内乡县高级中学军事化管理

合作协议书

项目名称：内乡县高级中学2024年军事化教育项目

项目编号：内乡政采公开-2024-70-2

发包单位：内乡县高级中学

承包单位：郑州梦之旅教育咨询有限公司

签订地点：内乡县高级中学

签订时间：2025年1月22日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

内乡县高级中学军事化管理合作协议书

协议人：内乡县高级中学　　（简称甲方）

协议人：　郑州梦之旅教育咨询有限公司　　（简称乙方）

合同编号：内乡政采公开-2024-70-2

为推进办学体制改革，激活办学机制，　增强办学活力与效益，拓展基础教育优质资源，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国教育法》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要》等相关的法律法规之规定，乙方就甲方所属公办学校的委托管理事项达成一致意见。经双方友好协商，订立本协议，以资共同信守。

第一条 军事化合作管理期限

合作期限为　1 年，即 2024 年 10 月 1 日到 2025 年 9 月 30 日

第二条 军事化合作管理目的

通过实行校园军事化管理，规范学生的日常行为，提高学校管理水平；培养学生的自律意识，增强学生国防观念、组织纪律观念、集体主义观念，维护良好的校园秩序，培养学生顽强拼搏和吃苦耐劳精神，树立良好的校风学风，全面提高学生的综合素质，促进教学质量和学习成绩的提高，提升学校整体形象。

第三条 军事化合作管理费用

1.学生校园军事管理费用金额共计：壹佰肆拾叁万捌仟圆（￥1438000 元）。

2.付款方式：

户名:郑州梦之旅教育咨询有限公司　　账号:253386951240

开户行：中国银行股份有限公司郑州科技支行

（协议签订后，甲方以季度为结算周期支付购买服务费用，分四次付款，在服务期第一月、第四月、第七月、第十月 7 号之前向乙方账户支付等额购买服务费用 359500 元。）

备注：因为某些原因导致合同滞后签订，考虑学校管理工作的连续性，在不增加服务费用的情况下，由原来公司延期服务，招标后原公司延期产生的费用，由新公司在其一年（按原合同到期后一年）的服务费中，按原公司实际服务时间优先向原公司支付对应服务费，学校尽快补齐原合同到期以后实际产生的服务费用，以便新、老公司尽快对接。同时为保证服务实际效果，新公司中标后实际计费从原公司协议期满开始，即合同一年期限从 2024 年 10 月 1 日到 2025 年 9 月 30 日。

第四条 军事化管理职责范围

进入常态管理时乙方教官按照双方签订的《合作协议书》，主要负责学生的住寝、餐厅和校园秩序、门岗、校园安全管理，教育和规范学生的行为举止。教育监管学生爱护宿

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

舍楼的公共物品和设施，负责督促检查校园、宿舍楼内外卫生，进行消防安全检查、校园安全隐患排查。负责学生的安全常识、国防知识等教育学习，参与组织会操、早操、课间操、升国旗、阅兵式、安全逃生、消防演练等军事活动，配合学校重大活动及日常教学管理工作。

教官一日工作流程

为加强教官管理工作正规化建设，端正教官工作态度，明确教官工作职责，量化教官工作标准，双方特约定乙方驻校教官日工作流程：

1. 起床。按甲方规定时间发出起床号令，并对责任区内的寝室进行巡查，督促学生起床、洗漱、整理内务、打扫卫生。

2. 早自习。值班教官教学楼巡视，维持秩序，确保安全。

3. 早餐。组织、巡查学生就餐秩序，强调餐厅纪律，教育学生勤俭节约，爱惜粮食。

4. 巡查。早餐时由一名值班教官带领值班人员对校园、教学楼进行巡视，督促值日学生打扫卫生区卫生，检查学生的仪容仪表，维持校园秩序。

课间操巡查。教官督促、检查学生做操情况，同时安排教官检查厕所及校园，防止校园欺凌及学生其它违纪。

课间巡查。值班教官每个课间对教学楼的秩序、安全进行巡查，发现违纪和危险情况及时制止处理，必要时向领队汇报。上课时间校园岗值班人员在办公室值守。课间值班时间为课间十分钟时段（课间操除外），值班人员需提前五分钟到岗。

5. 训练。教导队组织全体教官每日进行一节课时间的军事训练（包括：军容、军姿、队列、口令、案列分析、经验交流以及围绕学校中心工作所进行的演练等）。

6. 午餐午休。根据学校安排，组织学生在寝室或教学楼休息，督促学生保持安静。

7. 晚自习。值班教官教学楼进行巡视，维持上下楼秩序，确保安全、干净、有序。

8. 就寝。晚自习结束，教官维持秩序，清点人员，并做好登记，做好消防安全检查，督促学生抓紧洗漱就寝。

9. 查寝。发出熄灯就寝信号后，教官对分包责任内的楼层寝室进行检查，清点寝室人员，有无串寝、合铺现象，学生入睡情况，关注特异体质、特殊心理、特殊疾病学生，及有无生病学生、寝室内务卫生保持情况，查寝情况要做好登记并签名，完善相关档案。

10. 夜检查。教官要在学生入睡后不定时对整个寝室楼内秩序、安全进行巡视，发现问题及时处理，必要时向领队汇报。

11. 护学岗。节假日学生返校、离校，提前做好大门处的相关布控，确保交通不拥堵。

12. 水电管理。及时开关水电即空调，节水节电，做好学校交办的临时工作。

第五条 教官配备

乙方派出的全部教官进入常态化管理，主要负责在校学生的生活方式及行为方式管理，

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

完成第四条约定的军事化管理和甲方指定的其他工作任务。北校区22人（白天至少18人在岗管理，其中男教官为全体教官一半人数），南校区44人（除陪寝教官外，白天至少确保22人在岗管理，其中，男教官为全体教官一半人数），以后甲方若需增派教官，双方协商确定。

第六条 甲方的权利和义务

1. 本协议签订后，双方联合成立“军事化管理领导小组”，由甲方校长任组长，分管副校长和教官大队长任副组长，由政教、年级主任及相关人员为成员，定期召开会议，总结经验教训，进行工作协调，为军事化管理工作提供组织保障。

2. 甲方有权对教官职责范围内的工作情况进行监督和评价；有权向教官负责人提出工作意见或建议；有权针对教官违章违纪以及渎职或不作为情况要求乙方进行处理或整改；可以就学校阶段性中心工作，通过教官负责人对教官进行统一调配使用。

3. 协议有效期内，甲方有权使用乙方名称、图片、影音资料进行正面广告宣传和通讯报道事宜。

4. 按时足额收缴拨付军事化管理费用，保障教官队伍稳定和正常运转。

5. 保障教官基本的办公、食宿场所，为教官正常工作提供后勤保障，但三餐费用、办公设施、教官服装、节假日补助由乙方解决。

第七条 乙方的权利和义务

1. 以服务教学、服务学生为宗旨，做好教官的教育、管理，教育教官讲究工作方式方法，实行文明管理和人性化施训，坚决杜绝打骂体罚学生、发生冲突引起家校矛盾现象。

2. 做好宿舍内务管理。负责组织学生对宿舍楼内外公共卫生的清洁；负责学生夜晚就寝安全，保持学生良好的就寝秩序；监管宿舍楼的公共物品和设施。节水节电，及时开关教学楼、宿舍楼电源、水阀和水龙头。

3. 做好校园安全教育管理。负责校园安全隐患排查，协助体育教师组织学生会操、课间操、升国旗、集会等活动；负责学生安全逃生、消防、防震演练等军事活动；负责校园巡逻、安全管理、突发事件应急处置；培养学生的自律意识，增强学生国防观念。所有工作，要有相应档案，每周一小结，每月一汇总。

4. 做好学生纪律、卫生管理。负责学生三饭后、课间、午晚休、就餐时段纪律、卫生管理，全面提高学生的综合素质。

5. 做好学校门岗管理。选派年轻精干教官按要求值班执勤；做好扫黑除恶、反恐、防控、消防、疏散逃生等演练。做好大门口200米内交通、不安全因素整治，做好护学岗工作。寒暑假期间按要求值班值守（至少两名保安与两名教官，要全天校园巡查），不得降低管理标准。

6. 建立讲评、例会制度。教导队要每日讲评，发现问题及时解决。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

7. 遵守工作纪律。学习、训练、工作时间，一般不得因私事会客，特殊情况需会客时由直接领导批准。不得在办公室校园任何地方组织饮酒、庆生等与工作无关的事情，不得在值班岗位或办公室大呼小叫，遵守学校规章制度。

8. 乙方教官与甲方不存在劳动关系。乙方应对教官进行安全教育，应按时发放教官工资，缴纳社会保险和医疗保险，稳定教官队伍。

第八条 违约责任

乙方教官未认真履行工作职责造成工作不达标，经甲方在考核或查证属实，乙方应按考核要求向甲方支付违约金：

第九条 争议解决

本协议履行期间，如发生争议，双方应本着相互尊重、理解、互谅、保障学生权益的原则，友好协商解决。如协商达不成一致，任何一方均有权向有内乡县人民法院提起诉讼。

第十条 协议终止 本协议履行期满即为终止。

第十一条 其他 本协议一式二份，甲乙双方各执一份，自双方签字盖章之日起生效。

甲 方：内乡县高级中学　　乙 方：

法 人：　　法 人：

电 话：13513775633　　电 话：

2025 年 1 月 22 日

CS 扫描全能王
3亿人都在用的扫描App