下不借支原则。

(二) 借款人员必须在借款事项办理完毕在规定的时间内到财务办理冲账手续。

三、借款审核程序

1、经营业务涉及先交费后开票的规费性借支可由部门经办人填写借款单，副总经理审查、财务部门审核后方可借支。

2、一般性借款(3000元以内)一律填借款单，注明借款事由、时间、金额，由副总经理审查，总经理同意后方可借支。借款人员必须在借款事项办理完毕在规定的时间内到财务办理冲账手续。

3、一般性借款(3000元或3000元以上)一律填借款单，注明借款事由、时间、金额，由副总经理审查，总经理同意，报董事长审批后方可借支。

4、外单位(个人)和个人因私原则上不予借支，特殊情况金额在2万元以下，时间在三个月内的，经总经理同意，董事长批准后，由财务部门审核对方资产信誉情况并签署书面借款协议方可借支。金额超过2万元，时间超过三个月，原则上落实抵押物或担保人，签三方协议后方可借支。

第六条 财产清查制度

一、清查目的

为确保公司的财产安全，规范管理在公司各项业务工作中涉及财产使用、支配的各种行为，特制定本制度。

二、财产清查范围

(一) 固定资产(包括租入的和租出的)、材料、专项物资(包括在途、委托外单位加工和保管的)等。

(二) 库存现金、银行存款、专项存款、银行借款等。

(三) 债权、债务等各种往来结算款项。

三、财产清查的组织

财产清查应由公司领导牵头，财务部会同相关部门的人员一起进行。会计机构(执法机关)、会计人员应对实物、款项进行监督，督促建立并严格执行财产清查制度。清查采取定期和不定期形式进行。

四、财产清查的期限和方法

对实物的清查一般采取实地盘存法。

1、实物保管人必须在场，并且要参加盘点工作，以便明确经济责任。

2、应当按照清查计划有步骤地进行，既不重复也不要遗漏。

3、对库存现金的盘点

对库存现金的盘点也是采取实地盘存法。在盘点时，现金保管人员也必须在场，以便明确责任。对现金的盘点一般在一天业务结束之后进行，必要时可以进行突击抽查。

对现金的盘点必须注意：

- A.不允许以白条抵充现金；
- B.不得超过库存限额。

4、银行存款的清查

对银行存款的清查，主要方法是与银行核对帐目。根据银行的对帐单，与本单位的银行存款日记帐逐笔进行核对，用以查明双方的帐目是否相符。

5、应收帐款的清查办法

债权、债务等各项往来的清查，主要是采取同对方核对帐目的方法进行。企业在保证自己所记帐目正确完整的基础上，编制“往来款项对帐单”，一式两份，一份自留，一份寄给对方。双方核对相符，在对帐单上盖章退回企业。如果数字不符，应注明情况，退回企业，这时要积极查明原因，寻求解决问题的方法。

第七条 财务档案管理制度

一、目的

为加强公司财务档案的管理，规范财务档案管理中涉及的环节要求，妥善管理财务档案，避免因管理不善而导致公司遭受损失，特制定本管理制度。

二、财务档案的范围：

- (一) 会计凭证、会计帐簿。
- (二) 财务会计报告。
- (三) 其他会计资料等会计核算的专业资料。
- (四) 经济合同。
- (五) 发票、收据存根，报税资料。
- (六) 公司规定的其它档案。

三、财务档案的保管

(一) 由财务部指定专人负责整理立卷归档，单位会计资料不得外借，遇有特殊情况，经部门分管领导审查，总经理同意，报董事长审批后，方可查阅或者复制原件，建立借、查、印登记审批制度。

(二) 会计档案保管期限分永久和定期两类，定期保管分为3年、5年、10年、15年、25年5类。

四、会计档案应按程序销毁

对于保管期限届满的会计档案，需要销毁时，要严格审查，编造销毁清册，总经理同意，报董事长审批后方可实施，由办公室和财务部共同监销。

五、电算化会计档案管理

- (一) 定期备份计算机内数据，备份数据包括帐套及报表，备份的载体应分开存放。

(二) 实行会计电算化后的会计档案经计算机打印的书面形式保存，保存的有关规定按《会计档案管理办法》的规定执行。

(三) 全套会计电算化系统文档视同会计档案保管，保管期截止至该系统停止使用或有重大修改后的五年。

(四) 妥善保管存有会计信息的磁性介质或其他介质，存有会计数据的磁盘应存放在防潮防磁的容器内。

(五) 利用会计档案的权限。规定查询以前年度的会计档案应经财务部负责人批准。

(六) 保证会计档案安全与完整，用计算机打印输出的账簿应按会计档案的有关规定装订成册。

第八条 违规处罚办法

一、出纳未做到日清月结、账款一致盘点出现短款及保管不当造成丢失，属于个人原因无条件由个人承担。

二、会计未按时报送会计报表，若因个人原因迟一天罚一天工资。

三、对有关人员 职责范围内应申报缴纳的事项而未及时办理造成失误所产生的滞纳金或损失由出纳承担。

四、对使用票据不认真保管，出现损毁遗失，视其情节处50-5000元罚款，情节特别严重的直至追究法律责任。

五、对未按规定流程办理借支、报销支出手续，且在责任限期（10天）内未及时完善手续，造成经济损失的，属于个人原因无条件由个人承担。并追究经办人员50-1000元罚款，情况特别严重的直至追究法律责任。

六、出纳、会计审核应建立凭证资料传递流程记录，及时办理会计业务，那个环节出现凭证缺损，丢失追究该环节责任人50-2000元罚款，情节特别严重的追究法律责任。

七、涉及贪污盗窃行为的，依法进入司法程序，追究其法律责任。

4.7 关于遵守国家有关法律、法规、规章的承诺函

致：南阳市公安局高速公路交警支队、河南盛航工程管理有限公司

我公司声明，在参加此次项目编号为：南阳政采磋商-2025-56、项目名称为：南阳市公安局高速公路交警支队更新高速公路老旧智能卡口设备项目的项目过程中，保证投标符合招标文件的规定，遵守国家有关法律、法规、规章。
特此声明。

投标人名称：河南省云度科技有限公司（公章）

法定代表人或投标人授权代表：（签字或签章）

日期：2025年10月27日



公共资源交易平台投标专用
BE7E956BF5A54F5E94140E4931EAF04C